



La revue des marchés publics



<http://www.dacmef.gov.bf>

N° 3839 - Mercredi 20 Mars 2024

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES
ET DE LA PROSPECTIVE

**MARCHES
PUBLICS**

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

*** Résultats de dépouillements : P. 3 à 11**

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 3 à 9
- Résultats provisoires des régions P. 11

*** Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 12 à 22**

- Marchés de fournitures et services courants P. 12 à 21
- Marchés de prestations intellectuelles P. 22

*** Avis d'Appels d'offres des régions : P. 23 à 48**

- Marchés de fournitures et services courants P. 23 à 28
- Marchés de travaux P. 29 & 30
- Marchés de prestations intellectuelles P. 31 à 48



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

PRIMATURE

FICHE DE SYNTHESE DE BASE DE DONNEES RECTIFICATIVE DES FOURNISSEURS DE LA PRIMATURE 2024
Rectificatif de la base de données des fournisseurs de la Primature 2024, suite aux recours préalables de certains soumissionnaires,
paru dans le quotidien n° 3799 de la page 2 à la page 135 du mercredi 24 janvier 2024

Domaine	Soumissionnaires	N°RCCM	N°IFU	Téléphone	Observations
FOURNITURES					
Acquisition de Matières spécifiques	ASTOU.COM SERVICE	BF DRI 2019 A0048	00118770 C	70 68 51 15 / 79 47 84 49	retenu
Acquisition de consommables informatiques	LOKRE PRESTATION ET SERVICE	BF OUA 01 2023 B13 15747	00218043T	78 99 00 09	retenu
	NIKSA SERVICE PLUS	BF OUA 01 2023 B13 15767	00218065H	63 03 63 63	retenu
PRESTATIONS DE SERVICES					
Entretien et maintenance du réseau électrique	AS EQUIPEMENT ET TRAVAUX	BF OUA 2022 B 0918	00173234 C	66 11 11 80/78 40 91 76	retenu
	HOWELL SERVICE SARL	BF OUA 2017 B8327	00097208 G	78 81 13 54/75 20 46 20	retenu
	INTER PRO STORE	BF OUA 2016 M 1874	00017655 L	76 63 52 17	retenu
	AMIRAL PRO	BF OUA 2020 A10663	00147015 Z	02 31 19 13	retenu
	LOKRE PRESTATION ET SERVICE	BF OUA 01 2023 B13 15747	00218043T	78 99 00 09	retenu
	NIKSA SERVICE PLUS	BF OUA 01 2023 B13 15767	00218065H	63 03 63 63	retenu
Entretien et réparation de plomberie sanitaire	AGS INTERNATIONAL	BF OUA 2020 B32 70	00135560C	70 49 53 11	retenu
EQUIPEMENTS					
Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques	LOKRE PRESTATION ET SERVICE	BF OUA 01 2023 B13 15747	00218043T	78 99 00 09	retenu
	NIKSA SERVICE PLUS	BF OUA 01 2023 B13 15767	00218065H	63 03 63 63	retenu

Résultats provisoires

MINISTRE DES AFFAIRES ETRANGERES, DE LA COOPERATION REGIONALE ET DES BURKINABE DE L'EXTERIEUR

Demande de prix à commandes N°2024-01/MAECRBE/SG/DMP du 12/02/2022 pour l'acquisition de consommables informatiques au profit du Ministère des Affaires Etrangères, de la Coopération Régionale et des Burkinabé de l'Extérieur (MAECRBE).
Date de dépouillement : 28/12/2024 ; Financements : ETAT, Exercice 2024 ; Publication : Quotidien N°3820 du jeudi 22 février 2024. Nombre de plis reçus 06.

N°	Soumissionnaires	Montant Lu HTVA (FCFA)	Montant Lu TTC (FCFA)	Montant Corrigé HTVA (F CFA)	Montant Corrigé TTC (F CFA)	Observations	Rang
1	RDI SARL		Min :28 460 420 Max :49 951 170	-	-	<p>Non conforme : Item 23,26,27, 30, 31, 33,34,35, 37 : Absence de référence des produits dans la prescription technique proposée ;</p> <p>Item 37 : Absence du site web du fabricant ;</p> <p>Item 38: Absence de référence du produit; Absence de protection par mot de passe, corps métallique, largeur, hauteur, profondeur dans le prospectus. Température maximale de fonctionnement de 45° à 0°c demandé au lieu de Température d'opération de 0-60°c proposé dans le prospectus. Le site web du fabricant affiche un autre produit que celui proposé dans le prospectus.</p> <p>Item 39: Antivirus Internet Security dernière version de 3 postes licence d'un an demandé ; Kaspersky Internet Security 2024-2025 de 1 poste et 1 an proposé dans le prospectus.</p> <p>Item 43: Absence de référence du produit, marque TRANSCEND proposé dans la prescription technique et marque YWEI proposé dans le prospectus. Format SATA 2,5 pouces demandé au lieu de SSD proposé dans le prospectus. Interface USB 3.0 demandé au lieu USB 3.1 type C proposé dans le prospectus.</p> <p>Item 44 : format SSD demandé au lieu de format SATA proposé dans le prospectus</p> <p>Item 54: absence de vitesse 40 Gbit/s en Thunderbolt 4 dans le modèle proposé (prospectus). Absence de connectivité Thunderbolt dans le modèle proposé (prospectus).</p>	
2	AS EQUIPEMENTS ET TRAVAUX	-	Min :31 428 120 Max :52 098 770	-	-	<p>Non conforme: Item 4, 5, 6, 9, 11, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 23 : Absence de référence des produits dans la prescription technique proposée ;</p> <p>Item 36 : Toner de marque Xerox demandé au lieu de toner de marque OGLU proposé dans le prospectus</p> <p>Item 37 : Absence de référence du produit dans la prescription technique proposée et dans le prospectus ;</p> <p>Item 38 : Absence de référence du produit dans la prescription technique proposée ; Absence de protection par mot de passe, corps métallique, vitesse, Température maximale de fonctionnement, largeur, hauteur, profondeur dans le prospectus.</p> <p>Item 43 : Absence de référence du produit dans la prescription technique proposée et dans le prospectus ;</p> <p>Item 44: Absence de référence du produit dans la prescription technique</p>	

Résultats provisoires

						proposée et dans le prospectus; format SSD demandé au lieu de format SATA proposé dans le prospectus. Absence de Protection antichoc dans le prospectus.	
3	PACIFIC BUSINESS	-	Min : 30 095 310 Max : 49 760 600	-	-	Conforme	1 ^{er}
4	AZIZ SERVICES	-	Min :27 383 670 Max :47 945 170	-	-	<p>Non conforme :</p> <p>Item 44: Interface USB 3.0 demandé au lieu d'interface USB-C (USB 3.2 2^e génération 10 Gbits/s) proposé dans le prospectus. Vitesse de transfert 3.0 Gbps demandé au lieu de 1050Mo/s Proposé dans le prospectus. Absence de Témoin d'alimentation à LED dans le prospectus.</p> <p>Item 54: Interface USB-C demandé au lieu d'Interface USB 20 Gbits/s (USB 3.2 Gen 2x2) proposé dans le prospectus. Absence de vitesse 40 Gbit/s en Thunderbolt 4 dans le prospectus.</p>	-
5	LPA INFORMATIQUE	Min :23 110 500 Max :40 258 500	-	-	-	<p>Non Conforme :</p> <p>Item 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 11, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 45 : Absence de référence des produits dans la prescription technique proposée ;</p> <p>Item 44: Débit de transfert de 3.0 Gbps demandé au lieu de vitesse de lecture et d'écriture max jusqu'à 2 000Mb/s proposé dans le prospectus. Absence de Témoin d'alimentation à LED dans le prospectus. Absence de Système d'exploitation Apple MacOS Monterey et Microsoft Windows 10 dans la prescription technique proposée.</p> <p>Système d'exploitation Microsoft Windows 10 ou version ultérieure demandé au lieu de Système d'exploitation Microsoft Windows 7 ou version ultérieure proposé dans le prospectus</p> <p>Item 45 : Absence de prospectus</p> <p>Item 49 : Absence d'image du produit dans le prospectus</p> <p>Item 54: Interface USB-C demandé au lieu d'Interface USB 20 Gbits/s (USB 3.2 Gen 2x2) proposé dans le prospectus. Absence de vitesse 40 Gbit/s en Thunderbolt 4 dans le prospectus.</p>	-
6	SBPE SARL	-	Min :28 731 230 Max :48 931 060	-	-	<p>Non Conforme :</p> <p>Item 27, 30, 31, 33, 34, 35, 38, 45 : Absence de référence des produits dans la prescription technique propose</p> <p>Item 39: Kaspersky Internet Security 2024 proposé dans la prescription technique; anti-virus Kaspersky Plus 2024 proposé dans le prospectus. La référence du produit ne correspond pas.</p> <p>Item 44: Absence de débit de transfert 3.0 Gbps et de Témoin d'alimentation à LED dans le prospectus. Débit de transfert de 3.0 Gbps demandé au lieu de vitesse de lecture et d'écriture max jusqu'à 1050Mb/s selon le produit proposé.</p> <p>Absence de Système d'exploitation Microsoft Windows 10 ou version ultérieure dans la prescription technique proposée.</p> <p>Item 37, 38, 43, 44, 45, 49, 54, 55: Absence de site du fabricant du produit sur les prospectus.</p>	-
Attributaire		<p>PACIFIC BUSINESS: pour un montant minimum de Trente millions quatre-vingt-quinze mille trois cent-dix (30 095 310) FCFA TTC et pour un montant maximum de quarante-neuf millions sept cent soixante mille six cents (49 760 600) FCFA TTC pour un délai d'exécution de un (01) mois pour chaque commande.</p>					

Résultats provisoires

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE

Demande de prix à commandes N°2024-0013/MEFP/SG/DMP du 23/02/2024 pour la fourniture de pause-café, pause-déjeuner et location de salles au profit de la DGESS ; Références de la publication de l'avis : Quotidien N°3822 du lundi 26/02/2024 ;
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024. Date de dépouillement : 05/04/2023 ;
Date de délibération : 11/03/2024 ; Nombre de plis reçus : 16.

Soumissionnaires	Montants lus (FCFA HTVA)		Montants corrigés (FCFA HTVA)		Montants lus (FCFA TTC)		Montants corrigés (FCFA TTC)		Rang
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
Lot 1 : Fourniture de pause-café et location de salle au profit de la DGESS à Ziniaré									
CHRISTIAN SERVICES	9 157 500	11 055 000	8 532 500	11 055 000	--	--	--	--	Conforme Erreur sur les quantités minimum du nombre de jour de la location de salle (53 jours au lieu de 63 jours) entraînant une variation de -6,82% au minimum
ENAF	8 830 000	11 477 000	8 830 000	11 477 000	10 095 400	13 126 700	10 095 400	13 126 700	Conforme
LA SYMBIOSE	9 577 500	12 427 500	9 577 500	12 427 500	--	--	--	--	Conforme
RESTAURANT LAPAILLOTE	9 500 000	12 374 000	9 500 000	12 374 000	--	--	--	--	Conforme
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	11 347 965	13 702 140	11 347 965	13 702 140	12 920 619	15 564 862	12 920 619	15 564 862	Conforme
TINEPRO	8 273 100	10 765 100	8 273 100	10 765 100	--	--	--	--	Non conforme pour offre anormalement basse car le montant maximum TTC(12 358 330) est inférieur au seuil minimum qui est de 12 530 091 FCFA
CMSI SARL	8 280 000	10 730 000	8 280 000	10 730 000	9 410 400	12 199 000	9 410 400	12 199 000	Non conforme pour offre anormalement basse car le montant maximum TTC (12 199 000) est inférieur au seuil minimum qui est de 12 530 091 FCFA
MEL SERVICES	8 521 300	10 998 000	8 521 300	10 998 000	9 686 134	12 503 680	9 686 134	12 503 680	Non conforme pour offre anormalement basse car le montant TTC(12 503 680) est inférieur au seuil minimum qui est de 12 530 091 FCFA
HA RE CA	8 338 843	10 840 000	8 338 843	10 840 000	9 569 843	12 444 400	9 569 843	12 444 400	Non conforme pour offre anormalement basse car le montant maximum TTC(12 444 400) est inférieur au seuil minimum qui est de 12 530 091 FCFA
Lot 3 : Fourniture de pause-café et location de salle au profit de la DGESS à Koudougou									
RESTAURANT LAPAILLOTE	8 300 000	9 542 600	8 300 000	9 542 600	--	--	--	--	Conforme
CLUB BELKO	8 880 000	10 630 000	8 880 000	10 630 000	10 078 400	12 033 000	10 078 400	12 033 000	Conforme
HA RE CA	9 033 600	10 508 000	9 033 600	10 508 000	10 387 648	12 052 368	10 387 648	12 052 368	Conforme
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	9 259 268	11 078 525	9 259 268	11 078 525	10 508 176	12 539 598	10 508 176	12 539 598	Conforme
STE SOUNTONG - NOMA	9 460 000	11 162 000	9 460 000	11 162 000	10 802 800	12 711 800	10 802 800	12 711 800	Conforme
ENAF	9 640 000	11 183 600	9 640 000	11 183 600	11 087 200	12 829 160	11 087 200	12 829 160	Conforme
CHRISTIAN SERVICES	7 656 000	8 915 948	7 656 000	8 915 948	--	--	--	--	Non conforme pour offre anormalement basse car le montant maximum TTC(10 214 783) est inférieur au seuil minimum qui est de 10 475 318 FCFA
MEL SERVICE	7 608 000	9 274 800	7 608 000	9 274 800	8 593 440	10 454 280	8 593 440	10 454 280	Non conforme pour offre anormalement basse car le montant maximum TTC(10 454 280) est inférieur au seuil minimum qui est

Résultats provisoires

										de 10 475 318 FCFA	
GOLDEN RESTAURANT	7 520 000	9 243 520	7 520 000	9 243 520	8 432 000	10 343 872	8 432 000	10 343 872	8 432 000	10 343 872	Non conforme pour offre anormalement basse car le montant maximum TTC(10 343 872) est inférieur au seuil minimum qui est de 10 475 318 FCFA
RESIDENCE LA COLOMBE	7 456 000	8 787 000	7 456 000	8 787 000	--	--	--	--	--	--	Non conforme pour offre anormalement basse car le montant TTC(10 011 380) est inférieur au seuil minimum qui est de 10 475 318 FCFA
RESTAURANT GOUT DU JOUR	8 580 000	9 903 000	--	--	--	--	--	--	--	--	Non conforme n'avoit pas pu fournir le certificat de salubrité
Attributaires	<p>Lot 1 : CHRISTIAN SERVICES pour un montant minimum HTVA de huit millions cinq cent trente-deux mille cinq cents (8 532 500) francs CFA et un montant maximum HTVA de onze millions cinquante-cinq mille (11 055 000) francs CFA, avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande ;</p> <p>Lot 2 : Infructueux pour insuffisances techniques du dossier ;</p> <p>Lot 3 : RESTAURANT LA PAILLOTE pour un montant minimum HTVA de huit millions trois cent mille (8 300 000) francs CFA et un montant maximum HTVA de neuf millions cinq cent quarante-deux mille six cents</p>										

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE

Rectificatif du Quotidien n°3823 - Mardi 27 Février 2024, page 3 portant sur le Nom du **SOUSSIONNAIRE Attributaire**

Lire : Groupement NeXT'S / IT EXPERTIS au

Lieu de : Groupement NeXT'S / IT Expertise

Appel d'offres ouvert international n°2023/00097/MEFP/SG/DMP du 06/10/2023 pour la fourniture, installation et configuration d'équipements réseaux et de sécurité, de licences de solution des virtualisations et de réplication pour la refonte et la sécurisation du RESINA et de l'exploitation des ressources informatiques du Ministère de l'Economie, des Finances et de la Prospective (MEFP) dans le cadre du projet d'appui au renforcement de la gestion du foncier et des mines (PARGFM) - Financement : Accord de Don N°D872-BF du 14 Juillet 2021.

Référence de la convocation de la Commission d'Attribution des Marchés (CAM) : Lettre n°2023-001283/MEFP/SG/DMP/SMF-PC du 05 /12/2023

Quotidien des marchés publics : Quotidien n°3737 du lundi 30 octobre 2023 - Publication internationale via STEP

Nombre de plis : trois (03) - Date de dépôt : 15/12/2023 - Date de délibération : 07/02/2024

SOUSSIONNAIRES	MONTANTS LUS EN TTC	MONTANTS CORRIGES EN TTC	OBSERVATIONS
Groupement COGEA International / NUMERITEL	670 953 507	720.377.420	<p>Le montant corrigé de l'offre financière est de 720.377.420 FCFA TTC au lieu 670.953.507 FCFA TTC</p> <p>Cette correction prend en compte le montant HT-HD du bordereau des prix des fournitures qui est de 509.854.666 FCFA au lieu de 467.969.994 FCFA conformément au cadre de devis quantitatif</p> <p>Le soumissionnaire a considéré le montant HT-HD qui est de 509.854.666 FCFA comme étant le montant HTVA.</p> <p>Le Diplôme de Monsieur KARAMOKO Mamadou est non authentique après investigations. Monsieur KARAMOKO Mamadou est titulaire d'un diplôme d'Ingénieur de Conception, spécialité Electronique et non informatique NON CONFORME</p>
Groupement NeXT'S / IT EXPERTIS	740 644 223	733.859.223	<p>Le montant corrigé de l'offre financière est de 733.859.223 FCFA TTC au lieu 740 644 223 FCFA TTC</p> <p>Le montant total corrigé des services connexes est 118.548.700 FCFA TTC au lieu de 125.333.700 FCFA TTC.</p> <p>Des erreurs de calculs ont été constatées aux items 3, 4, 5 et 6 qui sont respectivement de 750 000 FCFA, 1 500 000 FCFA, 1 000 000 FCFA et 6 000 000 FCFA au lieu de 3 750 000 FCFA, 3 750 000 FCFA, 2 500 000 FCFA et 5 000 000 FCFA. CONFORME</p>
Groupement NEURONES TECHNOLOGIES SA / NEURONE TECHNOLOGIES BURKINA SA	690 419 774	801 481 438	<p>Le montant corrigé de l'offre financière est de 801 481 438 FCFA TTC au lieu 690 419 774 FCFA TTC</p> <p>Cette correction prend en compte le montant HT-HD du bordereau des prix des fournitures qui est de 475.600 258 FCFA au lieu de 380 480 202 FCFA conformément au cadre de devis quantitatif</p> <p>Le soumissionnaire a considéré le montant HT-HD qui est de 475.600 258 FCFA comme étant le montant HTVA.</p> <p>Le montant corrigé des services connexes est de 128 031 475 FCFA TTC au lieu de 129 211 475 FCFA TTC. Une erreur de calcul a été constatée à l'item 13 qui est de 1.000 000 FCFA HTVA au lieu de 2.000.000 FCFA HTVA. CONFORME APRES EXAMEN PRELEMINAIRE</p>
ATTRIBUTAIRE	<p>Groupement Groupement NeXT'S / IT EXPERTIS pour un montant de Sept cent trente-trois millions huit cent cinquante-neuf mille deux cent vingt-trois (733.859.223) francs CFA toutes taxes comprises avec un délai de livraison de cent cinquante (150) jours.</p>		

Résultats provisoires

MINISTERE DE LA JUSTICE ET DES DROITS HUMAINS, CHARGE DES RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS

FICHE SYNTHETIQUE DE LA DEMANDE DE PRIX A COMMANDES N°2024-006/MJDHRI/SG/DMP DU 15/02/2024 POUR L'ENTRETIEN ET LA REPARATION DE VEHICULES A QUATRE (04) ROUES ET A DEUX (02) ROUES AU PROFIT DU MINISTERE DE LA JUSTICE ET DES DROITS HUMAINS, CHARGE DES RELATIONS AVEC LES INSTITUTIONS.

Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024 ;

Publication : Revue des Marchés Publics N°3819 du mercredi 21/02/2024.

Nombre de concurrents : dix (10) ; Date de dépouillement : 01/03/2024.

Référence de la convocation : n° 24/059/MJDHRI/SG/DMP du 23/02/2024.

Lot 1 : Moyenne des offres : 31 074 355 ; enveloppe : 38 500 000 ; M : 35 529 742 0,85M= 30 200 281 ; 1,15M= 40 859 203 ;

Lot 2 : Moyenne des offres : 2 653 033 ; enveloppe : 3 000 000 ; M : 2 861 213 0,85M=2 432 031 ; 1,15M= 3 290 395.

N° d'ordre	Soumissionnaires	Montants lus en FCFA	Montants corrigés en FCFA	Observations
Lot 1 : Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues au profit du MJDHRI				
1	GZH	Mini 16 189 400 HTVA Maxi : 31 093 800 HTVA Min : 19 103 492 TTC Max: 36 690 684 TTC	Min : 13 409 914 HTVA Max : 25 713 699 HTVA Min : 15 823 699 TTC Max : 30 342 165 TTC	Prise en compte de l'item 26.07 et 41.04 .La correction avant rabais entraine une diminution de 0.228% au maximum. application d'un rabais de 16.55% au minimum et au maximum HTVA Conforme : 3^{ème}
2	GARAGE WENDPOUIRE	Min: 19 374 420 TTC Max: 37 145 220 TTC	Min : 13 578 513 HTVA Max : 26 033 133 HTVA Min : 16 022 645 TTC Max : 30 719 097 TTC	Application d'un rabais de 17.3% au minimum et au maximum HTVA Conforme : 4^{ème}
3	GCVA	Min : 21 184 068 TTC Max: 34 777 196 TTC	Min : 17 934 600 HTVA Max: 29 156 200 HTVA Min : 21 162 828 TTC Max: 34 404 316 TTC	Erreur de calcul aux quantités maximums des items 17.1 ; 17.4 ; 29.3 et 55.2, absence de quantité minimum à l'item 26.6 dans le devis. La correction entraine une diminution de 0.01% et 1.72% respectivement au minimum et au maximum TTC Conforme : 7^{ème}
4	GARAGE SAWADOGO ALPHONSE	Min : 18 074 449 TTC Max: 33 131 639 TTC	Min : 15 317 330 HTVA Max: 27 957 660 HTVA Min : 18 074 449 TTC Max: 32 990 039 TTC	Erreur de sommation au maximum. La correction entraine une diminution de 0.42% au maximum TTC Conforme : 6^{ème}
5	GARAGE MCS SOLIDARITE/GMS	Min : 15 850 350 TTC Max: 30 801 540 TTC	Min : 13 336 483 HTVA Max : 25 828 210 HTVA Min : 15 737 483 TTC Max : 30 477 288 TTC	Prise en compte de l'item 26.07 et 41.04.La correction entraine une diminution de 0.21% et 0.55% au minimum et au maximum TTC. Application d'un rabais de 0.5% Conforme : 2^{ème}
6	GROUPE NOUVEL ET SERVICES SARL	Min : 14 425 000 HTVA Max: 27 329 500 HTVA	Min : 14 037 598 HTVA Max : 26 571 210 HTVA Min : 16 564 365 TTC Max : 31 354 028 TTC	Absence de prix proposés aux items 42.1 et 48.12 dans le bordereau des prix unitaires et le devis ; erreur sur la quantité maximum de l'item14.5. La correction entraine une augmentation de 0.32% et 0.23% au minimum et au maximum TTC. Application d'un rabais de 3% Conforme : 5^{ème}
7	GARAGE GPA PRESTIGE SARL	Min : 14 850 700 HTVA Max: 29 540 700 HTVA	Min : 12 994 363 HTVA Max : 25 848 113 HTVA Min : 15 333 348 TTC Max : 30 500 773 TTC	Application d'un rabais de 12.5% au minimum et au maximum HTVA Conforme : 1^{er}
8	FASO GARAGE NOUVELLE VISION	Min: 17 296 400 HTVA <u>Max: 20 146 750 HTVA</u>	Min : 13 957 434 HTVA Max : 24 424 933 HTVA Min : 16 469 772 TTC Max : 28 802 364 TTC	Prise en compte de l'item 26.07 et 41.04. La correction entraine une diminution de 0.37% et 0.43% au minimum et au maximum TTC. Application d'un rabais de 19% Offre anormalement basse
9	EMERGENCE SERVICES INTERNATIONAL	Min : 13 515 500 HTVA Max: 25 413 500 HTVA	Min : 13 554 143 HTVA Max : 25 490 786 HTVA Min : 15 993 889 TTC Max : 30 079 127 TTC	Différence en nombre et en libellé des sous items de l'item 50 dans le bordereau et le devis dans l'offre par rapport aux prescriptions du dossier. La correction entraine une augmentation de 0.28% et 0.30% respectivement au minimum et maximum HTVA Offre anormalement basse
Lot 2 : Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues au profit du MJDHRI				
1	ECAN/BTP	Min : 1 358 000 HTVA Max: 2 255 000 HTVA	Min : 1 358 000 HTVA Max: 2 255 000 HTVA Min : 1 602 440 TTC Max : 2 660 900 TTC	Conforme : 3^{ème}
2	GROUPE NOUVEL ET SERVICES	Min : 1 214 000 HTVA Max: 2 178 000 HTVA	Min : 1 214 000 HTVA Max: 2 178 000 HTVA	Conforme : 2^{ème}

Résultats provisoires

			Min : 1 432 520 TTC Max : 2 570 040 TTC	
3	GARAGE PRESTIGE SARL	GPA	Min : 1 180 000 HTVA Max: 2 312 000 HTVA	Conforme : 1^{er}
Attributaires		<p>Lot 1 : GARAGE GPA PRESTIGE SARL pour un montant minimum de douze millions neuf cent quatre-vingt-quatorze mille trois cent soixante-trois (12 994 363) FCFA HTVA et un montant maximum de vingt-cinq millions huit cent quarante-huit mille cent treize (25 848 113) FCFA HTVA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.</p> <p>Lot 2 : GARAGE GPA PRESTIGE SARL pour un montant minimum de un million cent quatre-vingt mille (1 180 000) FCFA HTVA et un montant maximum de deux millions trois cent douze mille (2 312 000) FCFA HTVA avec un délai d'exécution de trente (30) jours par commande.</p>		

RADIODIFFUSION TELEVISION DU BURKINA				
Demande de Prix N°2024-01/MCCAT/SG/DG.RTB/PRM du 23/01/2024, relative à l'achat de fournitures de bureau au profit de le RTB.				
Financement : Budget de la RTB, exercice 2024 ; Publication : Revue des Marchés Publics N°3805 du 01/02/2024 ;				
Nombre de concurrents : deux (02) plis ; Date de dépouillement : 12/02/2024.				
Soumissionnaire	Montants lus	Montants corrigés (en FCFA TTC)	Observations	Rang
Budgets prévisionnels : Minimum : 17 300 000 TTC ; Maximum : 22 500 000 TTC ;				
GUESDELA MULTI-SERVICES	Mini : 12 808 600 HTVA Maxi : 17 113 750 HTVA	Mini : 16 449 495 Maxi : 20 856 500	<p style="text-align: center;">Non conforme</p> <p>-Item 2 : agrafeuse 26/4 : Spécification technique non conforme car propose agrafeuse 24/4 au lieu d'agrafeuse 26/4 demandée dans le dossier de la DPX ;</p> <p>-Item 3 : Agrafes 26/4: Spécification technique non conforme car propose agrafeuse 24/4 au lieu d'agrafes 26/4 demandée dans le dossier de la DPX.</p>	-
SADHELM Sarl	Mini : 13 940 250 HTVA Maxi : 17 675 000 HTVA	Mini : 15 921 268 Maxi : 20 194 225	<p style="text-align: center;">Non conforme</p> <p>-Item 19 : Dictionnaire</p> <p>Le petit LAROUSSE ILLUSTRÉ 2023 ou équivalent : Spécification technique non conforme car propose Editeur Larousse ; langue française ; pays d'origine France ; relié 2048 pages dimension 15.8x 7.8x23.5cm au lieu de « le petit LAROUSSE illustré 2023 ou équivalent</p> <p>Le dictionnaire le plus complet et le plus encyclopédique - plus de 63 500 mots, 125 000 sens et 20 000 locutions. -1 500 remarques de langue ou d'orthographe. -2 000 régionalismes et mots de la francophonie - 28 000 noms propres : personnalités, lieux, événements. -4 500 compléments encyclopédiques. -5 500 cartes, dessins, photographies, schémas et planches. -Un florilège de mots nouveaux des années 2000 à nos jours *échantillon obligatoire » demandé dans le dossier de la DPX ; -Aucun échantillon fourni pour les items 19, 31, 39, 40, 47, 48, 49 comme demander dans les spécifications techniques de la DPX. - Variation de 3,21% du montant minimum due à erreur de la quantité minimum de l'item 6.</p>	-
Attributaire :	Infructueux pour absence d'offre conforme.			

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf



RESULTATS PROVISOIRES

DES REGIONS

Résultats provisoires

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC/ AGENCE DE L'EAU DU NAKANBE

Demande de prix N°2024-02/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 14/02/2024 pour la location de salle de conférence au profit de l'Agence de l'Eau du Nakanbé - Financement AEN, Exercice 2024 - Date de publication de l'avis : Quotidien N°3814 du mercredi 14 février 2024
Convocation de la CAM : lettre N°2024-021/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 26/02/2024 - Date de délibération : 01 mars 2024
Nombre de plis reçus : 07

Lot 1 : location de salle de conférence dans les régions du Plateau Central, Centre-Est et Centre-Nord au profit de l'AEN

Soumissionnaire	Montants lus FCFA		Montants corrigés FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
ECOF DISTRIBUTION ET SERVICES SARL	Mini : 1 770 000 Maxi : 4 700 000	-	-	-	Non conforme : Les documents administratifs (ASF, CNSS, DRTSS, AJT, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis malgré la lettre de demande de complément N°2024-028/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 28/02/2024 ; le soumissionnaire n'a pas fait la preuve de son implantation ni fourni les accords de partenariat dans les localités de Zorgho, Boussé, Tenkodogo et Kaya conformément à l'IC 8 (g) des données particulières du dossier
AFRICA MULTI SERVICES	Mini : 1 900 000 Maxi : 5 030 000	-	Mini : 1 900 000 Maxi : 5 030 000	-	Conforme : 1 ^{er}
CENTRE DE CONFERENCE YELBA DE ZINIARE	Mini : 1 870 000 Maxi : 4 825 000	-	-	-	Non conforme : Reçu d'achat du groupe électrogène non fourni ; le soumissionnaire n'a pas fait la preuve de son implantation ni fourni les accords de partenariat dans les localités de Zorgho, Boussé et Tenkodogo conformément à l'IC 8 (g) des données particulières du dossier
GROUPE BUSINESS HEAVEN	Mini : 1 910 000 Maxi : 5 000 000	-	-	-	Non conforme : Les CV du personnel non fournis ; la liste du matériel non notariée, reçu d'achat non fourni ; Les documents administratifs (ASF, CNSS, DRTSS, AJT, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis malgré la lettre de demande de complément N°2024-031/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 28/02/2024
ATTRIBUTAIRE	AFRICA MULTI SERVICES pour un montant minimum de un million neuf cent mille (1 900 000) Francs CFA HTVA et un montant maximum de cinq millions trente mille (5 030 000) Francs CFA HTVA, avec un délai d'exécution de quinze (15) jours par commande				

Lot 2 : location de salle de conférence dans les régions du Centre et Nord au profit de l'AEN

Soumissionnaire	Montants lus FCFA		Montants corrigés FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
ECOF DISTRIBUTION ET SERVICES SARL	Mini : 2 140 000 Maxi : 5 545 000	-	-	-	Non conforme : Les documents administratifs (ASF, CNSS, DRTSS, AJT, CNF, RCCM) n'ont pas été fournis malgré la lettre de demande de complément N°2024-028/GIP-AEN/CB/CA/DG/PRM du 28/02/2024 ; le soumissionnaire n'a pas fait la preuve de son implantation ni fourni les accords de partenariat dans les localités de Zorgho, Boussé, Tenkodogo et Kaya conformément à l'IC 8 (g) des données particulières du dossier
AFRICA MULTI SERVICES	Mini : 2 310 000 Maxi : 5 900 000	-	Mini : 2 310 000 Maxi : 5 900 000	-	Conforme : 1 ^{er}
ATTRIBUTAIRE	AFRICA MULTI SERVICES pour un montant minimum de deux millions trois cent dix mille (2 310 000) Francs CFA HTVA et un montant maximum de cinq millions neuf cent mille (5 900 000) Francs CFA HTVA, avec un délai d'exécution de quinze (15) jours par commande				

Lot 3 : location de salle de conférence dans la région du Centre-Ouest au profit de l'AEN

Soumissionnaire	Montants lus FCFA		Montants corrigés FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
OSWE SERVICE	Mini : 1 015 000 Maxi : 2 115 000	-	Mini : 1 015 000 Maxi : 2 115 000	-	Conforme : 1 ^{er}
ASTA SERVICE	Mini : 1 190 000 Maxi : 2 500 000	-	Mini : 1 190 000 Maxi : 2 500 000	-	Conforme : 2 ^{ème}
ATTRIBUTAIRE	OSWE SERVICE pour un montant minimum de un million quinze mille (1 015 000) Francs CFA HTVA et un montant maximum de deux millions cent quinze mille (2 115 000) Francs CFA HTVA, avec un délai d'exécution de quinze (15) jours par commande				

Lot 4 : location de salle de conférence dans la région du Centre-Sud au profit de l'AEN

Soumissionnaire	Montants lus FCFA		Montants corrigés FCFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
RESIDENCE HOTELIERE SAGUEDBKIETA	-	Mini : 590 000 Maxi : 1 067 900	-	-	Non conforme : Diplôme du Gérant NIKIEMA André non fourni ; Liste du matériel non notariée, reçu d'achat du matériel non fourni
ATTRIBUTAIRE	INFRUCTUEUX				



APPELS D'OFFRES

DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

*** Marchés de Fournitures et Services courants**

P. 12 à 21

*** Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 22

Fournitures et Services courants

ECOLE POLYTECHNIQUE DE OUAGADOUGOU

Acquisition de billets d'avion

Avis de demande de prix à commande

N°2024_002/MESRI/SG/EPO/DG/PRM du 18/03/2024

Financement : Budget de l'EPO, exercice 2024

1. L'Ecole Polytechnique de Ouagadougou lance une demande de prix à commande ayant pour objet l'acquisition de billets d'avion au profit de l'Ecole polytechnique de Ouagadougou.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont en deux (2) lots avec un budget prévisionnel de :

Lot 1 : Neuf millions cent mille (9 100 000) francs CFA HTVA

Lot 2 : Douze millions (12 000 000) francs CFA HTVA.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution est l'année 2024 avec trente jours (30) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés de l'École Polytechnique de Ouagadougou, sise boulevard Mouammar KADHAFI au 3ème étage de l'ex-immeuble IAM OUAGA 2000, Tel : 72 71 72 72.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les locaux de la Direction générale de l'École Polytechnique de Ouagadougou et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour chaque lot auprès de l'Agence Comptable de l'EPO. En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, la Personne responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent soixante-treize mille (273 000) francs CFA pour lot 1 et de trois cent soixante mille (360 000) francs CFA pour lot 2 devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : 3eme étage de l'ex-immeuble IAM OUAGA 2000, avant le **29/03/2024 à 09 heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne Responsable des marchés

Mahamoudou SAVADOGO

Edition du magazine « Les Cahiers de la Présidence du Faso »

Avis de demande de prix
N°2024-01/PRES/SG/DMP du 07/03/2024
Financement : budget de l'Etat – Exercice 2024
Montant prévisionnel : soixante-onze millions (71 000 000) de francs CFA TTC

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la Présidence du Faso

1. La Présidence du Faso dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix relative à l'édition du magazine « Les Cahiers de la Présidence du Faso » tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les éditions du magazine sont constituées en lot Unique.
3. Le délai d'exécution du contrat, ne devrait pas excéder trois cent soixante-cinq (365) jours.
4. Les Candidats éligibles intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction des Marchés Publics de la Présidence du Faso sise à Ouaga 2000 au palais Présidentiel de Kossyam, 03 BP : 7030 Ouagadougou 03, Tel : 25 49 83 00 tous les jours ouvrés et aux heures suivantes : du lundi au jeudi de 07 h 30 mn à 12 h 30 mn et de 13 h 00 mn à 16 h 00 mn et le vendredi de 07 h 30 mn à 12 h 30 mn et de 13 h 30 mn à 16 h 30 mn.
5. Tout Candidat éligible intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Direction des Marchés Publics de la Présidence du Faso, Tél : (+226) 25 49 83 00 moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) Francs CFA l'adresse mentionnée ci-après : à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers sise aux guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et du Développement, 392 avenue HO Chi Minh 03 BP 7012.
6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million cinq cent mille (1 500 000) Francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : Salle de réunion du Centre National des Archives, à Koulouba, sise coté Est de l'école de la Croix Rouge, Avenue du Pr Joseph KI-ZERBO avant **le 29/03/2024, à 09 heures 00 mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement après les date et heure limites, en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

- NB :
- être une agence spécialisée dans l'édition et disposant d'un récépissé délivré par le Conseil Supérieur de la Communication, conformément au décret n°2017-0458/PRES/PM/MCRP/MINEFID/MCIA portant définition des conditions et des règles applicables à l'exercice des professions publicitaires du 12 juin 2017 ;
 - les candidats désireux peuvent consulter un modèle du magazine « Les Cahiers de la Présidence du Faso » à la Direction des Marchés Publics de la Présidence du Faso ;
 - le soumissionnaire retenu travaillera en étroite collaboration avec les services de la Direction de la Communication et des Relations Presse (DCRP) de la Présidence du Faso.

**Le président de la Commission
d'Attribution des Marchés**

Windnonga Désiré Fidèle YAMEOGO
Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

Edition d'un journal trimestriel (ENAREF-INFO) (lot 1) et acquisition de quatre (04) dérouleurs, 600 exemplaires de catalogues et impression de mille (1 000) dépliants pour les formations initiale et continue (lot 2) au profit de l'ENAREF

Avis de demande de prix à commandes
N° : 2024-005/MEFP/SG/ENAREF/DG/PRM
Financement : Budget ENAREF, exercice 2024

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de l'Ecole Nationale des Régies Financières (ENAREF).

1. L'ENAREF dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix à commandes lance une demande de prix à commandes ayant pour objet l'édition d'un journal trimestriel (ENAREF-INFO) (lot 1) et l'acquisition de quatre (04) dérouleurs, 600 exemplaires de catalogues et impression de mille (1 000) dépliants pour les formations initiale et continue (lot 2) de l'ENAREF. tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix à commandes.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots :

- lot 1 : édition d'un journal trimestriel (ENAREF-INFO)

- lot 2 : acquisition de quatre (04) dérouleurs, 600 exemplaires de catalogues et impression de mille (1 000) dépliants pour les formations initiale et continue de l'ENAREF.

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024 pour le lot 1 et trente (30) jours pour le lot 2.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix à commandes au Secrétariat de la Direction de l'Administration des Finances sis au 1er étage du bloc administratif R+3 de l'ENAREF, Porte 114.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction de l'Administration des Finances, Porte 114 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) Francs CFA par lot à l'Agence Comptable sise au Rez de Chaussée du Bloc Administratif R+3 de l'ENAREF.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix à commandes par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix à commandes, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cent soixante mille (160 000) Francs CFA pour le lot 1 et cent mille (100 000) Francs CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au Secrétariat de la Direction de l'Administration des Finances au 1er étage du bloc administratif R+3 de l'ENAREF au plus tard **le 29/03/2024 à 09 heures 00.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister dans la salle de réunion au 1er étage du bloc administratif R+3 de l'ENAREF.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Montant Prévisionnel :

Lot 1 : huit millions cent quatre-vingt mille (8 180 000) Francs CFA TTC ;

Lot 2 : cinq millions sept cent mille (5 700 000) Francs CFA TTC.

*Le Président de la Commission
d'attribution des marchés*

Boukary SAWADOGO

Acquisition produits d'entretien, de fournitures de bureau et de consommables informatiques

Avis de demande de prix n°2024/--005-/MSAHRNGF/SG/DMP
Financement Budget de l'Etat, exercice 2024

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2024, du Ministère de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille (MSAHRNGF).

1. Le Ministère de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition produits d'entretien, de fournitures de bureau et de consommables informatiques, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (Agrément de Catégorie A requis pour le lot 3 et 6 uniquement) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en Six (06) lots distincts et indivisibles et répartis comme suit :

N°Lot	Intitulé du lot	Crédits prévisionnels
1	Acquisition de produits d'entretien au profit du MSAHRNGF	7 000 000 TTC
2	Acquisition de fournitures de bureau au profit du MSAHRNGF	10 000 000 FCFA TTC
3	Acquisition de consommables informatiques au profit du MSAHRNGF	30 000 000 FCFA TTC
4	Acquisition de produits d'entretien au profit de ST-REVIE/MSAHRNGF	1 800 000
5	Acquisition de fournitures de bureau au profit de ST-REVIE/MSAHRNGF	7 000 000
6	Acquisition de consommables informatiques au profit de ST-REVIE/MSAHRNGF	11 200 000

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder trente (30) jours par commande pour chaque lot.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du Secrétariat de la Direction des marchés publics dudit ministère, sis au 1er étage de l'Hôtel administratif, Tel (00226) 25 50 53 67.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, peut retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille sis au 1er étage de l'hôtel administratif à Koulouba – bloc du milieu, 01 BP 515 Ouagadougou 01. Tel : +226 25 50 53 67 et moyennant paiement d'un montant non remboursable auprès du régisseur de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DG-CMEF) sise au 395 Avenue Ho Chi Minh Tél. 25-32-47-76 de :

- Vingt mille (20 000) F CFA pour le lot 1 ,
- Vingt mille (20 000) F CFA pour le lot 2 ,
- Trente mille (30 000) F CFA pour le lot 3 ,
- Dix mille (10 000) F CFA pour le lot 4 ,
- Vingt mille (20 000) F CFA pour le lot 5 ,
- Vingt mille (20 000) F CFA pour le lot 6 .

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et Deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de :

- Lot 1 : Cent quarante mille (140 000) F CFA,
- Lot 2 : Deux cent mille (200 000) F CFA,
- Lot 3 : Six cent mille (600 000) F CFA.
- Lot 4 : trente-six mille (36 000) F CFA,
- Lot 5 : Cent quarante mille (140 000) F CFA,
- Lot 6 : Deux cent vingt-quatre mille (224 000) F CFA.

devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction des marchés publics du MFSNFAH, sis au 1er étage de l'Hôtel administratif, Bloc du milieu, aile droite sur l'Avenue de l'Union européenne, côté nord de la mairie de l'ex-arrondissement de Baskuy le **29/03/2024 au plus tard à neuf (09) heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Directeur des Marchés Publics

Lassané DANGO

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

ACQUISITION ET LA LIVRAISON DE CONSOMMABLES INFORMATIQUES AU PROFIT DE L'ARCEP

**AVIS DE DEMANDE DE PRIX
N°2024-001/DDP/ARCEP/SE/PRM
Financement : Fonds propres ARCEP**

Cet Avis de demande de prix fait suite au Plan de Passation des Marchés qui a été adopté par le Conseil de Régulation en sa séance du 22 décembre 2023 de l'avis de non objection de la Direction Générale du Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition et la livraison de consommables informatiques à son profit.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition et livraison de consommables informatiques au profit de l'ARCEP se compose d'un lot unique avec un budget prévisionnel de seize millions quatre cent mille (16 400 000) FCFA TTC pour le minimum et de quarante millions (40 000 000) FCFA TTC pour le maximum.

Le délai d'exécution du marché est d'un (01) an. Le délai d'exécution d'une commande ne devrait pas excéder quarante-huit (48) heures.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du Secrétariat exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les locaux de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 25 37 53 60 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) FCFA à la Direction Financière et Comptable de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million deux cent mille (1 200 000) FCFA devra parvenir ou être remises à l'adresse 01 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60, au plus tard **le 29/03/2024 à 9 heures 00 mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Secrétaire exécutif,

Wendlassida Patrice COMPAORE

**DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE,
DES LANGUES NATIONALES**

COMMUNIQUE

Le Directeur des Marchés publics du Ministère de l'Education nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues nationales a l'honneur d'informer tous les candidats à la demande de prix Demande de prix N°2024-013/MENAPLN/SG/DMP du 28/02/2024 pour acquisition de consommables informatiques et péri-informatiques au profit de ST/ESU, de la DGESS, de la DMP, de SP-PLN, de la DAJC, de SP-PSDEBS, de SG, de SP-SSA/P, de la DDII, de la DAD, de la DGF, de la DCRP, de ST-DEPE et de la DRH, qu'une erreur sur les quantités a été constatée au niveau de la page 46 à la page 49.

Par conséquent la date d'ouverture initialement prévue le lundi 25 mars 2024 est reportée au **jeudi 28 mars 2024 à 9 heures 00 mn** pour permettre aux candidats de disposer des quantités corrigées.

Il s'excuse des éventuels désagréments et sait compter sur la compréhension de tous.

Nicolas SYAN

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'Economie et des Finances

ACQUISITION DE FOURNITURES DE BUREAU ET DE PRODUITS D'ENTRETIEN AU PROFIT DE L'ARCEP

**AVIS DE DEMANDE DE PRIX
N°2024-002/DDP/ARCEP/SE/PRM
Financement : Fonds propres ARCEP**

Cet Avis de demande de prix fait suite au Plan de Passation des Marchés qui a été adopté par le Conseil de Régulation en sa séance du 22 décembre 2023 de l'avis de non objection de la Direction Générale du Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures de bureau et de produits d'entretien à son profit.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition de fournitures de bureau et de produits d'entretien au profit de l'ARCEP se compose de deux (02) lots à savoir :

- Lot n°1 : Achat de fournitures de bureau au profit de l'ARCEP avec un budget prévisionnel minimum d'un million deux cent cinquante mille (1 250 000) FCFA TTC et d'un montant prévisionnel maximum de dix millions (10 000 000) FCFA TTC ;
- Lot n°2 : Achat de produits d'entretien au profit de l'ARCEP avec un budget prévisionnel minimum d'un million (1 000 000) FCFA TTC et d'un montant prévisionnel maximum de six millions (6 000 000) FCFA TTC.

Le délai d'exécution des marchés est d'une année. Le délai de livraison d'une commande ne devrait pas excéder quarante-huit (48) heures.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du Secrétariat Exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans les locaux de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 25 37 53 60/61/62 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA par lot à La Direction Financière et Comptable de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) FCFA pour le lot n°1 et cent quatre-vingt mille (180 000) FCFA pour le lot n°2 devra parvenir ou être remises à l'adresse 01 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60, au plus tard **le 29/03/2024 à 9 heures 00 mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Secrétaire exécutif,

Wendlassida Patrice COMPAORE

Recrutement de prestataires pour le renouvellement de logiciels informatiques au profit de l'ARCEP

Avis de Demande de Prix
n°2024-003/DDP/ARCEP/SE/PRM
Financement : Fonds propres ARCEP

Cet Avis de demande de prix fait suite au Plan de Passation des Marchés qui a été adopté par le Conseil de Régulation en sa séance du 22 décembre 2023 de l'avis de non objection de la Direction Générale du Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) lance une demande de prix ayant pour objet le recrutement d'un prestataire pour le renouvellement de logiciels informatiques à son profit, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Le renouvellement de logiciels informatiques se compose de quatre (04) lots à savoir :

- Lot n°1 : Renouvellement des licences de gestion de parcs et supervision informatique sous Manage Engine avec un budget prévisionnel de dix-neuf millions sept cent cinquante mille (19 750 000) Francs CFA TTC et un délai d'exécution de quarante-cinq (45) jours ;
- Lot n°2 : Renouvellement de la licence XLSTAT avec un budget prévisionnel de dix millions (10 000 000) Francs CFA TTC et un délai d'exécution de trente (30) jours ;
- Lot n°3 : Renouvellement de la licence ADOBE ACROBAT avec un budget prévisionnel de vingt-deux millions (22 000 000) Francs CFA TTC et un délai d'exécution de trente (30) jours ;
- Lot n°4 : Renouvellement du certificat SSL avec un budget prévisionnel de cinq millions (5 000 000) Francs CFA TTC et un délai d'exécution de quinze (15) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au Secrétariat Exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à La Direction Financière et Comptable de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 25 37 53 60 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour les lots n°1, 2 et 4, et de trente mille (30 000) francs CFA pour le lot n°3 au même lieu. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent quatre-vingt-dix mille (590 000) francs CFA pour le lot n°1, trois cent mille (300 000) francs CFA pour le lot n°2, six cent soixante mille (660 000) francs CFA pour le lot n°3 et cent cinquante mille (150 000) francs CFA pour le lot n°4 devront parvenir ou être remises à l'adresse l'ARCEP 01 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60, avant **le 29/03/2024 à 9 heures 00 mn.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

Le Secrétaire Exécutif

Wendlassida Patrice COMPAORE

Prestations de service de gardiennage des locaux des agences de Dassasgho, Kilwin, Tanghin, Koudougou (Siège et SMI) et de l'ex siège de la DRO sis place Naaba Koom Ouagadougou

Avis de demande de prix
N° 2024/01/CNSS/DRO/SAP
Financement : Fonds Propres

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale.

1. La Caisse Nationale de Sécurité Sociale dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet Prestations de service de gardiennage des locaux des agences de Dassasgho, Kilwin, Tanghin, Koudougou (Siège et SMI) et de l'ex siège de la DRO sis place Naaba Koom Ouagadougou.
 2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration puis ayant un agrément ou autorisation à jour du Ministère chargé de la sécurité du Burkina Faso.
Les prestations se décomposent en : lot unique.
 3. Le délai de validité du contrat est de douze (12) mois.
 4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au service administratif et du personnel, sis au 2ème étage de l'immeuble de la CNSS sis à Cissin.
 5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au service administratif et du personnel, sis au 2ème étage de l'immeuble de la CNSS sis à Cissin. et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA.
 6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million trois cent cinquante mille (1 350 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de Madame la Directrice régionale de la CNSS à Ouagadougou, sis au 2ème étage de l'immeuble de la CNSS à Cissin., avant le **29/03/2024, à 09 heures**.
- L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
7. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
 8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Budget prévisionnel : Quarante-cinq millions (45 000 000) de francs CFA

*La Présidente de la Commission régionale
d'attribution des marchés*

P. Jacqueline DAKISSAGA

**Acquisition de fournitures de bureau
au profit du siège du Bureau des Mines et de la Géologie du Burkina (BUMIGEB) à
Ouagadougou et de la Direction régionale de Bobo-Dioulasso**

**Avis de demande de prix
n°2024-02/BUMIGEB/DG/PRM du 11 mars 2024.
Financement : Budget BUMIGEB, exercice 2024**

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Bureau des Mines et de la Géologie du Burkina (BUMIGEB).

1. Le BUMIGEB dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures de bureau au profit du siège du Bureau des Mines et de la Géologie du Burkina (BUMIGEB) à Ouagadougou et de la Direction régionale de Bobo-Dioulasso tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en deux (02) lots :

- lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau au profit du siège du BUMIGEB à Ouagadougou ;
- lot 2 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de la Direction Régionale du BUMIGEB à Bobo-Dioulasso.

Le budget prévisionnel global est de trente-cinq millions quatre cent mille (35 400 000) FCFA TTC, dont vingt-huit millions huit cent cinquante mille (28 850 000) FCFA TTC pour le lot 1, et six millions cinq cent cinquante mille (6 550 000) FCFA TTC pour le lot 2 .

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : sept (07) jours par commande. Le délai d'exécution du contrat est l'année budgétaire 2024.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix à la Salle de documentation du BUMIGEB, Adresse : 572, Avenue Bendogo, 28.668, sortie de l'Echangeur de l'Est, Ville : Ouagadougou, Boîte postale : 01 BP 601 Ouagadougou 01, Tél : 25 36 48 02 / 90.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Salle de documentation du BUMIGEB, Adresse : 572, Avenue Bendogo, 28.668, sortie de l'Echangeur de l'Est, Ville : Ouagadougou, Boîte postale : 01 BP 601 Ouagadougou 01, Tél : 25 36 48 02 / 90 et moyennant le paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA pour lot 1, vingt mille (20 000) FCFA pour le lot 2.

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) FCFA pour le lot 1 et cent trente mille (130 000) FCFA pour le lot 2, devront parvenir ou être remises à l'adresse secrétariat de la Direction Générale du BUMIGEB, Adresse: 572, avenue Bendogo, 28.668, sortie de l'échangeur de l'Est ,Ville : Ouagadougou, Boîte postale : 01 BP 601 Ouagadougou 01, Tél : 25 36 48 02 / 90 avant **le 29/03/2024, à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Personne Responsable des Marchés
Président de la CAM**

Mikaël ZONON

Sélection d'une agence de communication au profit du centre de gestion des cités (CEGECI) chargée de la promotion de ses activités dans la presse privée

Avis de demande de prix
N° : 2024-008/CEGECI/DG/PRM du 12/03/2024
Financement : budget CEGECI, gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 du Centre de Gestion des Cités (CEGECI).

1. Le Centre de Gestion des Cités (CEGECI) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPPX) lance une demande de prix ayant pour objet sélection d'une agence de communication au profit du centre de gestion des cités (CEGECI) chargée de la promotion de ses activités dans la presse privée tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés disposant d'un récépissé du conseil supérieur de la communication pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Le montant de l'inscription budgétaire est de trente-cinq millions huit cent cinquante mille (35 850 000) FCFA TTC.
Les acquisitions se décomposent en lot unique.

3. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la direction générale du Centre de Gestion des Cités sis 88 Avenue de l'Armée, cité an III, Immeuble P,1er étage.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au service recouvrement du Centre de Gestion des Cités et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq (25 000) mille francs CFA au guichet du CEGECI. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million soixante-quinze mille (1 075 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la direction générale du CEGECI sis 88 Avenue de l'Armée, cité an III, Immeuble P,1er étage, au plus tard **le 29/03/2024 à 09 heures GMT**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES

Abdel Aziz DJIRI

Constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires à consulter pour les demandes de cotations de l'Office National d'Identification (ONI)

Rectificatif du Quotidien n°3836 - Vendredi 15 mars 2024, page 31, portant sur la date limite de dépôt des offres

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024 -01 - /ONI/DG/SG/PRM du 11/03/2024

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) Exercice 2024, l'Office National d'Identification (ONI) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires à consulter pour les demandes de cotations.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que l'ONI pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants, et spécialisées dans les domaines ci-après :
isation exigée)

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt en un (01) original et trois (03) copies sous pli fermé portant uniquement la mention «Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotations de l'ONI.

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt;
- Le domaine principal des activités;
- Une présentation de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu;
- Un contact téléphonique permanent.
- NB: toute manifestation d'intérêt ne précisant pas le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt sera purement et simplement rejetée.

Fournitures et Equipements

- 1 Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage
- 2 Acquisition d'imprimés et fournitures de bureau (quit-tanciers caissiers pour ACP)
- 3 Acquisition de cartons de papiers de marque Hybrite pour les copieurs à grande capacité
- 4 Acquisition de matériel de collectes
- 5 Acquisition de pneus pour véhicules à quatre (04) roues
- 6 Achat de crédits de communication
- 7 Achat de téléphone portable
- 8 Acquisition de climatiseurs
- 9 Acquisition de mobiliers de bureau
- 10 Acquisition de cinq (05) motos YBR

Prestation de service

- 11 Location de salles de réunion
- 12 Entretien du circuit électrique et des onduleurs
- 13 Entretien et maintenance de la salle de production (installations sous les faux planchers), agrément exigé
- 14 Entretien et réparation des climatiseurs

- 15 Entretien des équipements de sécurité incendie
- 16 Entretien et maintenance des imprimantes et copieurs, agrément exigé
- 17 Entretien et maintenance de groupes électrogènes, agrément exigé

18 Entretien et maintenance des grands copieurs (impression formulaire CNIB), agrément exigé

19 Maintenance évolutive du logiciel de Paie et RH(SAGE) y compris l'assistance technique;

20 Maintenance évolutive du logiciel de gestion financière et comptable (CIRDEPE et SIRDEPE) y compris l'assistance technique,

21 Autres entretiens et réparation (plomberie sanitaire, serrurier, aménagement de bâtiment, aménagement de conteneurs)

22 Pause café et pause déjeuner (autorisation exigée)

6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services auprès des structures de l'ONI sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de l'Office National d'Identification (PRM/ONI) sis à la porte 101, Avenue Mamadou SIMPORE, 01 BP

5675 Ouagadougou 01; Tél : (+226) 25 49 77 95, (+226) 25 49 77 95 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12 h 30 mn et de 13 h à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 22-03-2024 à 09 heures 00 minute**. Une commission siègera pour arrêter la liste des fournisseurs / prestataires par domaine en se basant sur le domaine principal d'activités inscrit dans l'extrait du RCCM ou l'agrément technique.

L'Office National d'Identification se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur Général

Arzouma Daouda Parfait LOURE
Magistrat



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

- * **Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 22 à 28**
- * **Marchés de Travaux** **P. 29 & 30**
- * **Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 31 à 48**

Fournitures et Services courants

REGION DU CENTRE-OUEST

ACQUISITION DE FOURNITURES SCOLAIRES ET DE MATERIELS SPECIFIQUES AU PROFIT DES ECOLES PRIMAIRES ET DU CEBNF DE LA COMMUNE DE LEO

Avis de demande de prix
N° 2024-03/RCOS/PSSL/CO-LEO/M/SG/PRM du 14 Mars 2024
Financement : Budget communal exercice 2024
(Fonds transférés du MENAPLN)

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de la Commune Urbaine de Léo.

1. La commune urbaine de Léo lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures scolaires et de matériels spécifiques au profit des écoles primaires et du CEBNF de la Commune de Léo, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots :

-Lot1 Acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles primaires de la Commune de Léo pour un montant prévisionnel de onze millions sept cent quarante mille cinq cent six (11 740 506) FCFA TTC.

-Lot2 Acquisition des matériels spécifiques au profit des écoles primaires de la Commune de Léo, et de fournitures au profit du CEBNF pour un montant prévisionnel de trois millions quatre cent soixante-sept mille quatre cent vingt-quatre (3 467 424) FCFA TTC.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours pour chaque lot.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des infor-

mations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de de la Personne responsable des marchés sis à la Mairie de Léo.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Trésorerie Principale de Léo, moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour le lot 1, et dix mille (10 000) FCFA pour le lot 2.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) FCFA pour le lot 1 et cent mille (100 000) F CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises à l'adresse à la Personne Responsable des Marchés, au plus tard le **27/03/2024 à 9 heures 00 mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai minimum de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le président de la Commission
d'attribution des marchés**

OUEDRAOGO Drissa
Secrétaire Administratif

ACQUISITION ET LIVRAISON SUR SITES D'HUILE, DE RIZ ET HARICOT POUR LES CANTINES SCOLAIRES DE LA CEB DE LEO ET DE PRODUITS ALIMENTAIRES AU PROFIT DU PRESCHOILAIRE DE LA CEB DE LEO

Avis de demande de prix
n°2024-02 RCOS/PSSL/CO-LEO/M/SG/PRM du 14 Mars 2024
FINANCEMENT : Budget Communal (Fond transféré du MENAPLN) exercice 2024

1. la commune urbaine de Léo lance une demande de prix pour acquisition et livraison sur sites d'huile, de riz et haricot pour les cantines scolaires de la CEB de Leo et de produits alimentaires au profit du préscolaire de la CEB de Léo.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en quatre (04) lots :

Lot 1 : Acquisition et livraison sur sites d'huile au profit des écoles de la CEB de Léo avec un budget prévisionnel de quatorze millions quatre-vingt-quatre mille neuf cent quatre-vingt (14 084 980) francs FCFA TTC ;

Lot 2 : Acquisition et livraison sur sites de riz au profit des écoles de la CEB de Léo avec un budget prévisionnel de cinquante-cinq millions cinq cent onze mille trois cent quatre-vingt-douze (55 511 392) francs FCFA TTC ;

Lot 3 : Acquisition et livraison sur sites de haricot au profit des écoles de la CEB de Léo avec un budget prévisionnel de treize millions deux cent cinquante-six mille quatre cent cinquante-deux (13 256 452) francs FCFA TTC ;

Lot 4 : Acquisition et livraison de produits alimentaires au profit du préscolaire de la CEB de Léo avec un budget prévisionnel de trois millions trois cent soixante-quatre mille neuf cent (3 364 900) francs CFA TTC.

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : Trente jours (30) jours pour les lots 1,3 et 4 et quarante-cinq (45) jours pour le Lot 2

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la personne responsable des marchés à la Mairie de Léo tous les jours ouvrables entre 8 heures à 15 heures 30 minutes.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la personne responsable des marchés de Léo, Téléphone 76 68 27 35,72 86 55 48, 79 14 25 99 sur présentation d'une quittance de paiement du dossier d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour le lot 1 et 3, cinquante mille (50 000) pour le lot 2, de dix mille (10 000) CFA pour le lot 4 à la Trésorerie Principale, sise à Léo.

6. Les offres présentées en un original et 03 copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) FCFA pour les lots 1 et 3, d'un million six cent mille (1 600 000) FCFA pour le lot 2 et de cent mille (100 000) pour le lot 4 devront parvenir ou être remises à la personne responsable des marchés, au plus tard **le 27/03/2024, à 09 heure 00 minute.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai minimum de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**Le président de la Commission
d'attribution des marchés**

OUEDRAOGO Drissa
Secrétaire Administratif

ACQUISITION ET LIVRAISON SUR SITES DE VIVRES POUR CANTINES SCOLAIRES AU PROFIT DES ECOLES PRIMAIRES DE LA COMMUNE DE NEBIELIANAYOU

Avis de demande de prix
n°2024-01/RCOS/PSSL/CNBLY du 14 Mars 2024
FINANCEMENT : Budget Communal (Fonds transférés du MENAPLN) Gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de la commune de NEBIELIANAYOU.

1. La commune de NEBIELIANAYOU dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires au profit des écoles primaires de la commune de NEBIELIANAYOU tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les acquisitions se décomposent en un seul lot : Acquisition et livraison sur sites de vivres pour cantines scolaires au profit des écoles primaires de la commune de NEBIELIANAYOU, Montant prévisionnel : Dix-sept millions cinquante-quatre mille quatre cent (17.054.400) FCFA TTC.
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de NEBIELIANAYOU tous les jours ouvrables entre 7 heures à 15 heures 30 minutes.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès du Secrétariat Général de la mairie de NEBIELIANAYOU, Téléphone 78 99 32 01 et 76088146, sur présentation d'une quittance de paiement du dossier d'un montant non remboursable de trente mille (20 000) FCFA à la Perception de Pouni.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un original et 03 copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500.000) francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse du secrétariat Général de la mairie de NEBIELIANAYOU, au plus tard **le 27/03/2024, à 09 heure 00 minute**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai minimum de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne Responsable des marchés

Sintoumalba ROUAMBA
Adjoint Administratif

ACQUISITION ET LIVRAISON SUR SITE DE VIVRES DANS LA COMMUNE DE TO.

Avis de demande de prix
N°2024 - 01/ RCOS/PSSL/CTO/M/SG/PRM du 15 mars 2024
Financement : Budget communal (Transfert MENAPLN et fonds propre), exercice 2024

Le Président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition et livraison sur site de vivres dans la commune de To tels que décrits dans les données particulières de la demande de prix.

1. Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de la Commune de To.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
3. Les acquisitions sont en quatre (04) lots :
 - ? Lot 1 : Acquisition et livraison sur site de riz usiné non étuvé au profit de la cantine scolaire des écoles de la CEB de To, montant prévisionnel de : trente-trois millions quatre cent quatre-vingt-huit mille sept cent quatre-vingt-deux (33 488 782) F CFA ;
 - ? Lot 2 : Acquisition et livraison sur site de haricot blanc au profit de la cantine scolaire des écoles de la CEB de To, montant prévisionnel de : huit millions cent seize mille sept cent vingt-quatre (8 116 724) F CFA ;
 - ? Lot 3 : Acquisition et livraison de vivres au profit des VDP et PDI de la Commune de To, montant prévisionnel de : deux millions (2 000 000) F CFA ;
 - ? Lot 4 : Acquisition et livraison sur site d'huile végétale enrichie à la vitamine « A » et autres vivres au profit de la cantine scolaire des écoles de la CEB de To, montant prévisionnel de : neuf millions cent vingt-quatre mille dix-neuf (9 124 019) F CFA.Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quarante-cinq (45) jours pour le lot 1 et trente (30) jours pour les lots 2, 3 et 4.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés (70 16 64 13).
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) Francs CFA pour le lot 1, de dix mille (10 000) F CFA pour le lot 3 et de vingt mille (20 000) francs pour les lots 2 et 4 à la Trésorerie Principale de la Sissili/Léo.
6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission de : un million (1 000 000) Francs CFA pour le lot 1 ; deux cent quarante mille (240 000) Francs CFA pour le lot 2 ; soixante mille (60 000) Francs CFA pour le lot 3 et deux cent soixante-dix mille (270 000) Francs CFA pour le lot 4 devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne Responsable des Marchés tel : 70 16 64 13 au plus tard **le 27/03/2024, à 9 heures 00 mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai minimum de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Boukaré DAOUEGA
Secrétaire Administratif

**Acquisition de fournitures scolaires et fournitures spécifiques
au profit des écoles primaires de la Commune**

Avis de demande de prix
n° : 2024-02/RHBS/PTUY/CHND /SG/PRM
Financement : Budget communal (Ressources transférées), gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024 de la mairie de Houndé.

La mairie de Houndé dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance un avis de demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures scolaires tel que décrit dans les données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots :

Lot 1 : Acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles primaires de la commune.
Lot 2 : Acquisition de fournitures spécifiques scolaires au profit des écoles primaires de la commune.

Montant prévisionnel :
Lot 1 : 15 689 963 FCFA TTC;
Lot 2 : 4 447 872 FCFA TTC

Le délai d'exécution est de quarante-cinq (45) jours le lot 1 et vingt (21) jours pour le lot 2.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de Monsieur BAMOGO Dramane, Personne responsable des marchés ; tél : 70 15 49 75.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la Personne responsable des marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour le lot 1 et dix mille (10 000) FCFA pour le lot 2 à la trésorerie principale de Houndé. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent cinquante mille (450 000) FCFA pour le lot1 et de cent trente mille (130 000) FCFA pour le lot2 devront parvenir ou être remises à l'adresse Personne Responsable des Marchés, avant **le 29/03/2024, à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne Responsable des Marchés

BAMOGO Dramane
Conseiller des Affaires Economique

Acquisition de fournitures scolaires au profit des CEB1 et 2 de la commune de Kombissiri

Avis de demande de prix
N° : 2024-02/RCSD/P-BZG/CKBS du 29 février 2024
Financement : Transfert MENAPLN, Gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la Commune de Kombissiri.

1. La Commune de Kombissiri dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures scolaires tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les acquisitions se décomposent en lot unique.
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne responsable des marchés à la Mairie de Kombissiri.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Mairie de Kombissiri auprès de la Personne responsable des marchés, tél 73 77 20 98 / 78 71 50 24 et moyennant montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA à la Trésorerie Principale de Kombissiri. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent mille (300 000) devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne responsable des marchés à la Mairie de Kombissiri, avant **le 27/03/2024 à 09 heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.
8. Le montant prévisionnel de l'acquisition est de Dix millions six cent quatre mille deux cent soixante-dix-huit (10 604 278) francs CFA.

**La Président de la Commission
d'attribution des marchés**

Hadissa SAMANDOULGOU

REGION DU CENTRE OUEST

Réalisation de trois (03) salles de classe électrifiées au CEG de MANO A dans la commune de Léo

Avis de demande de prix
N°2024- 01/CU-LEO/M/SG/PRM du 14 Mars 2024
Financement : Budget communal (Transfert MENAPLN) exercice 2024

1. La commune de Léo lance une demande de prix ayant pour objet Travaux de réalisation de trois (03) salles de classe électrifiées au CEG de Mano A dans la Commune de Léo, avec un budget prévisionnel de vingt-huit millions trois quatre-vingt mille trois cent soixante-seize (28 380 376) francs CFA TTC (Fond transféré/ MENAPLN) exercice 2024.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales ayant l'agrément B1 minimum dans le domaine du bâtiment pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quatre-vingt-dix (90) jours
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Léo tel : 76682735 / 72865548 / 79142599.
5. Tout Candidat éligible et intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau de la personne responsable des marchés de la mairie de Léo sur présentation d'une quittance de paiement du dossier d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA à la Trésorerie Principale de Léo.
6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de huit cents cinquante mille (850 000) francs CFA devront parvenir au bureau de la personne responsable des marchés de la mairie de Léo au plus tard **le 27/03/2024 à 09 heures 00 mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui voudraient y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai minimum de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

La Personne Responsable des Marchés
OUEDRAOGO Drissa

Secrétaire Administratif

REGION DES HAUTS BASSINS

COMMUNIQUE

La Personne Responsable des marchés de la Commune de Samogohiri, Président de la commission d'attribution des marchés informe les éventuels candidats à l'avis de demande de prix N° 2024-01/RHBS/PKND/CSMGH/M/SG/CAM relatif aux travaux de construction d'un Centre d'Eveil et d'Education Préscolaire (CEEP) dans la commune de Samogohiri, paru dans le Quotidien N°3837 du lundi 18 mars 2024 page 36 que la date de remise des offres et l'ouverture des plis est le **28 mars 2024 à 10h00** au lieu du 28 avril 2024.

La Personne responsable des marchés présente ses excuses à l'ensemble des éventuels candidats à ladite demande de prix pour le désagrément causé.

OUEDRAOGO Amadé
Secrétaire Administratif

REGION DU CENTRE-OUEST

COMMUNIQUE

La personne responsable des marchés du conseil régional du centre ouest porte à la connaissance des éventuels candidats à la demande de prix N° : 2024-01/RCOS/CR/SG/PRM pour la Réalisation d'un poste d'eau autonome dans la commune de Koudougou au profit du Conseil régional du Centre-Ouest parue dans le quotidien des marchés publics N°3837 du lundi 18 mars 2024, page 34 que les modifications suivantes sont apportées à ladite demande de prix.

Objet du rectificatif : Modification du délai de remise des offres et la source de financement.

-Au lieu de : Les offres devront parvenir ou être remises à la personne responsable des marchés du Conseil régional du Centre-Ouest, avant le **28/04/2024, à 09heures 00mm TU ;**

lire : Les offres devront parvenir ou être remises à la personne responsable des marchés du Conseil régional du Centre-Ouest, avant le **03/04/2024, à 09heures 00 mm TU ;**

-Au lieu de : Financement : Budget du Conseil régional (fonds propres), gestion 2024

Lire : Financement : Budget du Conseil régional (fonds propres/DGE), gestion 2024

Le reste sans changement

La personne responsable des marchés

BADO Pyma

REGION DU CENTRE-OUEST

COMMUNIQUE

La personne responsable des marchés du conseil régional du centre ouest porte à la connaissance des éventuels candidats à la demande de prix N° : 2024-02/RCOS/CR/SG/PRM pour les Travaux de construction du siège du conseil régional de la jeunesse du Centre-Ouest parue dans le quotidien des marchés publics N°3837 du lundi 18 mars 2024, page 34 que les modifications suivantes sont apportées à ladite demande de prix.

Objet du rectificatif : Modification du délai de remise des offres et la source de financement.

-Au lieu de : Les offres devront parvenir ou être remises à la personne responsable des marchés du Conseil régional du Centre-Ouest, avant le 28/04/2024, à 09heures 00 mm TU ;

lire : Les offres devront parvenir ou être remises à la personne responsable des marchés du Conseil régional du Centre-Ouest, avant le **03/04/2024, à 09heures 00 mm TU ;**

-Au lieu de : Financement : Budget du Conseil régional (fonds propres), gestion 2024

Lire : Financement : Budget du Conseil régional (fonds propres/DGE), gestion 2024

Le reste sans changement

La personne responsable des marchés

BADO Pyma

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la Direction Régionale de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun, Dédougou pour l'année 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 2024-001_____ /MESRI/SG/RBMH/DRESRI

Du 11 Mars 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la Direction Régionale de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun, Dédougou pour l'année 2024.

1. La Direction Régionale de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2024.
2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Fournitures de bureau	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Directeur régional de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; - une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
		Produit d'entretien	
		Consommables informatiques	
		Autres achats	
2	Services courants	Pause-café et restauration	<ul style="list-style-type: none"> - L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Directeur régional de l'enseignement supérieur de la Boucle du Mouhoun ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; - une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
		Entretien du bâtiment	
		Nettoyage	

4. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Direction Régionale de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N° 2024-001_____ /MESRI/SG/RBMH/DRESRI du 11 Mars 2024 Pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la Direction Régionale de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun pour l'année 2024 », devra parvenir au secrétariat de la Direction Régionale de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun, sise au sein de la Direction régionale de l'agriculture de la Boucle du Mouhoun, au côté Nord de l'hôtel administratif au plus tard.
5. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
6. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
7. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
8. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
9. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, de la Direction Régionale de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
10. La Direction Régionale de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation de la Boucle du Mouhoun se réserve le droit de ne donner suite à toutes les parties des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Directeur Régional

Dr OUATTARA Nabèrè
Maitre de conférence

Constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° : 2024-001/MUAFH/SG/DRUAFH-CAS/SAF
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2024, la Direction Régionale de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat des Cascades lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

1. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires/fournisseurs que la DRUAFH des Cascades pourra contacter dans le cadre de consultation restreintes pour la fourniture des biens et services.

2. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Fourniture de consommable informatiques ;
- Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- Fourniture de fournitures de bureau et diverse ;
- Entretien et réparation des véhicules à quatre roues ;
- Entretien et réparation des véhicules à deux roues ;
- Fourniture de pause-café et déjeuner ;
- Entretien et réparation du matériel informatique et péri-informatique ;
- Entretien et maintenance de bâtiments-intérieur ;
- Entretien et maintenance de photocopieurs ;
- Entretien et maintenance de matériels, outillages et mobiliers de bureau .

3. Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires 2024 au profit de la DRUAFH-CAS ».

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. Le Chef de Service Administratif et Financier rappelle les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une demande d'inscription adressée au chef de Service Administratif et Financier indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains dont dispose l'entreprise ;
- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Les preuves des expériences ou des réalisations.

4. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef de service Administratif et Financier à l'adresse suivant, téléphone : 71 37 43 72/74 05 86 29. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard le **27/03/2024, à 9H 00 mn (TU)**.

5. La DRUAFH-CAS se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service Administratif et Financier

Hamza Idrissa AMID

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-001/MENAPLN/RCEN/DREPS-C/DPEPS-KAD/LMKIL**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), le lycée Municipal de Kilwin lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs que le Lycée Municipal de Kilwin pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Acquisition de fournitures scolaires,
- Acquisition de fournitures de bureau,
- Acquisition de matériels et de mobiliers,
- Acquisition de matériels informatiques,
- Acquisition de consommables informatiques et péri-informatiques
- Acquisition de produits d'entretien ménager
- Acquisition de matériels de sport,
- Fourniture de pause-café,
- Maintenance informatiques,
- Prestations de service,
- Entretien de bâtiments,
- Entretien et réparation de machines et du mobilier
- Location de véhicule.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la consultation d'une base de données des fournitures et prestataires du Lycée Municipal de Kilwin ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Lycée Municipal de Kilwin situé au secteur 15 de l'Arrondissement N°3 de Ouagadougou.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **27/03/2024**.

Le Lycée Municipal de Kilwin se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque reçue.

Le Proviseur

Sidiki BÂ

Professeur certifié des lycée et collège

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

**Avis de manifestation d'intérêt
N°2024-01/MENAPLN/RCEN/DREPS-Cen/DPEPS-Kad/LMKVW/SKL**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), le Lycée Municipal KATIA VAN WEEL DE Sakoula (Ouagadougou) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires/fournisseurs que le Lycée Municipal Katia Van Wheel de Sakoula pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Fournitures scolaires.
- Fournitures de bureau.
- Documents pédagogiques

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires du Lycée Municipal KATIA Van Wheel de Sakoula ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise,
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de l'Intendant du Lycée Municipal KATIA Van Weel de Sakoula sis Commune de Ouagadougou/Arrondissement N°09.....

Boîte postale : 01 BP Ouagadougou 01. Pays : Burkina Faso.

Numéro de téléphone : 71 91 9 29/74 76 54 54.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **27/03/2024**.

Le Lycée Municipal KATIA Van Well de Sakoula se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Proviseur

Gounwendé KABORE
Administrateur des Lycées et Collèges

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demande de cotations de la commune de Kongoussi exercice 2024.

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-002/RCNR/PBAM/CKGS/M/PRM du 12 mars 2024**

Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la commune de Kongoussi, gestion 2024. La commune de Kongoussi lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

N°	Domaines	Nature de la prestation	Composition du dossier
	Services courants/ Restauration	Prestation de pause-café et déjeuner lors des cérémonies au profit de la Commune de Kongoussi	une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotation adressée au Président de la Délégation Spéciale de la commune de Kongoussi une copie du numéro IFU; un extrait du registre de crédit (RCCM) faisant ressortir le domaine de prestation.

5-Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services de la mairie de Kongoussi sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises ;

6-Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-002/RCNR/PBAM/CKGS/M/PRM du 12/03/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la commune de Kongoussi au cours de l'année 2024», devra parvenir à la Personne responsable des marchés de la mairie de Kongoussi, téléphone : 70 14 75 86, au plus tard le **27/03/2024 à 09h00mn T.U.**

7-Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats ;

8-Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2024 ;

9-En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés ;

10-Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale ;

11-En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre ;

12- La commune de Kongoussi se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Vincent de Paul OUEDRAOGO
Technicien Supérieur en Maitrise d'Ouvrages Publics. /-

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/ PRESTATAIRES A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE COTATION ET DE CONSULTATION DE CONSULTANTS AU PROFIT DE LA COMMUNE DE BAKATA

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-002/MATDS/RC0S/PRZ/CBKT /SG/PRM du 26 février 2024.

Dans le cadre de l'exécution du budget communal, exercice 2024, le président de la commission communal d'attribution des marchés de Bakata voudrait constituer le répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024 afin de les contacter dans le cadre de demande de cotation et de consultation de consultants pour les suivis contrôles à pied d'œuvre des travaux.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par le budget communal, exercice 2024

2. Participation à la soumission

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs/ prestataires défaillants et spécialisés dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

- Lot1 : acquisition de fourniture scolaires ;
- Lot 2 : acquisition de fournitures spécifiques pour la CEB ;
- Lot 3 : acquisition de fournitures spécifiques pour les CSPS.

Prestations intellectuelles

Lot 1 : suivi contrôle à pied d'œuvre pour les travaux de réalisation d'un forage positif équipé à usage d'eau potable ;

Lot 2 : suivi contrôle à pied d'œuvre pour les travaux de clôture du restaurant du centre d'accueil ;

Lot 3 : suivi contrôle à pied d'œuvre pour les travaux de réhabilitation d'un logement au CSPS de Tayalo;

Lot 4 : suivi contrôle à pied d'œuvre pour les travaux de réhabilitation du bâtiment administratif de la mairie de Bakata ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour la demande de cotation ou la consultation de consultants. »

1. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt;
- une description du domaine d'activité ;
- une présentation de l'entreprise ;
- un agrément technique si le domaine le prévoit ;
- une photocopie légalisée du diplôme de BAC en génie rural ou génie civil pour le lot 1 de la prestation intellectuelle ;
- une photocopie légalisée du diplôme de BAC en génie civil pour les lot 2, 3 et 4 de la prestation intellectuelle ;
- une attestation d'inscription au RCCM ;
- une attestation de non faillite ;
- une adresse complète : contact whatsapp, boîte postale, Email, Fax etc.

NB : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

2. Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en trois (03) exemplaires un (01) original obligatoire et deux (02) copies doivent être déposées sous plis fermé au secrétariat de la mairie de Bakata avec la mention « manifestation d'intérêt relatif au recrutement de prestataires en vue de demande de consultation de consultants pour le suivi contrôle à pied d'œuvre au profit de la commune de Bakata et ses services techniques » au plus tard le **27/03/2024 à 09 heures 00 minute** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

3. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la personne responsable des marchés aux : 69 35 10 19/ 57 5551 17

4. L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la Commission Communale Attribution des Marchés

Alaye SAWADOGO
Secrétaire Administratif

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA DIRECTION PROVINCIALE DES ENSEIGNEMENTS POST-PRIMAIRE ET SECONDAIRE AU TITRE DE L'ANNEE 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
no 2024-01/RCES/DREPS/DPEPS-KPL du 25 janvier 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Koulpélogo souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

- Lot 1 Fournitures de bureau, de kits scolaires et de consommables informatiques et péri-informatiques
- Lot 2 Fournitures de pièces de rechange pour véhicule à deux (02) roues
- Lot 3 Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage
- Lot 4 Prestation de nettoyage de bâtiments administratif
- Lot 5 Entretien et réparation de matériels informatiques
- Lot 6 Entretien de bâtiments administratifs
- Lot 7 Location de salles
- Lot 8 Fourniture de pause-café et pause-déjeuner
- Lot 9 Acquisition de mobilier et matériel de bureau et de logement
- Lot 10 Acquisition de matériel informatique
- Lot 11 Acquisition de matériels et outillages techniques
- Lot 12 Construction de bâtiments et d'Espaces Temporaires d'Apprentissage

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration publique. La Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Koulpélogo rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité. Le dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise;
4. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document;
5. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier;
6. Les preuves des expériences ou de réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts no 2024-01/RCES/DREPS/DPEPS-KPL du 25 janvier 2024 pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires » ainsi que la précision du lot concerné, au bureau du Gestionnaire de la DPEPS-Koulpélogo au plus tard **le 27/03/2024 à 16 heures 00mn.**

Téléphone : 70 87 85 02 / 76 93 31 15

***Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés***

Aristide SAWADOGO

LISTE DES FOURNISSEURS / PRESTATAIRES A CONSTITUER POUR LES DEMANDES DE COTATIONS DE LA MAISON D'ARRÊT ET DE CORRECTION DE LÉO (MAC-LEO) AU TITRE DE L'ANNEE 2024 (COMPLEMENTAIRE)

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-002/MJDHRI/DGAP/DRAP-CAO/ MAC-LEO du 12 mars 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Maison d'Arrêt et de Correction de Léo (MAC-Léo) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Maison d'Arrêt pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'Entretien et la maintenance de véhicules à quatre roues dont l'enveloppe s'élève à quatre cent cinquante mille (450 000) francs CFA.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des Fournisseurs / Prestataires défectueux et spécialisés dans les domaines ci-après :
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »
5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :
 - une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
 - le domaine principal des activités ;
 - une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
 - un certificat de non faillite
 - l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - un contact téléphonique permanent.
6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de ladite Maison d'Arrêt sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.
7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de l'Intendant de ladite Maison d'Arrêt aux heures suivantes : de 8 h 00 mn à 12 h 30 mn TU et de 13 h 00 mn à 16 h 00 mn TU, contact : 25413321/78970808.
8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée pendant les jours ouvrables et aux heures indiquées plus haut dans le bureau de l'Intendant au sein de la Maison d'Arrêt de Léo au plus tard **le 27/03/2024 à 9 heures 00**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.
9. La Maison d'Arrêt et de Correction de Léo (MAC-Léo) se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Directeur

Mouri SABO
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024-01/MSJE/SG/DRJFPE-CS/DP-BZG**

1- Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2024, la DPJFPE-BZG prévoit entre autres, des acquisitions et des prestations par voie de demandes de cotations. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N° 2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la DPJFPE-BZG lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires.

2- L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires/fournisseurs que la DPJFPE-BZG pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations au cours de l'année 2024.

3- Aussi souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :

DOMAINES	SOUS-DOMAINES
FOURNITURES ET EQUIPEMENT	Fournitures de bureau
SERVICES COURANTS	Entretien et maintenance de deux véhicules à deux roues

4- La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défailants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

5- Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

DOMAINES	SOUS-DOMAINES
FOURNITURES ET EQUIPEMENT	Fournitures de bureau
SERVICES COURANTS	Entretien et maintenance de deux véhicules à deux roues

**Le Chef de Service
Administratif et Financier**

TIENDREBEOGO André Marcel
Assistant en Emploi et en Formation Professionnelle

Constitution de base de données des fournisseurs/ Prestataires à consulter pour les demandes de cotation de la DPEPS TUY

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-01/MENAPLN/RHBS/DREPS/ DPEPS -TUY du 12 mars 2024.**

Dans le cadre de l'exécution de son budget ETAT et CAST/FSDEB, Gestion 2024 la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Tuy souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs de biens dans le cadre de ses procédures de demande de cotations dans le domaine ci-après :

N° de Lot/DOMAINES

FOURNITURES

- Lot 01 Acquisition de Fournitures-divers
- Lot 02 Acquisition de produit d'entretien
- Lot 03 Acquisition de produits pour informatique et péri informatique

PRESTATIONS DE SERVICE

- Lot 01 Entretien et maintenance de bâtiment intérieur
- Lot 02 Entretien et maintenance de photocopieurs
- Lot 03 Entretien et maintenance de véhicule à deux roues
- Lot 04 Entretien et maintenance des climatiseurs
- Lot 05 Entretien et maintenance de véhicule à quatre roues
- Lot 06 Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique
- Lot 07 Prestation de service de gardiennage des locaux
- Lot 08 Prestation de service de nettoyage des locaux
- Lot 09 Prestation de service de restauration

TRAVAUX DE BATIMENT

- Lot unique Construction de clôture

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Tuy rappelle aux fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Tuy indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Une copie du certificat d'immatriculation de l'identifiant financier unique (IFU)
- 7- Les preuves des expériences ou de réalisation.
- 8- une photocopie de l'agrément technique dans le domaine des travaux de bâtiment et de l'informatique.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs ainsi que la précision du Lot concerné » au secrétariat de la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Tuy au plus tard le **27/03/2024 à 09H00**

7- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPS-TUY aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16h 00 mn TU. TEL : 70 75 52 12/ 78 45 22 26

**Le gestionnaire des crédits délégués
de la DPEPS/TUY**

Viviane MEDA
Conseiller d'intendance scolaire et universitaire

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Tuy pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt 2024-01/MSJE/RHBS/DRJFPE-HBS/DPJFPE-TUY

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2024, la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Tuy souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans cadre de ses procédures de demande de cotation non formelle pour les domaines ci-après :

N° de Lot/Domaines

FOURNITURES

Lot 1 Fournitures de bureau

Lot 2 Acquisition de produits pour informatique et péri- informatiques

PRESTATION DE SERVICES COURANTS

Lot 3 Entretien et maintenance de véhicules à deux roues

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Le Directeur provincial rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée Monsieur le Directeur Provincial de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Tuy en indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du Lot concerné » à la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Tuy au plus tard le **27/03/2024** Contact : 75 12 88 95/ 72 76 09 21.

Le Gestionnaire des crédits délégués

Mawé Abdias TAMINI

Instructeur de Jeunesse et d'Education Permanente

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024_002/MSHP/REST/DRSHP-E/DS-DIAPAGA
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) exercice 2024, le District Sanitaire de DIAPAGA lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de compléter la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le District Sanitaire de DIAPAGA pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux ; la fourniture des biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

Numéro de lot	Domaine
---------------	---------

I- Fournitures et équipements

- Lot 1 Acquisition de produits d'entretien
- Lot 2 Acquisition de produits pour informatique et péri-informatique
- Lot 3 Acquisition de consommables médicaux
- Lot 6 Acquisition de réactifs de laboratoire
- Lot 7 Acquisition de vivres pour les malades
- Lot 8 Acquisition de mobilier et matériel de bureau
- Lot 9 Acquisition de matériel informatique de bureau

II- Services courants et autres prestations

- Lot 10 Entretien de bâtiments intérieur-extérieur
- Lot 11 Entretien de véhicules à 4 roues
- Lot 12 Entretien de véhicule à 2 roues
- Lot 13 Entretien de matériel informatique et péri-informatique

1. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 du District Sanitaire de DIAPAGA».

2. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- le domaine principal de soumission ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- la description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- la copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- un contact téléphonique fonctionnel ;
- les preuves des expériences.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier au District Sanitaire de DIAPAGA. Téléphone : 76-21-43-74/72 05 74 64

3. Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposées au Bureau Administratif et Financier du District Sanitaire de DIAPAGA au plus tard le **27/03/2024**.

4. Le service administratif et financier du District Sanitaire de Diapaga se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Responsable Administratif et Financier

NAKENA Abandiwo Jacques /-
Administrateur des services de santé

Constitution d'une base de données de fournisseurs et de prestataires, pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt complémentaire N°2024-02/MATDS/REST/PTAP/CTSG/DS/PRM

1. Dans le but de compléter son avis à manifestation d'intérêt °2024-01/MATDS/REST/PTAP/CTSG/DS/PRM, du 01 février 2024 la mairie de Tansarga prévoit, des acquisitions d'équipements et des prestations diverses par voie de demandes de cotations formelle et non formelle. Conformément à l'article 72, alinéa 1 du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023, modifiant le décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017, portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la commune de Tansarga lance le présent avis à manifestation d'intérêt en complément pour la constitution d'une base de données de fournisseurs et de prestataires.

2. L'objectif de cet avis à manifestation d'intérêt est de venir compléter la base de données de prestataires et/ou fournisseurs que la mairie de Tansarga pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations formelle et non formelle au cours de l'année 2024.

3. À cet effet, la mairie souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données, conformément aux domaines ci-après :

Numéro du lot Domaines

I- EQUIPEMENTS

1 Acquisition de divers matériels médicotecniques au profit des CSPS de la commune de Tansarga

II- PRESTATIONS DE SERVICES COURANTS

2 Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues au profit de la commune de Tansarga

3 Entretien et réparation de véhicules à 02 roues au profit des CSPS de la commune de Tansarga

4 Maintenance et réparation de matériels informatiques de la mairie de Tansarga

4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après, au regard du domaine :

a- Une (01) lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Tansarga ;

b- Un (01) document de présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;

c- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;

d- Une (01) copie légalisée de l'agrément, de l'attestation ou autorisation s'il y'a lieu ;

e- Une (01) copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;

f- Les preuves des expériences ou de réalisation.

6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à la mairie de Tansarga sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt, afin de fournir les informations et les pièces requises.

7. Un candidat a la possibilité de postuler pour plusieurs lots du même domaine.

8. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat.

9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires et/ou fournisseurs par domaine.

10. La mairie de Tansarga se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de la présente manifestation d'intérêt.

11. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga : préciser le domaine et le sous-domaine concerné » auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la mairie de Tansarga sise à Fada N'Gourma, Secteur n°2, à 400m au Sud-Est de l'usine d'égrenage de la Société Cotonnière du Gourma (SOCOMA) de Fada N'Gourma, Tel : 72-70-02-45 55-11-45-20 au plus tard, le **27/03/2024 à 09 heures 00 minute.**

**La Personne Responsable des Marché,
Président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés**

Oumpounini Joëlle COULIDIATY
Agent de comptabilité

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour l'exercice 2024.

Avis d'Appel à manifestation d'intérêt N°2024-001/RNRD/PPSR/CBKN/PRM

1 -Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM), Exercice 2024, la commune de Bokin lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour l'exercice 2024.

2 -L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires /Fournisseurs que la commune pourra consulter dans le cadre de ses procédures de demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.

3 -Les prestataires, fournisseurs ou entrepreneurs, souhaitant être retenus dans cette base de données sont invités à manifester leur intérêt en déposant leur(s) pli(s) fermé(s) portant uniquement la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires au profit de la commune de Bokin au titre de l'exercice 2024 ».

4 -Peuvent soumissionner, les prestataires, fournisseurs ou entrepreneurs, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs détaillants, et spécialisés dans les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaine
1	Acquisition de mobilier de bureau
2	Acquisition de fournitures de bureau Acquisition de consommables et de matériels informatiques Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage
3	Acquisition de matériels et outillages scolaires
4	Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues
5	Entretien maintenance de véhicules à deux (02) roues ;
6	Entretien, maintenance de matériels informatiques et péri-informatique
7	Acquisition d'autres sources d'énergie
8	Acquisition de produits pharmaceutiques
9	Acquisition d'imprimés spécifiques
10	Réalisation de forages équipés
11	Acquisition de matériels roulants à deux (02) ou trois (03) roues
12	Acquisition de matériels de protection
13	Entretien de bâtiment intérieur- extérieur
14	Fourniture de pause-café et de pause déjeunée
15	Acquisition de bons de carburant
16	Réalisation de puits a grands diamètres équipés
17	Reproduction de divers documents

5 -La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises remplissant les critères suivants :

- être légalement constitué ;
- être du domaine indiqué par le présent avis à manifestation d'intérêt ;
- disposer d'un agrément technique ou l'autorisation d'exercer dans le domaine s'il y a lieu ;

6 -La commune de Bokin rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des marchés (PRM) de la commune de Bokin précisant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant obligatoirement son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi, contact téléphonique permanent ;
3. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
4. Une copie du Registre de commerce et de crédit mobilier ;
5. Une copie de la certification d'immatriculation identifiant financier unique (IFU).

7 -Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM), Tel : 78 26 02 43.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la mairie de Bokin au plus tard le **27/03/2024 à 09 H GMT**.

Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies.

8 -La Personne Responsable des Marchés (PRM) se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Souley PAKRE

Constitution d'une liste des Fournisseurs/ Prestataires pour les demandes de cotations de la Direction Régionale de la Fonction Publique du Nord

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MFPTPS/RNRD/DRFP-N du 18 janvier 2024

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, la Direction Régionale de la Fonction Publique du Nord/Ouahigouya lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la Direction Régionale de la Fonction Publique du Nord/Ouahigouya pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisés dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits informatiques et péri-informatiques,
3. Acquisition de produits d'entretien ;
4. Acquisition de carburant

Prestations de service

1. Pause-café et pause-déjeuner
2. Entretien et maintenance matériel informatique et péri-informatique ;
3. Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues
4. Entretien et maintenance des véhicules à deux (02) roues
5. Entretien et maintenance des climatiseurs ;
6. Entretien et maintenance des photocopieurs ;
7. Entretien de tout matériel et mobilier de bureau

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déposé une offre de services à la direction régionale de la Fonction Publique du Nord/Ouahigouya sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Service Administratif et Financier de la Direction Régionale de la Fonction Publique du Nord, sis à Ouahigouya, contact :
71 49 61 57/ 66 73 30 52 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **27/03/2024 à 9h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La Direction régionale de la Fonction Publique du Nord se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Régisseur d'Avances

Azèta QUEDRAOGO
Adjoint en GRHMA

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
au profit du Haut commissariat de Titao**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/ MATDS/RNRD/ PLRM/HC-TIT/SG/SAF**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2024, le Haut-Commissariat de la Province du Loroum lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que le Haut-Commissariat de Titao pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

I) FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

1. Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Acquisition de produits informatiques et péri-informatique,
3. Acquisition de divers imprimés ;
- 4- Acquisition de lubrifiant ;
4. Acquisition de produits d'entretien et ménagers ;
- 5.

II) PRESTATIONS DE SERVICE

- 1- Entretien et maintenance de matériels informatiques ;
- 2- Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues
- 3- Entretien bâtiments-extérieur
- 4- Fourniture de pause-café et déjeuné
- 5- Nettoyage des bâtiments administratifs

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation au profit du Haut-Commissariat de Titao. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à monsieur le Haut-Commissaire de Titao précisant le domaine principal des activités, le numéro de contact et le ou les domaine (s) pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès du Haut-Commissariat de Titao sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier du Haut-Commissariat de Titao, sis au Gouvernorat de Ouahigouya, contact : 74-55-49-99/60-50-85-75 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 27/03/2024 à 9h 00 mn.** Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM.

9. Le Haut-Commissariat se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Haut-Commissaire

Capitaine DJIBRIL BASSOLE
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de consultation restreinte

AVIS A MANIFESTATION D'INTERÊT N°2024-001/MSJE/RNRD/DRJFPE-N/DPJFPE-LRM

1. La présente sollicitation fait suite au besoin de mise en œuvre du Plan de Passation des Marchés ; Exercices 2024 de la Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Loroum (DPJFPE-LRM) et à la circulaire n°2023-01338/MEFP/SG/DG-CMEF du 08 mai 2023 portant orientations pour l'application du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. La DPJFPE-LRM, structure administrative de l'Etat, lance un avis à manifestation d'intérêts et souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de consultation restreinte pour les domaines ci-après :

I. Fournitures et équipements

- Lot 01 Fournitures de bureau
- Lot 02 Acquisition de matériels informatique et péri-informatique
- Lot 03 Entretien et maintenance de véhicule deux roues

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration. La DPJFPE-LRM rappelle aux fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Monsieur le Directeur Provincial de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Loroum, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une copie de l'agrément et/ou l'attestation ou l'autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- Une copie du Registre de commerce et du document précisant le numéro IFU de l'entreprise.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette manifestation d'intérêt doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ».

Les manifestations d'intérêt rédigées en langues française et marquées comme tels doivent être déposées à la Direction Régionale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Nord (DRJFPE-N), au deuxième étage de l'Hôtel Administratif de Ouahigouya. Téléphone : 74 18 61 76/71 18 78 52/78 27 89 00 au service Secrétariat au plus tard **le 27/03/2024 à 9 heures 00 GMT**.

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

La Direction Provinciale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi du Loroum se réserve le droit de ne donner suite à un quelconque avis de manifestation d'intérêt reçu.

Le Directeur Provincial

Augustin SAMA

Conseiller de Jeunesse et d'Education Permanente

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024 - 01/PGNZ/DPSAHRNGF-GNZ**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année budgétaire 2024, la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Ganzourgou (DPSAHRNGF-GNZ) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations dans les domaines ci-après :

Numéro du lot Domaines

- Lot 1 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 2 Achat de produits pour informatique et péri informatique
- Lot 3 Achat de produits d'entretien
- Lot 4 Entretien de véhicules à 2 roues
- Lot 5 Nettoyage de bâtiments
- Lot 6 Entretien de matériel informatiques et péri informatique

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Ganzourgou rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à Monsieur le Directeur Provincial de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Ganzourgou, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et du crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermés avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts pour la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires en vue de demande de de cotation au profit de la DPSAHRNGF du Ganzourgou » ainsi que la précision du lot concerné, au bureau du gestionnaire des Ressources Financières et Matérielles de la DPSAHRNGF-GNZ à Zorgho, Tél: 74-99-97-89, au plus tard le **27/03/2024 à 09 heures 00 mn.**

Le gestionnaire

KABORE Moussa



La célérité dans la transparence