



La revue des marchés publics



<http://www.dacmef.gov.bf>

N° 3811 - Vendredi 09 février 2024

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES
ET DE LA PROSPECTIVE

MARCHES
PUBLICS

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

* Résultats de dépouillements : P. 3 à 21

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 3 à 16

- Résultats provisoires des régions P. 17 à 21

* Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 22 à 30

- Marchés de fournitures et services courants P. 23 à 26

- Marchés de travaux P. 27 & 28

- Marchés de prestations intellectuelles P. 29 à 30

* Avis d'Appels d'offres des régions : P. 32 à 73

- Marchés de fournitures et services courants P. 32

- Marchés de travaux P. 33 à 35

- Marchés de prestations intellectuelles P. 36 à 73



Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

MINISTERE DE LA SOLIDARITE, DE L'ACTION HUMANITAIRE, DE LA RECONCILIATION NATIONALE, DU GENRE ET DE LA FAMILLE

Demande de prix n°2024-004/MSAHRNGF/SG/DMP du 05 janvier 2024 relative à la location de salles au profit du Ministère de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille. Financement : budget Etat, exercice 2024.
Référence de la page de publication de l'avis : Quotidien des marchés publics n°3793 du mardi 16 janvier 2024, page 81 ; Nombre de plis reçus : quatre (04) – Date de dépouillement : 25 janvier 2024 – Date de délibération : 25 janvier 2024

Lot 1 : Location de salles au profit du MSAHRNGF

Soumissionnaires	Montants lus FCFA				Montants corrigés FCFA				Observations
	HTVA		TTC		HTVA		TTC		
	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	Minimum	Maximum	
GMS	-	-	25 370 000	34 951 600	21 500 000	29 620 000	25 370 000	34 951 600	CONFORME 2 ^{ème}
MEL SERVICES	-	-	25 311 000	35 931 000	21 450 000	30 450 000	25 311 000	35 931 000	CONFORME 1er
TILGRE SARL	23 662 500	34 975 000	-	-	23 662 500	34 975 000	27 921 750	41 270 500	CONFORME 3 ^{ème}

Lot 2 : Location de salles au profit du ST-REVIE

SENAT-SERVICES	-	-	8 292 450	14 617 250	7 027 500	12 387 500	8 292 450	14 617 250	CONFORME 2 ^{ème}
TILGRE SARL	6 322 500	12 702 500	-	-	6 322 500	12 702 500	7 460 550	14 988 950	CONFORME 1er

Lot 3 : Location de salles au profit du ST-RSU

SENAT-SERVICES	-	-	1 057 870	1 944 050	896 500	1 647 500	1 057 870	1 944 050	CONFORME 1er
TILGRE SARL	975 500	1 818 500	-	-	975 500	1 818 500	1 151 090	2 145 830	CONFORME 2 ^{ème}

Attributaires	<p>Lot 1 : MEL SERVICES pour un montant minimum de vingt-cinq millions trois cent onze mille (25 311 000) francs CFA TTC et un montant Maximum de trente-cinq millions neuf cent trente un mille (35 931 000) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de vingt-un (21) jours par commande ; Lot 2 : TILGRE SARL pour un montant minimum de six millions trois cent vingt-deux mille cinq cents (6 322 500) francs CFA HTVA et un montant Maximum de douze millions sept cent deux mille cinq cent (12 702 500) francs CFA HTVA avec un délai d'exécution de quinze (15) jours par commande ; Lot 3 : SENAT-SERVICES pour un montant minimum d'un million cinquante-sept mille huit cent soixante-dix (1 057 870) francs CFA TTC et d'un montant Maximum d'un million neuf cent quarante-quatre mille cinquante (1 944 050) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de quinze (15) jours par commande.</p>								
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Résultats provisoires

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE

APPEL D'OFFRES OUVERT N°2023 -00074/MEFP/SG/DMP du 03/08/2023 POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE L'IMMEUBLE BUILDING LAMIZANA AU PROFIT DU MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE.

Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

Date de dépouillement : 03/10/2023 – Date de délibération : 07/11/2023 – Nombre de plis reçus : Dix (10)

Lot 1 : travaux de plomberie sanitaire ; étanchéité et menuiserie.

-Offre Anormalement Basse (OAB) : seuil 0.85M : 95 710 262FCFA TTC

-Offre Anormalement Elevée (OAE) : seuil 1.15M : 129 490 355 FCFA TTC

Soumissionnaires	Montants lus (En FCFA)	Montants corrigés (En FCFA)	Observations
	TTC	TTC	
SICALU	102 999 991	111 529 588	Conforme Erreur de sommation au niveau du total général RDC 52 620 650 au lieu de 49 269 000 et au niveau de R+1 du total II 3 220 400 au lieu de 876 000 entraînant une variation de 8,28%.
AEC-BTP	518 985	95 625 135	Non Conforme Offre déclarée anormalement basse. En application des dispositions de l'article 33 à son point 7 des Instructions aux candidats, l'offre est anormalement basse car le montant corrigé de l'offre est inférieur au seuil minimum (95 710 262FCFA) TTC. Erreur de sommation au niveau du total général RDC (20 200 000 au lieu de 20 957 500 entraînant une variation de -0,92%) .
Groupement YEMBI BURKINA /PHOENIX	105 629 146	105 629 146	Conforme
REBORN Sarl	95 392 529	93 020 728	Non Conforme Offre déclarée anormalement basse. En application des dispositions de l'article 33 à son point 7 des Instructions aux candidats, l'offre est anormalement basse car le montant corrigé de l'offre est inférieur au seuil minimum (95 710 262FCFA) TTC. Erreur de quantité au niveau RDC (séparateur d'urinoir) quantité 4 au lieu de 1 (entraînant une variation de+240 000) et au niveau de la bache à eau semi enterré quantité 1 au lieu de 2 (entraînant une variation de - 3 00 000). Erreur de sommation au niveau du total General (R+1)12 333 500 au lieu de 11 583 500 (entraînant une variation de +750 000) Entraînant une totale variation de -2,48%
ATTRIBUTAIRE :	Groupement YEMBI BURKINA /PHOENIX pour un montant de Quatre-vingt-neuf millions cinq cent seize mille deux cent vingt-cinq (89 516 225) francs CFA HTVA et un montant de Cent cinq millions six cent vingt-neuf mille cent quarante-six (105 629 146) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de cent vingt (120) jours.		
Lot 2 : courant fort/faible, climatisation- ventilation- sécurité incendie-Energie solaire.			
-Offre Anormalement Basse (OAB) : seuil 0.85M : 680 363 663 FCFA TTC			
-Offre Anormalement Elevée (OAE) : seuil 1.15M : 920 492 015 FCFA TTC			
Soumissionnaires	Montants lus (En FCFA)	Montants corrigés (En FCFA)	Observations
	TTC	TTC	
Groupement ENG Sarl/GERBATP Sarl	784 067 520	788 681 320	Conforme Ministère de la santé (erreur de sommation au niveau du total électricité, climatisation ventilation (94 478 500 au lieu de 90 878 500) Ministère de des Infrastructures (erreur de sommation au niveau du total sous-Sol (8 541 000 au lieu de 8 231 000) La correction entraine une variation de 0.59%.
Entreprise PHOENIX	723 557 120	723 557 120	Conforme
SOGETEL	1 319 784 157	1 380 598 997	Conforme mais offre hors enveloppe (ecartée). Alimentation générale au niveau de l'item 4.1 erreur sur le prix unitaire (2 264 000 sur le bordereau au lieu de 450 000) Ministère de la fonction publique : pas de prix unitaire ni de quantité au niveau de l'amené d'énergie des items (I.1.1.1 a I.1.1.6). Les corrections ont été effectué avec les prix unitaires les plus élevés des offres conforme. Ministère de la santé pas de prix unitaire ni de quantité au niveau de l'amené d'énergie des items (I.1.1.1 a I.1.1.6). Les corrections ont été effectué avec les prix unitaires des plus élevés des offres conforme. Ces corrections ont entraîné une variation de 0.46% de son offre.
ENERLEC	944 326 919	965 389 919	Conforme mais offre hors enveloppe (ecartée) Alimentation générale au niveau de l'item 4.1 (erreur sur le prix unitaire ;1 500 000 en lettre au lieu de 450 000) entraînant une variation de son offre à 2.23%.
Groupement CBM CONSTUZIONI IGM	734 557 416	-	Non-Conforme Bordereau des prix unitaires fourni est celui de la construction d'un mur de clôture.
COGEA International	779 972 301	1 155 447 121	Conforme mais offre hors enveloppe (ecartée) Alimentation générale : pas de prix unitaire au niveau de items 4.1). La correction à été effectué avec le prix unitaire le plus élevé des offres conforme. Ministère de la fonction publique : Electricité- climatisation –ventilation / pas de prix unitaire au niveau des R+1 (item I.3.2.1 a I.3.2.3/ I.3.3.1 a I.3.3.6/ I.3.4.1 à I.3.4.3)

Résultats provisoires

			<p>Au niveau R+2 (I.4.2.1 à I.4.2.4 / I.4.3.1 à I.4.3.6 / I.4.4.1 à I.4.4.3) Au niveau R+3 (I.5.2.1 à I.5.2.4/ I.5.3.1 à I.5.3.6/ I.5.4.1 à I.5.4.4) Informatique- téléphone pas de prix unitaire au niveau R+2 (II.3.5 et II.3.6) /R+3 (II.4.5 et II.4.6) Courant ondulé RDC pas de prix unitaire au niveau de l'item (III.1.1) / R+2 (III.3.1) Erreur de sommation sur le total électricité-climatisation-ventilation Ministère de la Santé : Electricité- climatisation –ventilation / pas de prix unitaire au niveau du RDC (I.2.2.1 à I.2.2.4/I.2.3.1 à I.2.3.4/I.2.4.1 à I.2.4.4) R+1 (item I.3.2.1 a I.3.2.3/ I.3.3.1 a I.3.3.6/ I.3.4.1 à I.3.4.4) Au niveau R+2 (I.4.2.1 à I.4.2.3 / I.4.3.1 à I.4.3.6 / I.4.4.1 à I.4.4.4) Au niveau R+3 (I.5.2.1 à I.5.2.3/ I.5.3.1 à I.5.3.5/ I.5.4.1 à I.5.4.5) Informatique- téléphone pas de prix unitaire au niveau RDC tems (II.1.5 et II.1.6) R+1 (tems II.2.5 et II.2.6) R+2 (II.3.5 et II.3.6) /R+3 (II.4.5 et II.4.6). Courant ondulé RDC pas de prix unitaire au niveau de l'item (III.1.1) / R+2 (III.3.1). Erreur de sommation sur le total électricité-climatisation-ventilation Ministère des Infrastructures : Electricité- climatisation –ventilation / pas de prix unitaire au niveau du Sous –sole (items I.1.2.1 à I.1.2.3/I.1.3.1 a I.1.3.5/I.1.4.1 et I.1.4.2) RDC (items I.2.2.1 à I.2.2.4/I.2.3.1 à I.2.3.4/I.2.4.1 à I.2.4.4) R+1 (item I.3.2.1 a I.3.2.4/ I.3.3.1 a I.3.3.5/ I.3.4.1 à I.3.4.4) Au niveau R+2 (items I.4.2.1 à I.4.2.4/ I.4.3.1 à I.4.3.6 / I.4.4.1 à I.4.4.4) Au niveau R+3 (items I.5.2.1 à I.5.2.3/ I.5.3.1 à I.5.3.6/ I.5.4.1 à I.5.4.4) Erreur de sommation sur le sous total1 Informatique- téléphone pas de prix unitaire au niveau RDC (tems II.1.5 et II.1.6) R+1 (tems II.2.5 et II.2.6) R+2 (tems II.3.5 et II.3.6) /R+3 (tems II.4.4 et II.4.5). Courant ondulé RDC pas de prix unitaire au niveau de l'item (III.1.1) / R+2 (III.3.1) Extraction des touillettes : pas de prix unitaire au niveau des l'items V.1 à V.9. La correction des items dont les prix unitaires ont pas renseigné par le soumissionnaire ont été effectué avec les prix unitaires des plus élevés des offres conformes. Toute ces corrections ont entrainé une variation de 47.48% correction de plus de 15% donc écartée.</p>
ATTRIBUTAIRE :	ENTREPRISE PHOENIX pour un montant de Six cent treize millions cent quatre-vingt-quatre mille (613 184 000) francs CFA HTVA et un montant de Sept cent vingt-trois millions cinq cent cinquante-sept mille cent vingt (723 557 120) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de cent vingt (120) jours.		

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES NATIONALES

Demande de prix N° 2024-009/MENAPLN/SG/DMP du 10/01/2024 relative à la location des salles pour les diverses activités au profit de la DGENF, de PCS-PAM et de la DGEC (marché à commandes) - FINANCEMENT : BUDGET ETAT, EXERCICE 2024
 Convocation CAM : N°2024-00017/MENAPLN/SG/DMP/sse-mp du 24/01/2024.
 PUBLICATION : Quotidien des Marchés publics N°3796 du vendredi 19 janvier 2024 - Date d'ouverture : mardi 30 janvier 2024
 Nombre de concurrents : deux (02)

Lot 1 : location de salles pour les diverses activités au profit de la DGENF, marché à commandes

SOUMISSION-NAIRES	Montants lus publiquement en FCFA		Montants corrigés en FCFA		Observations Ecart des offres anormalement basses ou élevées : 14 100342 – 19 076 934
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
ENAF	Mini : 1 700 000 Maxi : 12 750 000	Mini : 2 006 000 Maxi : 15 045 000	Mini : 1 700 000 Maxi : 12 750 000	Mini : 2 006 000 Maxi : 15 045 000	Conforme, qualifié Classé 1 ^{er}
TILGRE	Mini : 1 909 400 maxi : 14 320 500	-	Mini : 1 909 400 maxi : 14 320 500	-	Conforme, qualifié Classé 2 ^{eme}
ATTRIBUTAIRE PROVISoire	ENAF pour un montant minimum TTC de deux millions six mille (2 006 000) FCFA et un montant maximum TTC de quinze millions quarante-cinq mille (15 045 000) FCFA avec un délai d'exécution de quatorze (14) jours par commande.				

Lot 2 : location de salles pour les diverses activités au profit de la DGEC, marché à commandes

SOUMISSION-NAIRES	Montants lus publiquement en FCFA		Montants corrigés en FCFA		Observations Ecart des offres anormalement basses ou élevées :
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
ENAF	Mini : 1 620 000 Maxi : 4 400 000	Mini : 1 911 600 Maxi : 5 192 000	-	-	
TILGRE	Mini : 2 833 200 Max : 5 080 700	-	-	-	
ATTRIBUTAIRE PROVISoire	Infructueux pour insuffisance technique du dossier de demande de prix				

Lot 3 : location de salles pour les diverses activités au profit de PCS-PAM, marché à commandes

SOUMISSION-NAIRES	Montants lus publiquement en FCFA		Montants corrigés en FCFA		Observations Ecart des offres anormalement basses ou élevées :
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
ENAF	Mini : 500 000 Max : 1 560 000	Mini : 590 000 Max : 1 840 000	-	-	
TILGRE	Mini : 635 750 Max : 1 659 700	-	-	-	
ATTRIBUTAIRE PROVISoire	Infructueux pour insuffisance technique du dossier de demande de prix				

Résultats provisoires

ECOLE NATIONALE DE SANTE PUBLIQUE

DEMANDE DE PRIX A COMMANDES N° 2024-02/MSHP/SG/ENSP/DG/DMP DU 10/01/2024 POUR LES PRESTATIONS DE SERVICE DE PAUSE-CAFE ET DEJEUNER AU PROFIT DE L'ENSP ; Quotidien N°3793 du 16 janvier 2024.

Financement : Budget ENSP, Gestion 2024

Référence de la convocation de la commission d'attribution des marchés : **Lettre 2024-00002/ MSHP/SG/ENSP/DG/DMP du 22/01/2024**

Date de dépouillement : 25/01/2024 - Nombre de plis : 21 - Date de délibération : 31/01/2024

Soumis-sionnaires	Montant minimum en HTVA		Montant maximum en HTVA		Montant minimum en TTC		Montant maximum en TTC		Observation	Rang
	Lu	Corrigé	Lu	Corrigé	Lu	Corrigé	Lu	Corrigé		
	LOT 1									
LES DELICES DE KOUDOUGOU	9 000 900	9 000 900	38 356 800	38 356 800	9 900 990	9 900 990	42 192 480	42 192 480	Conforme : -Anormalement basse car la proposition financière n'est pas dans l'intervalle [42 847 696—57 970 412]	-
MULTI SERVICE LE REGAL	9 940 000	9 940 000	42 923 000	42 923 000	-	10 934 000	-	47 215 300	Conforme : Pièces administratives non fournies	-
CRYSTAL INTERNATIONAL	-	9 682 000	-	41 588 000	10 650 200	10 650 200	45 746 800	45 746 800	Conforme	6 ^{ème}
TINEPRO	10 566 000	8 938 836	46 983 000	39 747 618	-	9 832 720	-	43 722 380	Conforme : Correction due à l'application du rabais de 15,4%	1 ^{er}
MULTI SERVICE WENDKUNI	8 414 000	8 414 000	39 148 000	39 148 000	-	9 255 400	-	43 062 800	conforme : -Pièces administratives non fournies	-
JODIS	9 072 000	9 072 000	39 022 000	39 022 000	9 979 200	9 979 200	42 924 200	42 924 200	Conforme : Pièces administratives non fournies	-
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	8 878 320	7 878 320	39 676 100	34 676 100	9 766 152	8 666 152	43 643 710	38 143 710	Conforme : -Anormalement basse car la proposition financière n'est pas dans l'intervalle [42 847 696—57 970 412] -Item 1 Direction Générale : prix unitaire 1211 en lettre et 2211 en chiffre dans le bordereau des prix unitaires. -La correction a entraîné une variation à la baisse de 5 500 000 soit un taux de 13%.	-
EMP Sarl	-	9 491 850	-	40 124 300	10 441 035	10 441 035	44 136 730	44 136 730	Conforme	3 ^{ème}
DOLCE VITA	9 189 400	9 189 400	39 055 300	39 055 300	-	10 108 340	-	42 960 830	Conforme	2 ^{ème}
MeI SERVICES	-	9 524 000	-	40 904 000	10 476 400	10 476 400	44 994 400	44 994 400	Conforme	4 ^{ème}
PRESTIGE RESTO ET SERVICE TRAITEUR	-	11 410 000	-	49 170 000	12 551 000	12 551 000	44 539 000	54 087 000	Non conforme : corrections intervenues aux points suivants : Item 2 DRO : quantité dans l'offre 200 au lieu de 2000 demandée dans le DAO : - Items 1 et 2 DFSSS : erreur de calcul des montants maximum ; - Item 2 DR MANGA quantité dans l'offre 280 au lieu de 250 demandée dans le DAO Les corrections ont entraîné une variation à la hausse de 9 548 000 soit un taux de 21%	-
Wouré Services	-	9 628 000	-	41 855 000	10 590 800	10 590 800	46 040 500	46 040 500	Conforme	5 ^{ème}
CROSSROADS CAFE	-	10 145 000	-	43 905 000	11 159 500	11 159 500	48 295 500	48 295 500	Conforme :	7 ^{ème}
Attributaire	TINEPRO: pour un montant minimum hors taxes de Huit millions neuf cent trente-huit mille huit cent trente-six (8 938 836) francs CFA et un montant maximum hors taxes de Trente-neuf millions sept cent quarante-sept mille six cent dix-huit (39 747 618) francs CFA avec comme délai d'exécution l'année budgétaire 2024.									

Résultats provisoires

LOT 2										
PRESTIGE RESTO ET SERVICE TRAITEUR	-	1 576 000	-	7 965 000	1 733 600	1 733 600	8 761 500	8 761 500	conforme	1 ^{er}
CROSSROADS CAFE	-	1 592 000	-	8 050 000	1 751 200	1 751 200	8 855 000	8 855 000	Conforme :	2 ^{ème}
Attributaire	PRESTIGE RESTO ET SERVICE TRAITEUR : pour un montant minimum toutes taxes comprises de Un million sept cent trente-trois mille six cents (1 733 600) francs CFA et un montant maximum toutes taxes comprises de Huit millions sept cent soixante et un mille cinq cents (8 761 500) francs CFA avec comme délai d'exécution l'année budgétaire 2024									
LOT 3										
ENTREPRISE IDA	1 590 000	1 590 000	6 817 500	6 817 500	-	1 749 000	-	7 499 250	conforme	1 ^{er}
RESTAURANT LA FORET	1 828 000	1 828 000	7 835 000	7 835 000	-	2 010 800	-	8 618 500	conforme	4 ^{ème}
YITCHI MERVEILLE SERVICES	1 663 000	1 663 000	7 154 250	7 154 250	-	1 829 300	-	7 869 675	conforme	2 ^{ème}
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	1 872 940	1 872 940	8 150 475	8 150 475	2 060 234	2 060 234	8 965 523	8 965 523	conforme	5 ^{ème}
BUVETTE-RESTAURANT CHEZ LOUISIA	1 696 000	1 696 000	7 279 000	7 279 000	-	1 865 600	-	8 006 900	conforme	3 ^{ème}
PRESTIGE RESTO ET SERVICE TRAITEUR	-	1 490 000	-	6 417 500	1 639 000	1 639 000	7 059 250	7 059 250	Conforme : Anormalement basse car la proposition financière n'est pas dans l'intervalle [7 317 803—9 900 557]	-
RESIDENCE LA COLOMBE	1 558 000	1 558 000	6 680 50	6 680 50	-	1 713 800	-	7 348 550	Conforme Attestation de situation fiscale non fournie	-
2F_SARL	1 166 500	1 866 000	8 014 500	8 014 500	-	2 052 600	-	8 815 950	Conforme -Item 1 DR KDG erreur de calcul du montant minimum Item 2 DR KDG erreur de calcul du montant minimum -Pièces administratives non fournies	-
Attributaire	ENTREPRISE IDA : pour un montant minimum hors taxe de Un million cinq cent quatre-vingt-dix mille (1 590 000) francs CFA et un montant maximum hors taxe de Six millions huit cent dix-sept mille cinq cents (6 817 500) francs CFA avec comme délai d'exécution l'année budgétaire 2024									
LOT 4										
CRYSTAL INTERNATIONAL	-	1 090 000	-	4 087 500	1 199 000	1 199 000	4 496 250	4 496 250	Conforme	1 ^{er}
Attributaire	CRYSTAL INTERNATIONAL : pour un montant minimum toutes taxes comprise de Un million cent quatre-vingt-dix-neuf mille (1 199 000) francs CFA et un montant maximum toutes taxes comprise de Quatre millions quatre cent quatre-vingt-seize mille deux cent cinquante (4 496 250) francs CFA avec comme délai d'exécution l'année budgétaire 2024									
LOT 5										
RESTAURANT LA PAILLOTTE	900 000	900 000	2 700 000	2 700 000	-	990 000	-	2 970 000	Conforme : Anormalement basse car la proposition financière n'est pas dans l'intervalle [3 139 560—4 247 640]	-
Wouré Services	-	1 060 000	-	3 180 000	1 166 000	1 166 000	3 498 000	3 498 000	Conforme :	1 ^{er}
Attributaire	Wouré Services : pour un montant minimum toutes taxes comprises de Un million cent soixante-six mille (1 166 000) francs CFA et un montant maximum toutes taxes comprises de Trois millions quatre cent quatre-vingt-dix-huit mille (3 498 000) francs CFA avec comme délai d'exécution l'année budgétaire 2024									
LOT 6										
RESTAURANT LA PAILLOTTE	999 600	999 600	3 748 500	3 748 500	-	1 099 560	-	4 123 350	conforme	1 ^{er}
ENTREPRISE KOANDA HAMZATA	940 000	940 000	3 525 000	3 525 000	-	1 034 000	-	3 877 500	conforme Anormalement basse car la proposition financière n'est pas dans l'intervalle [3 910 145—5 290 196]	-
Attributaire	RESTAURANT LA PAILLOTTE : pour un montant minimum hors taxe de Neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille six cents (999 600) francs CFA et un montant maximum hors taxe de trois millions sept cent quarante huit mille cinq cents (3 748 500) francs CFA avec comme délai d'exécution l'année budgétaire 2024									
LOT 7 :										
CRYSTAL INTERNATIONAL	-	1 131 000	-	4 030 000	1 244 100	1 244 100	4 433 000	4 433 000	conforme	1 ^{er}
Attributaire	CRYSTAL INTERNATIONAL : pour un montant minimum toutes taxes comprises de Un million deux cent quarante-quatre mille cent (1 244 100) francs CFA et un montant maximum toutes taxes comprises de Quatre millions quatre cent trente-trois mille (4 433 000) francs CFA avec comme délai d'exécution l'année budgétaire 2024									

Résultats provisoires

LOTÉRIE NATIONALE BURKINABE (LONAB)

DEMANDE DE PRIX N°2023-003/LONAB/DG/DPS/DMA POUR LA LIVRAISON DE PETITS MATÉRIELS DE BUREAU ET DE PETITS MATÉRIELS INFORMATIQUES AU PROFIT DE LA LONAB

Date de publication de l'avis de la Demande de Prix : Mardi 17 Octobre 2023
Date d'ouverture des offres : Jeudi 26 Octobre 2023 - Nombre de plis reçus : Onze (11)

Lot 1 : Livraison de petits matériels et outillage de bureau

Enveloppe financière (E) : 13 381 200 FCFA TTC ; Moyenne des offres conformes (P) : 11 233 229 FCFA TTC ;
M (40% P+ 60%E) = 12 522 012 FCFA TTC ; Borne inférieure (0,85 M) = 10 643 710 FCFA TTC ; Borne supérieure (1,15 M) = 14 400 313 FCFA TTC

Ordre	Soumissionnaire	Offre financière lue		Offre financière corrigée		Rang	Observations
		HT	TTC	HT	TTC		
01	AFRICAN TRADE ENERGY SARL	-	12 826 600		12 826 600	6 ^{ème}	Offre conforme
02	AZARIEL SERVICE	9 690 000	-	9 690 000	11 434 200	4 ^{ème}	Offre conforme
03	RE.NA.COM	-	10 673 100		10 673 100	2 ^{ème}	Offre conforme
04	G C S SARL	9 894 300	-	9 894 300	11 675 274	5 ^{ème}	Offre conforme
05	GROUPE JACKIES	9 037 500	-	9 037 500	10 664 250	1 ^{er}	Offre conforme
06	L. C. B	-	10 732 100		10 732 100	3 ^{ème}	Offre conforme
07	PRODITEK	-	11 363 400	-	-		Non conforme : Calculatrice de bureau : affichage à 08 chiffres proposé au lieu de 14 chiffres exigés ; poids de 104 g proposé au lieu de 189g +/- 2g exigés
08	RACH METAL SARL	9 037 500	-	9 037 500	10 627 080		Non conforme : Offre anormalement basse

Attributaire provisoire : GROUPE JACKIES pour un montant de neuf millions trente-sept mille cinq cent (9 037 500) HT francs CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours

Lot 2 : Livraison de petits matériels informatiques au profit du siège de la LONAB

Enveloppe financière (E) : 7 366 150 FCFA TTC ; Moyenne des offres conformes (P) : 6 034 225 FCFA TTC ;
M (40% P+ 60%E) = 6 833 380 FCFA TTC ; Borne inférieure (0,85 M) = 5 808 373 FCFA TTC ; Borne supérieure (1,15 M) = 7 858 387 FCFA TTC

Soumissionnaire		Offre financière lue		Offre financière corrigée		Rang	Observations
		HT	TTC	HT	TTC		
01	G C S SARL	-	5 994 400	-	5 994 400	2 ^{ème}	Offre conforme
02	AS EQUIPEMENTS ET TRAVAUX	-	5 848 375	-	5 848 375	1 ^{er}	Offre conforme
03	PRODIGIA	-	6 259 900	-	6 259 900	3 ^{ème}	Offre conforme

Attributaire provisoire : AS EQUIPEMENTS ET TRAVAUX pour un montant de cinq millions huit cent quarante-huit mille trois cent soixante-quinze (5 848 375) TTC francs CFA avec un délai d'exécution de trente (30) jours

Lot 3 : Livraison de petits matériels et outillage de câblage réseau au profit de la Direction Régionale du Centre de la LONAB

Soumissionnaire		Offre financière lue		Offre financière corrigée		Rang	Observations
		HT	TTC	HT	TTC		

Attributaire provisoire : INFRUCTUEUX pour absence d'offres

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf

Résultats provisoires

MINISTERE DU DEVELOPPEMENT INDUSTRIEL DU COMMERCE, DE L'ARTISANAT ET DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES

FICHE DE SYNTHESE RECTIFICATIVE PORTANT SUR L'ATTRIBUTION PROVISoire DU LOT 1

Demande de prix n°2024-002/MDICAPME/SG/DMP/SMF-PC du 22/11/2023 pour les prestations de service d'entretien et de nettoyage de bâtiments au profit du Ministère du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises (MDICAPME)
Publication de l'avis : Revue des Marchés Publics N°3756 du 24 novembre 2023
Convocation CAM : lettre N°023-1442/MDICAPME /SG/DMP/SMF-PC du 28 novembre 2023.
Date de dépouillement : 04/12/2024 - Date de délibération : 04/12/2024 - Nombre d'offres reçues : 29 –
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024

RECAPITULATIF DES RESULTATS D'ANALYSE

N°	Soumissionnaires	Montant lu (F CFA HTVA)	Montant lu (F CFA TTC)	Montant corrigé (F CFA HTVA)	Montant corrigé (F CFA TTC)	Observations	Rang
Lot 1 : Prestations de services d'entretien et de nettoyage de l'immeuble du 15 octobre.							
CALCULS DES BORNES AVEC LES MONTANTS MINIMA							
E= 4 100 000 P= 3 913 384 M= 4 025 354 85%M= 3 421 551 115%M= 4 629 157							
CALCULS DES BORNES AVEC LES MONTANTS MAXIMA							
E= 16 900 000 P= 13 053 452 M= 15 361 381 85%*M= 13 057 174 115%*M= 17 665 588							
1	ESANAD		Min :3 936 279,4 0 Max : 13 141 188		Min : 3 936 279 Max : 13 141 188	Erreur de sommation ayant entraînée une variation de -0,40 sur le montant minimum (0.0010%) CONFORME	1 ^{er}
2	ZAMBATIYA SERVICES	Min :3 345 745 Max :11 152 500	-	Min :3 345 745 Max :11 152 500	Min :3 947 979 Max :13 159 950	CONFORME	4 ^{ème}
3	P K SERVICES	Min :3 347 200 Max :11 160 000		Min :3 347 200 Max :11 160 000	Min :3 949 696 Max :13 168 800	CONFORME	6 ^{ème}
4	S F G P M SARL	Min :3 376 300 Max :11 262 000		Min :3 376 300 Max :11 262 000	Min :3 984 034 Max :13 289 160	CONFORME	9 ^{ème}
5	EED SARL	Min :3 354 237 Max :11 210 124		Min :3 354 237 Max :11 210 124	Min :3 958 000 Max :13 227 946	Absence de liste notariée et de reçus d'achat du matériel exigé NON CONFORME.	Non classé
6	BPS-BTP		Min :3 698 592 Max :12 333 360		Min :3 698 592 Max :12 333 360	Offre anormalement basse au maximum NON CONFORME	Non classé
7	INFINI BURKINA	Min :3 374 800 Max :11 251 800		Min :3 374 800 Max :11 251 800	Min :3 982 664 Max :13 277 124	CONFORME	8 ^{ème}
8	JUNA		Min :3 978 547 Max :13 266 150		Min :3 978 547 Max :13 266 150	CONFORME	7 ^{ème}
9	LYNOVE	Min :3 265 845 Max :11 453 160		Min :3 265 845 Max :11 453 160	Min :4 226 459 Max :14 088 209	CONFORME	12 ^{ème}
10	NEER YANGDA	Min :3 443 000 Max :11 484 000		Min :3 443 000 Max :11 484 000	Min :3 680 420 Max :12 276 720	Erreur de sommation des montants ayant entraînée une variation de - 324 000 au minimum (-9,41%) et - 1 080 000 au maximum soit -9,40%. Offre anormalement basse au maximum. NON CONFORME	Non classé
11	CHIC DECOR		Min :3 944 672 Max :13 149 373	Min :3 944 672 Max :13 149 373	Min :3 944 672 Max :13 149 373	CONFORME	2 ^{ème}
12	GUESDELA MULTI SERVICE	Min :3 344 400 Max :11 178 000			Min :3 946 392 Max :13 190 040	CONFORME	3 ^{ème}
13	NIINAANGO SARL	Min :4 527 500 Max :11 312 100		Min :4 527 500 Max :15 092 100	Min :5 342 450 Max :17 808 678	Aucune pièce administrative n'a été fournie dans les délais impartis aux travaux de la CAM malgré la correspondance N°023-1454/ MDICAPME/SG/DPM/S	Non classé

Résultats provisoires

						MF-PC du 04 /12/2023, notifiant au prestataire de fournir lesdites pièces. Erreur sur la quantité maximum de l'item 21 ayant entraînée une variation de + 3 780 000 soit 33,42% sur le montant maximum . NON CONFORME	
14	EZFF	Min :4 073 000 Max :13 584 000	-----	Min :4 073 000 Max :13 584 000	Min : 4 073 000 Max :13 584 000	CONFORME	11 ^{ème}
15	LABAIKA EGCN	-----	Min :3 926 568 Max :13 124 196		Min :3 926 568 Max :13 124 196	Aucune pièce administrative n'a été fournie dans les délais impartis aux travaux de la CAM malgré la correspondance N°023-1454/ MDICAPME/SG/DPM/S MF-PC du 04 /12/2023, notifiant au prestataire de fournir lesdites pièces. NON CONFORME	Non classé
16	COUL PRESCOM		Min :3 898 443 Max :12 995 482		Min : 3 898 443 Max :12 995 482	Offre anormalement basse au maximum NON CONFORME	Non classé
17	SERPROCOM		Min :3 948 274 Max :13 161 437		Min : 3 948 274 Max :13 161 437	CONFORME	5 ^{ème}
18	MULTI SERVICE LE REGAL	Min :2 967 860 Max :9 898 800	-----	Min :2 967 860 Max :9 898 800	Min :3 502 075 Max :11 680 584	Offre anormalement basse au maximum NON CONFORME	Non classé
19	JM SERVICES	Min :3 242 560 Max :10 813 200	-----		Min : 3 826 221 Max :12 759 576	Offre anormalement basse au montant maximum NON CONFORME	non classé
20	ETOILE MULTI SERVICES	-----	Min :3 905 328 Max :13 020 120		Min : 3 905 328 Max :13 020 120	Offre anormalement basse au montant maximum NON CONFORME	non classé
21	EBPF	Min :4 099 300 Max :13 668 000			Min : 4 837 174 Max :16 128 240	Offre anormalement élevée au montant minimum NON CONFORME	non classé
22	YIKORE INTERNATIONAL	-----	Min :3 994 536 Max :13 324 560		Min : 3 994 536 Max :13 324 560	CONFORME	10 ^{ème}
23	YIDOUI SERVICES	-----	Min :3 601 596 Max :12 007 680		Min : 3 601 596 Max :12 007 680	Offre anormalement basse au montant maximum NON CONFORME	non classé
24	GENEARAL DES PRESTATIONS DE SERVICES (GPS)	-----	Min : 3 844 440 Max :12 821 880		Min : 3 844 440 Max :12 821 880	Offre anormalement basse au montant maximum NON CONFORME	non classé
Attributaire provisoire : ENTREPRISE SANGARE NAZI DOMINGO (ESANAD) pour un montant minimum de trois millions neuf cent trente-six mille deux cent soixante-dix-neuf (3 936 279) FCFA TTC et un montant maximum de treize millions cent quarante un mille cent quatre vingt huit (13 141 188) FCFA TTC avec un délai d'exécution de trois mois par commande, valable pour l'année budgétaire 2024.							
Lot 2 : Prestations de services d'entretien et de nettoyage du bâtiment ex-UREBA. CALCULS DES BORNES AVEC LES MONTANTS MINIMA E= 2 275 000 P= 1 809 025 M= 2 088 610 85%*M= 1 775 319 115%*M= 2 401 902 CALCULS DES BORNES AVEC LES MONTANTS MAXIMA E= 7 600 000 P= 6 036 905 M= 6 974 762 85%*M= 5 928 548 115%*M= 8 020 916							
1	ZAMBATIYA SERVICES	Min :1 474 733 Max :4 915 224			Min :1 740 185 Max : 5 799 964	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
2	P K SERVICES	Min :1 504 500				Offre anormalement basse au	Non

Résultats provisoires

		Max : 5 016 960			Min : 1 775 310 Max : 5 920 013	minimum et au maximum NON CONFORME	classé
3	HABICOM INTERNATIONAL	Min : 1 536 980 Max : 4 566 600			Min : 1 613 036 Max : 5 388 588	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
4	S F G P M SARL	Min : 1 521 200 Max : 5 076 600			Min : 1 795 016 Max : 5 990 388	CONFORME	4ème
5	EED SARL	Min : 1 522 624 Max : 5 089 080			Min : 1 796 696 Max : 6 005 114	Absence de liste notariée et de reçus d'achat du matériel exigé NON CONFORME	Non classé
6	BPS-BTP		Max : 1 661 440 Max : 5 542 224		Min : 1 661 440 Max : 5 542 224	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
7	INFINI BURKINA	Min : 1 514 600 Max : 5 050 320			Min : 1 787 228 Max : 5 959 378	CONFORME	2ème
8	JUNA		Min : 1 789 234 Max : 5 967 024		Min : 1 789 234 Max : 5 967 024	CONFORME	3ème
9	LA NOUVELLE TENDANCE SR	Min : 1 930 126 Max : 6 435 720			Min : 1 930 126 Max : 6 435 720	CONFORME	7ème
10	CHIC DECOR		Min : 1 762 702 Max : 5 897 250		Min : 1 762 702 Max : 5 897 250	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
11	GUESDELA MULTI SERVICE	Min : 1 490 600 Max : 4 988 640			Min : 1 758 908 Max : 5 886 595	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
12	NIINAANGO SARL	Min : 1 524 750 Max : 5 069 400			Min : 1 794 485 Max : 5 981 892	Aucune pièce administrative n'a été fournie dans les délais impartis aux travaux de la CAM malgré la correspondance N°023-1454/MDICAPME/SG/DPM/SMF-PC du 04/12/2023, notifiant au prestataire de fournir lesdites pièces. NON CONFORME	Non classé
13	EZFF	Min : 1 828 464 Max : 6 100 080			Min : 2 157 588 Max : 7 198 074	CONFORME	10ème
14	EPRESDIV	Min : 1 531 870 Max : 5 107 800			Min : 1 807 607 Max : 6 027 204	CONFORME	6ème
15	LABAIKA EGCN	Min : 1 765 673 Max : 5 898 112			Min : 8 764 350 Max : 29 264 400	Aucune pièce administrative n'a été fournie dans les délais impartis aux travaux de la CAM malgré la correspondance N°023-1454/MDICAPME/SG/DPM/SMF-PC du 04/12/2023, notifiant au prestataire de fournir lesdites pièces Erreur de calcul au niveau des items 4 et 5 entraînant une variation de 6 998 657 soit 396,37% au minimum et 23 336 288 soit une variation de 395,36% au maximum. NON CONFORME	Non classé
16	SERPROCOM		Min : 1 739 125 Max : 5 798 662		Min : 1 739 125 Max : 5 798 662	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
17	JM SERVICES	Min : 1 527 200 Max : 5 096 400			Min : 1 802 096 Max : 6 013 752	CONFORME	5ème
18	ETOILE MULTI SERVICES		Min : 1 987 356 Max : 6 633 960		Min : 1 987 356 Max : 6 633 960	CONFORME	8ème
19	AGRONOMIE BIO	Min : 1 511 440 Max : 5 058 600			Min : 1 783 499 Max : 5 969 148	CONFORME	1er
20	EBPF	Min : 1 817 900			Min : 2 145 122	CONFORME	9ème

Résultats provisoires

		Max : 6 064 320			Max : 7 155 898		
21	YIKORE INTERNATIONAL		Min : 1 738 316 Max : 5 801 352		Min : 1 738 316 Max : 5 801 352	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
22	YIDOU SERVICES		Min : 1 769 386 Max : 5 904 720		Min : 1 769 386 Max : 5 904 720	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
23	GENEARAL DES PRESTATIONS DE SERVICES (GPS)		Min : 1 664 036 Max : 5 554 968		Min : 1 664 036 Max : 5 554 968	Offre anormalement basse au minimum et au maximum NON CONFORME	Non classé
Attributaire provisoire		AGRONOMIE BIO pour un montant minimum d'un million cinq cent onze mille quatre cent quarante (1 511 440) FCFA HTVA et un montant maximum de cinq millions cinquante huit mille six cents (5 058 600) FCFA HTVA avec un délai d'exécution de trois mois par commande, valable pour l'année budgétaire 2024.					
Lot 3 : Prestations de services d'entretien et de nettoyage de l'immeuble OUBDA. CALCULS DES BORNES AVEC LES MONTANTS MINIMA E= 2 037 000 P= 1 573 475 M= 1 851 590 85%*M= 1 573 851 115%*M= 2 129 328 CALCULS DES BORNES AVEC LES MONTANTS MAXIMA E= 6 800 000 P= 5 246 409 M= 6 178 564 85%*M= 5 251 779 115%*M= 7 105 348							
1	ESANAD		Min : 1 588 079 Max : 5 292 328		Min 1 588 079 Max : 5 292 328	CONFORME	4ème
2	ZAMBATIYA SERVICES	Min : 1 365 140 Max : 4 550 232			Min : 1 610 865 Max : 5 369 274	CONFORME	7ème
3	P K SERVICES	Min : 1 996 500 Max : 3 826 500			Min : 1 599 531 Max : 5 329 810	Différence entre montants lus sur sa lettre de soumission et montants proposés sur sa facture pro-forma : non conforme en vertu de la circulaire N°2020-30/ARCOP/CR/znm r du 03/092020 portant modalités d'appréciation des rabais non conditionnels dans les marchés à commandes et des incohérences dans les offres et propositions NON CONFORME	Non classé
4	HABICOM INTERNATIONAL	Min : 1 548 550 Max : 5 164 320			Min : 1 827 289 Max : 6 093 898	CONFORME	11ème
5	BPS-BTP		Min : 1 537 776 Max : 5 124 504		Min : 1 537 776 Max : 5 124 504	Offre anormalement basse au minimum et au maximum. NON CONFORME	Non classé
6	INFINI BURKINA	Min : 1 354 550 Max : 4 515 000			Min : 1 598 369 Max : 5 327 700	CONFORME	5ème
7	SANYA PRESTATIONS		Min : 1 589 047 Max : 5 303 005		Min : 1 589 047 Max : 5 303 005	Aucune pièce administrative n'a été fournie dans les délais impartis aux travaux de la CAM malgré la correspondance N°023-1454/MDICAPME/SG/DP M/SMF-PC du 04 /12/2023, notifiant au prestataire de fournir lesdites pièces NON CONFORME	Non classé
8	JUNA	Min : 1 600 198 Max : 5 336 904			Min : 5 892 094 Max : 19 634 256	Erreur sur les quantités ayant entraînée, une	Non classé

Résultats provisoires

						variation au minimum de 291 896 (soit 268,21%) et une variation au maximum 14 297 352 (soit 72,82%). NON CONFORME	
9	NEER YANGDA	Min : 1 204 300 Max : 4 014 000			Min : 1 421 074 Max : 4 736 520	Offre anormalement basse au minimum et au maximum. NON CONFORME	Non classé
10	CHIC DECOR		1 582 297 Max : 5 275 025		Min : 1 582 297 Max : 5 275 025	CONFORME	3ème
11	GUESDELA MULTI SERVICE	Min : 1 367 820 Max : 4 576 560			Min : 1 614 025 Max : 5 400 341	CONFORME	8ème
12	NIINAANGO SARL	Min : 1 310 325 Max : 4 547 700			Min : 1 534 384 Max : 5 114 238	Aucune pièce administrative n'a été fournie dans les délais impartis aux travaux de la CAM malgré la correspondance N°023-1454/MDICAPME/SG/DP M/SMF-PC du 04 /12/2023, notifiant au prestataire de fournir lesdites pièces. Offre anormalement basse au minimum et au maximum. NON CONFORME	Non classé
13	EPRES DIV	Min : 1 380 450 Max : 4 597 720			Min : 1 628 931 Max : 5 427 670	CONFORME	10ème
14	COUL PRESCOM		Min : 1 551 724 Max : 5 173 186		Min : 1 551 724 Max : 5 173 186	Offre anormalement basse au minimum et au maximum. NON CONFORME	Non classé
15	JM SERVICES	Min : 1 339 000 Max : 4 459 320			Min : 1 580 820 Max : 5 261 998	CONFORME	2ème
16	ETOILE MULTI SERVICES		Min : 1 527 628 Max : 5 084 998		Min : 1 527 628 Max : 5 084 998	Offre anormalement basse au minimum et au maximum. NON CONFORME	Non classé
17	AGRONOMIE BIO	Min : 1 337 617 Max : 4 484 856			Min : 1 578 388 Max : 5 292 130	CONFORME	1 ^{er}
18	YIKORE INTERNATIONAL		Min : 1 614 240 Max : 5 375 278		Min : 1 614 240 Max : 5 375 278	CONFORME	9ème
19	YIDOU SERVICES		Min : 1 607 514 Max : 5 350 498		Min : 1 607 514 Max : 5 350 498	CONFORME	6ème
20	GENEARAL DES PRESTATIONS DE SERVICES (GPS)		Min : 1 330 096 Max : 4 432 788		Min : 1 330 096 Max : 4 432 778	Offre anormalement basse au minimum et au maximum.	Non classé

Attributaire provisoire : **AGRONOMIE BIO** pour un montant minimum d'un million trois cent trente-sept mille six cent dix-sept (1 337 617) FCFA HTVA et un montant maximum de quatre millions quatre cent quatre-vingt-quatre mille huit cent cinquante-six (4 484 856) FCFA HTVA avec un délai d'exécution de trois mois par commande, valable pour l'année budgétaire 2024.

Résultats provisoires

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION DES PERSONNEL DE L'EDUCATION

Demande du prix N°2024-04/INFPE/DG/PRM du 16/01/2024 pour la fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités des Directions Régionales au profit de l'Institut National de Formation des Personnels de l'Education (INFPE) ;
Financement : budget de l'INFPE Exercice 2024 ; Publication de l'avis : revue des marchés publics N°3797 du 22 janvier 2024 ;
Nombres de soumissionnaires : 06 ; Référence de convocation de la CAM lettre N° 2024-02/INFPE/DG/PRM du 23/01/2024 ;
Date de dépouillement : 29 janvier 2024.

Lot 1 : fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la Direction régionale de l'INFPE du Plateau Central (Loumbila).

E=3 000 000 ; Moyenne Pondérée= 2 826 410 ; 0,85= 2 402 449 ; 1,15= 3 250 372

N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	LA COQUETTE	Mini : 1 420 000 Maxi : 2 305 000		Mini : 1 420 000 Maxi : 2 305 000	Mini : 1 562 000 Maxi : 2 535 500	Conforme 2e
02	PRISCE MS A	Mini : 1 374 500 Maxi : 2 374 750		Mini : 1 374 500 Maxi : 2 374 750	Mini : 1 511 950 Maxi : 2 612 225	Conforme Qualifié pour 2 lots au regard du matériel et du personnel disponibles 1 ^{er}
03	DELICES DE KOUDOUGOU		Mini : 1 602 700 Maxi : 2 550 350	Mini : 1 457 000 Maxi : 2 318 500	Mini : 1 602 700 Maxi : 2 550 350	Conforme 3e
ATTRIBUTAIRE		le soumissionnaire LA COQUETTE pour un montant minimum d'un million quatre cent vingt mille (1 420 000) francs CFA HTVA soit un million cinq cent soixante-deux mille (1 562 000) francs CFA TTC et un montant maximum de deux millions six cent quarante-deux mille cinq cents (2 642 500) francs CFA HTVA soit deux millions neuf-cent-six mille sept cent cinquante (2 906 750) francs CFA TTC après l'ajout de cent trente-cinq (135) unités à la quantité maximale de l'item 2 correspondant à un taux d'augmentation de 14,64%. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024 et sept (07) jours par ordre de commande.				

Lot 2 : fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la Direction régionale des Hauts-Bassins (Bobo-Dioulasso).

E=2 000 000; Moyenne Pondérée= 1 901 074 ; 0,85= 1 615 913 ; 1,15= 2 186 235

N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	PRISCE MS A	Mini : 687 250 Maxi : 1 641 200		Mini : 687 250 Maxi : 1 641 200	Mini : 755 975 Maxi : 1 805 320	Conforme Qualifié pour 2 lots au regard du matériel et du personnel disponibles 1 ^{er}
02	LES DELICES DE KOUDOUGOU	Mini : 727 400 Maxi : 1 545 500	Mini : 800 140 Maxi : 1 700 050	Mini : 727 400 Maxi : 1 545 500	Mini : 800 140 Maxi : 1 700 050	Conforme 2e
ATTRIBUTAIRE		le soumissionnaire LES DELICES DE KOUDOUGOU pour un montant minimum sept-cent vingt-sept mille quatre cents (727 400) francs CFA HTVA soit huit cent mille cent quarante (800 140) francs CFA TTC et un montant maximum d'un million sept cent quarante-huit mille cinq cents (1 748 500) francs CFA HTVA soit un million neuf cent vingt-trois mille trois cent cinquante (1 923 350) francs CFA TTC après l'ajout de soixante-dix (70) unités à la quantité maximale de l'item 2 correspondant à un taux d'augmentation de 13,13%. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024 et sept (07) jours par ordre de commande.				

Lot 3 : fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la Direction régionale de l'Est (Fada).

E=2 000 000 ; Moyenne Pondérée= 1 826 395 ; 0,85= 1 552 436 ; 1,15= 2 100 354

N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	ENTREPRISE GOURMET	Mini : 750 000 Maxi : 1 569 000		Mini : 750 000 Maxi : 1 569 000	Mini : 825 000 Maxi : 1 725 900	Conforme 1 ^{er}
02	PAILLOTTE	Mini : 600 000 Maxi : 1 278 250		Mini : 600 000 Maxi : 1 278 250	Mini : 660 000 Maxi : 1 406 075	offre anormalement basse
03	DIAMANDI SERVICE	Mini : 635 000 Maxi : 1 962 600				Non conforme Absence de la caution de soumission.
ATTRIBUTAIRE		le soumissionnaire ENTREPRISE GOURMET pour un montant minimum de sept cent cinquante mille (750 000) francs CFA HTVA soit huit cent vingt-cinq mille (825 000) francs CFA TTC et un montant maximum d'un million sept cent soixante-dix-neuf mille (1 779 000) francs CFA HTVA soit un million neuf cent cinquante-six mille neuf cent (1 956 900) francs CFA TTC après l'ajout de soixante-dix (70) unités à la quantité maximale de l'item 2 correspondant à une augmentation de 13,38%. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024 et sept (07) jours par ordre de commande.				

Lot 4 : fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la Direction régionale de l'INFPE du Nord (Ouahigouya).

N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
ABSENCE D'OFFRE						

Lot 5 : Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la Direction régionale de l'INFPE du Sud-Ouest (Gaoua).

N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
ABSENCE D'OFFRE						

Lot 6 : fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la Direction régionale de l'INFPE de la Boucle du Mouhoun (Dédougou).

E=2 000 000 ; Moyenne Pondérée= 1 922 128 ; 0,85= 1 633 809 ; 1,15= 2 210 447

N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	PRISCE MS A	Mini : 687 250 Maxi : 1 641 200		Mini : 687 250 Maxi : 1 641 200	Mini : 755 975 Maxi : 1 805 320	Conforme Qualifié pour 2 lots au regard du

Résultats provisoires

						matériel et du personnel disponibles 1 ^{er}
ATTRIBUTAIRE	<p>le soumissionnaire PRISCE MULTI SERVICE AGENCY pour un montant minimum de six cent quatre-vingt-sept mille deux cent cinquante (687 250) francs CFA HTVA soit sept cent cinquante-cinq mille neuf cent soixante-quinze (755 975) francs CFA TTC et un montant maximum d'un million huit cent cinquante-six mille (1 856 000) francs CFA HTVA soit deux millions quarante-un mille six cents (2 041 600) francs CFA TTC après l'ajout de soixante (60) unités à la quantité maximale de l'item 1 correspondant à une augmentation de 13,09%.</p> <p>Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024 et sept (07) jours par ordre de commande.</p>					
Lot 7 : fourniture de pause-café et de pause-déjeuner pour les activités de la Direction régionale de l'INFPE du Centre-Est (Tenkodogo). E=2 000 000 ; Moyenne Pondérée= 1 842 279 ; 0,85= 1 565 937 ; 1,15= 2 118 621						
N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	LA PAILLOTTE	Mini :600 000 Maxi :1 278 250		Mini : 600 000 Maxi : 1 278 250	Mini : 660 000 Maxi : 1 406 075	offre anormalement basse
02	PRISCE MS A	Mini 687 250 Maxi :1 641 200		Mini 687 250 Maxi :1 641 200	Mini :755 975 Maxi :1 805 320	Conforme Qualifié pour 2 lots au regard du matériel et du personnel disponibles 1 ^{er}
ATTRIBUTAIRE	<p>le soumissionnaire PRISCE MULTI SERVICE AGENCY pour un montant minimum de six cent quatre-vingt-sept mille deux cent cinquante (687 250) francs CFA HTVA soit sept cent cinquante-cinq mille neuf cent soixante-quinze (755 975) francs CFA TTC et un montant maximum d'un million huit cent cinquante-six mille (1 856 000) francs CFA HTVA soit deux millions quarante-un mille six cents (2 041 600) francs CFA TTC après l'ajout de soixante (60) unités à la quantité maximale de l'item 1 correspondant à une augmentation de 13,09%.</p> <p>Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024 et sept (07) jours par ordre de commande.</p>					

<p>Fiche synthèse de résultats de la demande de prix n°2024-03/INFPE/DG/PRM du 06/12/2023 pour la fourniture de pause-café et pause-déjeuner pour les activités de la Direction Générale de l'Institut National de Formation des Personnels de l'Education. Référence de publication de l'avis : quotidien N°3797 du 22 Janvier 2024 Référence de la convocation de la commission d'attribution des marchés : N° 2023-02/INFPE/DG/PRM du 23/01/2024</p>						
Lot 1 : Fourniture de Pause-café et pause déjeuner pour les activités de la Direction Générale de l'INFPE à Loumbila, Koudougou et Tenkodogo E=16 000 000 ; Moyenne Pondérée= 14 808 218 ; 0,85= 12 586 986 ; 1,15= 17 029 451						
N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	ENAF		Mini :6 325 000 Maxi :12 647 800	Mini :5 750 000 Maxi :11 498 000	Mini : 6 325 000 Maxi : 12 647 800	Conforme 1 ^{er}
02	LA COQUETTE	Mini :6 277 000 Maxi :12 550 500		Mini :6 277 000 Maxi :12 550 500	Mini :6 905 250 Maxi : 13 805 550	Conforme 2 ^{ème}
03	JODIS	Mini :5 586 000 Maxi :11 677 650	Mini : 6 144 000 Maxi : 12 845 415	Mini :5 140 500 Maxi :10 935 150	Mini:5 654 550 Maxi :12 028 665	Différence entre prix unitaire en chiffres et en lettres à l'item 1 Cinq au lieu de cinq cents Offre anormalement basse
04	LES DELICES DE KOUDOUGOU		Mini :7 067 390 Maxi :13 600 169	Mini :6 424 900 Max :12 363 790	Mini :7 067 390 Maxi : 13 600 169	Conforme 3 ^{ème}
05	NET SERVICES & PRESTATIONS	Mini : 7 260 000 Max : 15 382 000				Non Conforme Absence de garantie de soumission
Attributaire	<p>le soumissionnaire ENAF pour un montant minimum de cinq millions sept cent cinquante mille (5 750 000) francs CFA HTVA soit six millions trois cent vingt-cinq mille (6 325 000) francs CFA TTC et un montant maximum de douze millions huit cent quatre-vingt-dix-huit mille (12 898 000) francs CFA HTVA soit quatorze millions cent quatre-vingt-sept mille huit cents (14 187 800) francs CFA TTC après un ajout de quatre cents unités à la quantité maximale de l'item 2 correspondant à un taux d'augmentation de 12,18%.</p> <p>Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024 et sept (07) jours par ordre de commande.</p>					
Lot 2 : Fourniture de Pause-café et pause déjeuner pour les activités de la Direction Générale de l'INFPE à Bobo Dioulasso. E=4 000 000 ; Moyenne Pondérée=3 648 500 ; 0,85= 3 101 225 ; 1,15= 4 195 775						
N°	Soumissionnaires	Montant lu (en francs CFA)		Montant corrigé (en francs CFA)		Observation
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
01	ENAF	Mini :1 630 000 Maxi : 2 837 500	Mini :1 793 000 Maxi :3 121 250	Mini:1 793 000 Maxi 2 837 500	Mini :1 793 000 Maxi :3 121 250	Conforme 1^{er}
02	NET SERVICES & PRESTATIONS	Mini :2 080 000 Maxi : 3 270 000				Non Conforme Absence de garantie de soumission
Attributaire :	<p>le soumissionnaire ENAF pour un montant minimum de un million six cent trente mille (1 630 000) francs CFA HTVA soit un million sept cent quatre-vingt-treize mille (1 793 000) francs CFA TTC et un montant maximum de trois millions deux cent quarante-deux mille cinq cents (3 242 500) francs CFA HTVA soit trois millions cinq cent soixante-six mille sept cent cinquante (3 566 750) francs CFA TTC après un ajout de cent cinquante unités à la quantité maximale de l'item 2 correspondant à un taux d'augmentation de 14,27%. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024 et sept (07) jours par ordre de commande.</p>					

Résultats provisoires

MINISTRE DE LA TRANSITION DIGITALE, DES POSTES ET DES COMMUNICATIONS ELCTRONIQUES

Manifestation d'intérêt N°2023-005/MTDPCE/SG/DMP du 27/09/2023 relative au recrutement d'un cabinet pour la réalisation d'une étude sur les options de déploiement d'infrastructures de connectivité dans les zones rurales.

Publication des résultats de la manifestation d'intérêt : RMP N°3721 du vendredi 06/10/2023 ; Financement : IDA-V4800 ;

Référence de la convocation de la commission d'attribution des marchés (CAM) : Lettre n°2023-0389/MTDPCE/SG/DMP/ du 29/11/2023

Date d'ouverture et d'évaluation des propositions technique et financière : 06 décembre 2023 ;

Méthode de sélection : Sélection basée sur les qualifications du consultant ; Date de la négociation du contrat : 07 décembre 2023.

CONSULTANT	Proposition technique	Montant Lu USD		Montant Négocié USD		Observations
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
Groupement GTC et DEFIS & STRATEGIES BURKINA	Qualifiée	135 950	160 421	122 730	144 821	Les négociations de contrat ont permis des réajustements sur la réduction du montant total de la rémunération du personnel qui passe de 105 500 USD à 92 550 USD, le montant total des autres frais passe de 30 450 USD à 30 180 USD. Les réajustements ont porté, d'une part, sur la réduction du temps de travail du chef de mission au niveau du siège. En effet, ses charges de travail en hommes mois (HM) sont passées de 60 à 53. Le temps de travail de l'expert SIG est passé de 40 HM à 30 HM. Quant à l'expert technico-économiste, son temps de travail est passé de 35 hommes mois à 25 HM. L'expert télécom lui, a vu son temps augmenté pour passer de 40 à 43 HM. D'autre part, les frais de déplacement interne sont passés de 83 USD à 80 USD par jour. En somme, une réduction de 13 220 USD HTVA a été consentie.
ATTRIBUTAIRE :	Groupement GTC et DEFIS & STRATEGIES BURKINA pour un montant de cent-vingt-deux mille sept cent trente (122 730) dollars US HTVA, soit cent quarante-quatre mille huit cent vingt un (144 821) dollars US TTC et en Franc CFA de soixante-treize millions six cent trente-huit mille (73 638 000) francs CFA HTVA, soit quatre-vingt-six millions huit cent quatre-vingt-douze mille six cents (86 892 600) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de trois (03) mois.					

Manifestation d'intérêt N° 2023-012/MTDPCE/SG/DMP du 12/10/2023 relative au recrutement d'un cabinet pour une étude diagnostique pour la mutualisation des datacenters de l'administration publique.

Publication des résultats de la manifestation d'intérêt : RMP N°3758 du mardi 28/11/2023 ; Financement : IDA-V4800 ;

Référence de la convocation de la commission d'attribution des marchés (CAM) : Lettre n°2023-0409/MTDPCE/SG/DMP/ du 14/12/2023

Date d'ouverture et d'évaluation des propositions technique et financière : 21 décembre 2023 ;

Méthode de sélection : Sélection basée sur les qualifications du consultant ;

Date de la négociation du contrat : 21 décembre 2023.

CONSULTANT	Proposition technique	Montant Lu FCFA		Montant Négocié FCFA		Observations
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
Groupe DEFIS et STRATEGIES S.A	Qualifiée	-	105 574 600	76 097 500	89 795 050	La négociation de contrat a permis des réajustements sur la réduction du temps de travail des experts clés au niveau du siège. Les charges de travail en hommes mois (HM) pour chaque spécialiste clé sont passés de : pour BLA Franck Olivier de 50 à 37 ; pour Ahmed Ismael TOURE de 30 à 28 ; pour BOA Adou Yves Roland de 40 à 30 et pour WOMIEN Kodjo Fabrice de 40 à 30 et aussi sur les frais remboursables. Ainsi, le montant total de la rémunération du personnel clé passe de 73 400 000 FCFA à 61 140 000 FCFA HTVA et le montant total des frais remboursables passe de 16 070 000 FCFA à 14 957 500 FCFA HTVA. Ce qui a réduit le montant de la proposition financière initiale.
ATTRIBUTAIRE :	Groupe DEFIS et STRATEGIES S.A pour un montant soixante-seize millions quatre-vingt-dix-sept mille cinq cents (76 097 500) francs CFA HTVA, soit quatre-vingt-neuf millions sept cent quatre-vingt-quinze mille cinquante (89 795 050) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de trois (03) mois.					

MANIFESTATION D'INTERET N°2023-013/MTDPCE/SG/DMP du 12/10/2023 relative au recrutement d'un cabinet pour la réforme de l'Agence Nationale pour la Promotion des Technologies de l'Information et de la Communication (ANPTIC).

Publication des résultats de la manifestation d'intérêt : RMP N°3758 du 28/11/2023 ; Financement : IDA-V4800 ;

Date d'ouverture et d'évaluation des propositions technique et financière : 22 décembre 2023 ;

Référence de la convocation de la commission d'attribution des marchés (CAM) : Lettre n°2023-00410/MTDPCE/SG/DMP/ du 14/12/2023

Méthode de sélection : Sélection basée sur les qualifications du consultant ;

Date de la négociation du contrat : 22 décembre 2023.

CONSULTANT	Proposition technique	Montant Lu FCFA		Montant Négocié FCFA		Observations
		HTVA	TTC	HTVA	TTC	
Groupement de cabinet DEMBS ASSOCIATES Sarl & A.C./D-SA	Qualifiée	50 350 000	58 729 000	42 360 000	49 984 800	La négociation de contrat a permis le réajustement des points suivants : la réduction de la rémunération du personnel de 46 550 000 fcfa HTVA à 46 326 800 fcfa HTVA ; • la réduction de frais remboursables de 3 800 000 fcfa HTVA à 3 100 000 fcfa HTVA • Les différents ajustements ont permis de réduire le montant initial HTVA de 7 990 000 FCFA
ATTRIBUTAIRE :	Groupement de cabinet DEMBS ASSOCIATES Sarl & A.C./D-SA pour un montant de quarante-deux millions trois cent soixante mille (42 360 000) francs CFA HTVA, soit un montant de quarante-neuf millions neuf cent quatre-vingt-quatre mille huit cents (49 984 800) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de cent vingt (120) jours.					



RESULTATS PROVISOIRES

DES REGIONS

REGION DES CASCADES

RESULTATS PROVISOIRES DE LA DEMANDE DE PRIX N°2024-001/RCAS/PLRB/CDKR relative à l'acquisition d'une ambulance médicalisée au profit de la commune de Dakoro.; Financement budget communal, gestion 2024,
Référence de publication : quotidien de marchés publics N° 3797 du lundi 22 janvier 2024 page 88 ;
Date d'ouverture : 29 janvier 2024 ; Date de délibération 29 janvier 2024 ; Nombre de plis : lot unique : 03.

LOT unique: acquisition d'une ambulance médicalisée au profit de la commune de Dakoro

Soumissionnaires	Montant lu FCFA		Montant corrigé F CFA		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
WATAM SA	34 372 881	40 560 000	-	-	Conforme 1 ^{er}
SMED GROUP SARL	37 185 000	43 878 300	-	-	Conforme 2 ^e
O. T. CONCESSION	39 625 000	-	-	-	Conforme 3 ^e
Attributaire	WATAM SA pour un montant de Quarante millions cinq cent soixante mille (40 560 000) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de quarante-cinq (45) jours.				

Résultats provisoires

REGION DU CENTRE-OUEST										
CENTRE HOSPITALIER REGIONAL DE KOUDOUGOU										
Demande de prix à commandes N°2024_001/CHR-KDG/DG/PRM du 09 janvier 2024 relative à la fourniture de pause-café et pause déjeuner lors des ateliers et autres rencontres au profit du Centre Hospitalier Régional de Koudougou (CHR/KDG).										
Financement : Budget du CHR de Koudougou, exercice 2024, –Avis publié dans la revue des marchés publics N°3797 du lundi 22 janvier 2024 – Nombre de plis reçus : six (06) - Date de dépouillement : 29 janvier 2024.										
N° d'ordre	Soumissionnaires	MONTANT EN FRANCS CFA								OBSERVATIONS
		Lu				Corrigé				
		Min HTVA	Max HTVA	Min TTC	Max TTC	Min HTVA	Max HTVA	Min TTC	Max TTC	
01	RESTAURANT LA PAILLOTTE	1 084 750	9 267 000	-	-	1 084 750	9 267 000	-	-	Conforme 1^{er}
02	RESTAURANT LA FORÊT	1 095 000	10 521 000	-	-	1 095 000	10 521 000	-	-	Conforme 2^{ème}
03	ENTREPRISE IDA	1 324 500	10 794 000	-	-	1 324 500	10 794 000	-	-	Conforme 4^{ème}
04	RESTAURANT DANIELLA SARL	1 344 000	10 878 000	-	-	1 344 000	10 878 000	-	-	Non conforme Garantie de soumission non fournie Pièces administratives non fournies (ASF, ANE, DRTSS, CNSS, AIRC et CNF)
05	ENTREPRISE LA TRINITE MONICA	1 288 000	10 956 000	-	-	1 288 000	10 956 000	-	-	Conforme 3^{ème}
06	YITCHI MERVEILLE SERVICES	948 625	9 508 500	-	-	948 625	9 508 500	-	-	Non conforme Facture d'achat du matériel non authentique
Attributaire provisoire		RESTAURANT LA PAILLOTTE pour un montant minimum HTVA de un million quatre-vingt-quatre mille sept cent cinquante (1 084 750) francs CFA et un montant maximum HTVA de dix millions six cent cinquante-six mille (10 656 000) francs CFA après une augmentation de quantités maximum de l'item 3 (pause repas simple) qui passe de 2460 à 3386, soit une augmentation de 14,98% avec un délai d'exécution d'un an, exercice budgétaire 2024 et trois mois pour les commandes pour un délai d'engagement de 60 jours.								

Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers

www.dgcmef.gov.bf

Résultats provisoires

REGION DU CENTRE SUD

Fiche de synthèse de la Base des données des prestataires/fournisseurs de la Direction Régionale de la Police Nationale du Centre – Sud pour le titre de l'année 2024 suivant avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MATDS/DGPN/DRPN-CS
Date de publication 23 janvier 2024 quotidien N°3798 ; Date du dépouillement : 31 janvier 2024 ; Nombre de plis reçus : 33

N°	SOUSSIONNAIRES	RCCM	N° IFU	CONTACT	OBSERVATIONS
MATIERES, MATERIELS ET FOURNITURES					
01	GANDA COMMERCE	BFOUA-2012-M-580	00014585T	70-76-98-59 76-16-75-32	Retenue
02	ETABLISSEMENT BINTOU DIPAMA ET FILS	BFOUA-01-2023-A10-10877	00176442V	78-87-11-63 70-52-30-53	Retenue
03	WENDZIRI SERVICES SARL	BFOUA-2021-B-13128	00170128B	76-16-75-32 78-10-40-44	Retenue
04	GARAGE FEU VERT DE MANGA	BFMNG-2017-A-05	00015650G	78-61-42-84 70-34-94-69	Retenue
05	CGIEMG	BFMNG-2014-A-15	00053321Y	76-89-47-98 78-79-93-36	Retenue
06	ENTREPRISE-WEND-KOUNI-SARL	BFMNG-2016-A-55	00076912A	76-76-79-58	Retenue
07	UNIVERS INFORMATIQUE	BFMNG-2016-A-67	00077763A	79-04-41-13 75-59-08-26	Retenue
08	SOCIETE MULTI SERVICES WINDGOMDE SARL	BFMNG-01-2013-B13-00009	00195012K	66-48-46-13 61-08-08-48	Retenue
09	E.C.E.F COMMERCE GENERAL-IMPORT/EXPORT	BFMNG-2014-A12	00055333K	70-79-65-38 78-44-09-68	Retenue
10	DIARRA SOUMANA (ZOU MANA ET FATOGMA ENTREPRISE)	BFMNG-2015-A-64	00078273U	78-45-28-32 76-01-69-54	Retenue
11	ERJF ETABLISSEMENT ROUAMBA JOSEPH ET FRERES	BF-MNG -2006-A-05	00003002D	70-75-12-00 76-57-23-50	Retenue
12	GS – COMMERCE GENERAL	BF-MNG-2020B78	00140916K	79-08-40-40 72-40-13-26	Retenue
13	ECOROF ETABLISSEMENT COMMERCIAL ROUAMBA ET FRERES	BF-MNG-2006-A-55	00069552A	76-86-84-84 78-93-86-24	Retenue
14	E.C.G.F ENTREPRISE DE CONSTRUCTION GERARD ET FRERES	BF-MNG-2017-A-180	00097961U	70-95-19-46 76-17-69-12	Retenue
15	BGGS BOUDA GOMSIDA GLOBAL SERVICE SARL	BF-NG-01-2022B1300067	00190180R	66-18-33-59 78-09-34-18	Retenue
16	DIWALI SARL	BF-OUA2021-B3137	00154874W	07-14-37-37 66-81-68-54	Retenue
17	SATI SAVEURS CORPORATE	BF-OUA-01-2022-A10-6101	0018091Z	70-00-80-29	Retenue
18	NADI'S PRESTATIONS SARL	BF-OUA-01-2020-B07758	00142274F	71-43-44-65	Retenue
19	EMERGENCE AFRIQUE	BF-OUA-2018-M-4437	00102878Z	79-65-55-55 70-26-50-75	Retenue
20	Coreg2i	BF-OUA-2014-B-6250	00061042A	70-24-02-36	Retenue
21	Tamaha Consulting	BF-OUA-2019-A-2111	00117602T	79-24-06-04	Retenue
22	T.ECMP	BF-MNG-2017-A-126	000093840A	79-99-94-09	Retenue
ENTRETIEN ET MAINTENANCE					
21	MANITOUT BULDING ET SERVICES	BF-MNG-2015-A-57	00068404H	70-00-64-52 78-52-00-88	Retenue
22	ETABLISSEMENT BARRY NOUFU ET FRERES	BF-MNG-2014-A-48	00068571N	75-91-84-70 79-61-63-17	Retenue
23	ECOROF ETABLISSEMENT COMMERCIAL ROUAMBA ET FRERES	BF-MNG-2006-A-55	00069552A	76-86-84-84 78-93-86-24	Retenue
24	E.C.G.F ENTREPRISE DE CONSTRUCTION GERARD ET FRERES	BF-MNG-2017-A-180	00097961U	70-95-19-46 76-17-69-12	Retenue
25	BGGS BOUDA GOMSIDA GLOBAL SERVICE SARL	BF-NG-01-2022B1300067	00190180R	66-18-33-59 78-09-34-18	Retenue
26	E.C.B.G.F SARL	BF-MNG-10-2024-B-13	00222420G	70-95-19-46	Retenue
27	UNIVERS INFORMATIQUE	BFMNG-2016-A-67	00077763A	79-04-41-13 75-59-08-26	Retenue
28	SOCIETE MULTI SERVICES WINDGOMDE SARL	BFMNG-01-2013-B13-00009	00195012K	66-48-46-13 61-08-08-48	Retenue
PRESTATIONS DE SERVICES NETTOYAGE DE BATIMENT					
29	ECOROF ETABLISSEMENT COMMERCIAL ROUAMBA ET FRERES	BF-MNG-2006-A-55	00069552A	76-86-84-84 78-93-86-24	Retenue
30	E.C.G.F ENTREPRISE DE CONSTRUCTION GERARD ET FRERES	BF-MNG-2017-A-180	00097961U	70-95-19-46 76-17-69-12	Retenue
31	BGGS BOUDA GOMSIDA GLOBAL SERVICE SARL	BF-NG-01-2022B1300067	00190180R	66-18-33-59 78-09-34-18	Retenue
32	CHANNEL Office	BF-OUA-2021-B13-13722	00171112W	75-43-84-19 70-70-17-23	Retenue
33	GS – COMMERCE GENERAL	BF-MNG-2020B78	00140916K	79-08-40-40 72-40-13-26	Retenue

Résultats provisoires

REGION DU NORD

Demande de prix : N°2023-19/MATDS/RNRD/GVT-OHG/SG du 29 Novembre 2023 relatif aux travaux de réalisation de trois (03) forages à gros débit/gros diamètre au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord (DREA/N).
Publication : Revue des marchés publics N°3574 du 20/12/2023 ; Date de dépouillement : 27 Décembre 2023 ;
Financement : Budget Etat, Gestion 2024.

Soumissionnaires	Montant HT FCFA		Montant TTC FCFA		Observations
	Lu	Corrigé	Lu	Corrigé	
ENTREPRISE SAINT REMY	16 120 000	16 120 000	19 021 600	19 021 600	<p>Personnel non conforme.</p> <p>- OUEDRAOGO IDRISSE KASSOUM -Chef de mission : Personnel est déjà sur le dossier de demande de prix N°2023-15/MATDS/RNRD/GVT-OHG/SG du 29 Novembre 2023 relatif aux travaux de réalisation de cinq (05) forages positifs équipé de pompes à motricité humaine au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord (DREA/N) dont l'entreprise est attributaire avec la même période d'exécution.</p> <p>- OUEDRAOGO MOUSSA Chef de chantier : Personnel est déjà sur le dossier de demande de prix N°2023-15/MATDS/RNRD/GVT-OHG/SG du 29 Novembre 2023 relatif aux travaux de réalisation de cinq (05) forages positifs équipé de pompes à motricité humaine au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord (DREA/N) dont l'entreprise est attributaire avec la même période d'exécution.</p> <p>BALMA KISWENSIDA CLEMENT Chef d'équipe développement et pompage : Personnel est déjà sur le dossier de demande de prix N°2023-15/MATDS/RNRD/GVT-OHG/SG du 29 Novembre 2023 relatif aux travaux de réalisation de cinq (05) forages positifs équipé de pompes à motricité humaine au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord (DREA/N) dont l'entreprise est attributaire avec la même période d'exécution.</p> <p>KAFANDO ERIC WENDPOUIRE Chef d'équipe maçon : Personnel est déjà sur le dossier de demande de prix N°2023-15/MATDS/RNRD/GVT-OHG/SG du 29 Novembre 2023 relatif aux travaux de réalisation de cinq (05) forages positifs équipé de pompes à motricité humaine au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord (DREA/N) dont l'entreprise est attributaire avec la même période d'exécution. Matériel non conforme.</p> <p>FOREUSE (SONDEUSE) : Fourni non conforme car le matériel est déjà sur le dossier de demande de prix N°2023-15/MATDS/RNRD/GVT-OHG/SG du 29 Novembre 2023 relatif aux travaux de réalisation de cinq (05) forages positifs équipé de pompes à motricité humaine au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Nord (DREA/N) dont l'entreprise est attributaire avec la même période d'exécution.</p> <p>Méthodologie d'exécution non conforme ✓ la méthodologie décrite ne fait pas ressortir la méthode d'implantation les tubages proposés ne respectent pas les CCTP pour les forages à gros débits (le tubage proposé est de 125/140 mm-125/140 mm au lieu de 246/280 mm demander dans le dossier).</p>
Attributaire	INFRUCTUEUX.				

Demande de prix : N°2024 - 01 /MATDS/RNRD/GVT-OHG/SG du 04 janvier 2024 pour les travaux de réalisation de cinq (05) blocs de latrines VIP à quatre (04) postes ,dont un (01) poste sera aménagé pour les personnes vivant avec un handicap moteur et équipe d'une cabine pour la gestion hygiénique des menstrues. Publication : Revue des marchés publics N°3793du 16/01/2024 ;
Date de dépouillement : 25 Janvier 2024 ;Financement : Budget Etat, Gestion 2024

Soumissionnaires	Montant HT FCFA		Montant TTC FCFA		Observations
	Lu	Corrigé	Lu	Corrigé	
ETS NERY	27 249 895	27 433 645	32 154 876	32 371 701	<p>Personnel non conforme.</p> <p>Tout le personnel proposé n'a pas de projet similaire en réalisation d'au moins 05 blocs de latrines comme le demande le dossier Absence de la liste des 20 fouilleurs demandé par le dossier Matériel non conforme : Camion-citerne à eau : la carte grise, la visite technique et l'assurance non fournie Méthodologie d'exécution non conforme : la méthodologie de travail est non fournie</p>

Résultats provisoires

AZ BUSINESS INTERNATIONAL	25 674 885	25 674 885	30 296 364	30 296 364	<p>Le personnel non conforme :</p> <p>Le diplôme du Chef de chantier N°4 DOAMBA Z. Robert n'a pas été fourni</p> <p>Absence de projet similaire de réalisation de 05 blocs de latrine pour tout le personnel</p> <p>Matériels non conforme :</p> <p>Les Visites techniques pour tout le matériel roulant est non</p> <p>Les Assurances sont non fournies pour tout le matériel roulant</p>
Attributaire	INFRUCTUEUX.				

Demande de prix N°2024-01/RNRD/DS/SG/PRM du 08/01/2024 pour les travaux de réfection complémentaire des bâtiments abritant les deux (02) salles de conférence du Conseil Régional du Nord ;

Financement : Conseil régional du Nord /gestion 2024 ; Imputation : Budget du CRN, Chapitre 23, Article 231 ;

Paragraphe - Publication de l'avis : QMP n°3794 du 17/01/2024-Lettre de convocation de la CCAM : N°2024-012/RNRD/DS/SG/CAM du 18/01/2024 - Date de dépouillement : 26/01/2024 ; Nombre de soumissionnaires : Quatre (04) ;

N.B : L'application de la formule de l'offre anormalement basse ou élevée des offres conformes donne :

Lot unique : 0,85M = 14 044 840 FCFA TTC = bonne minimale et 1,15M = 19 001 842 FCFA TTC = borne maximale.

Soumissionnaires	Montant HT		Montant TTC		Décision/ classement
	Lu	Corrigé	Lu	Corrigé	
SOGECOTRAP SARL	11 882 050	-	-	-	<p>Non conforme :</p> <p>Erreur sur le prix unitaire en lettre de l'item 02 du point II (grande salle de réunion) : cent cent mille et 100 000F en chiffre. Le montant en chiffre a été considéré. Pas de variation.</p> <p>Offre anormalement basse.</p>
ETS SORE ET FRERES	-	-	15 064 335	15 064 373	<p>Non conforme :</p> <p>Attestations/certificats de travail non fournis pour le conducteur des travaux, le chef de chantier, le maçon et l'électricien.</p> <p>Agrément technique périmé</p> <p>60 jours proposés pour le délai d'exécution au lieu de 45 jours maximums</p> <p>Erreur de calcul à l'item 01 du point III (petite salle de réunion) : 141,10 x 500 = 70 550F au 70 548F.</p> <p>Erreur de calcul à l'item 07 du point III (petite salle de réunion) : 40,57 x 4 000 = 162 280F au 162 264F.</p> <p>Variation de +0,0002%</p> <p>Aucune pièce administrative fournie dans le délai accordé par la CAM</p>
ENTREPRISE WEND SONGDA	12 821 135	13 784 895	-	-	<p>Conforme : 1^{er}</p> <p>-Correction due à une différence du prix unitaire à l'item 05 du point I (bureaux annexes grande salle) : sept mille en lettre et 5 000 en chiffre. Le montant en lettre est considéré : 465,83 x 7 000 = 3 260 810 F au lieu de 2 329 150 F.</p> <p>Erreur de quantité à l'item 07 du point II (grande salle de réunion) : 11,70 m² dans le dossier au lieu de 1,00 m² dans l'offre. La quantité du dossier est prise en compte. 11,70 x 3 000 = 35 100F au lieu de 3 000F.</p> <p>Variation de +07,51%</p>
ETS NERI	13 828 304	-	-	-	<p>Non conforme :</p> <p>Attestations/certificats de travail non fournis pour le conducteur des travaux, le chef de chantier, le maçon et l'électricien. Certificat de visite de site non fourni.</p> <p>Poste à souder et groupe électrogène non fourni.</p> <p>Formulaire d'une lettre de soumission de l'offre d'un DAO utilisé au lieu de celui d'une demande de prix.</p> <p>L'Attestation de la CNSS et l'Attestation de Soumission aux Marchés Publics (ASMP) non fournis dans le délai accordé par la CAM</p>
Attributaire	ENTREPRISE WEND SONGDA, pour un montant de treize millions sept cent quatre-vingt-quatre mille huit cent quatre-vingt-quinze (13 784 895) francs CFA HTVA pour les travaux de réfection complémentaire des bâtiments abritant les deux (02) salles de conférence du Conseil Régional du Nord, avec un délai d'exécution de quarante-cinq (45) jours				



APPELS D'OFFRES

DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DÉLÉGUÉES

* **Marchés de Fournitures et Services courants**

P. 22 à 30

* **Marchés de Travaux**

P. 27 & 28

* **Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 29 & 30

Fournitures et Services courants

ÉCOLE NATIONALE DE LA GARDE DE SÉCURITÉ PÉNITENTIAIRE

Prestations de services de restauration et pause-café renforcé au profit de l'École Nationale de la Garde de Sécurité Pénitentiaire

Avis de demande de prix
N°2024-01/MJDHRI/SG/ENGSP/DG/PRM du 23/01/2024
Financement : Budget ENGSP gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de l'École Nationale de la Garde de Sécurité Pénitentiaire (ENGSP).

L'École Nationale de la Garde de Sécurité Pénitentiaire (ENGSP) lance une demande de prix ayant pour objet, la prestation de service de restauration et pause-café renforcé au profit de l'École Nationale de la Garde de Sécurité Pénitentiaire (ENGSP) que décrite dans les Données particulières de la demande de prix. La prestation est financée sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

La prestation se compose de trois (03) lots.
Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : année budgétaire gestion 2024

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sise à Roumtenga dans l'enceinte des locaux de la Prison de Haute Sécurité.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de l'ENGSP sise à Roumtenga dans l'enceinte des locaux de la Prison de Haute Sécurité moyennant le paiement d'un montant non remboursable de dix mille (10 000) Francs

CFA pour les lots 1 et 2 et vingt mille (20 000) Francs CFA pour le lot 3 à l'agence comptable de l'ENGSP. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : Lot 1 : cent mille (100 000) Francs CFA ; Lot 2 : quatre-vingt mille (80 000) Francs CFA ; Lot 3 : deux cent mille (200 000) Francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse à l'École Nationale de la Garde de Sécurité Pénitentiaire 01 BP 526 Ouagadougou 01 sise à Roumtenga (dans l'enceinte des locaux de la Prison de Haute Sécurité), avant **le 20/02/2024, à 09 heures 00 mn TU.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

N.B : les montants prévisionnels des marchés sont :
- Lot 1 : quatre millions (4 000 000) francs CFA ;
- Lot 2 : trois millions (3 000 000) francs CFA ;
- Lot 3 : sept millions (7 000 000) francs CFA ;

Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés

Moussa NEYA

Fourniture de pause-café, pauses-déjeuner et location de salle au profit de la Direction des Etudes et de la Législation Financière (DELFI).

Avis de demande de prix à commandes
N°2024-00007/MEFP/SG/DMP du 01/02/2024
Financement : Budget de l'Etat ; Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective.

1- Le Directeur des Marchés Publics dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet la fourniture de pause-café, pauses-déjeuner et location de salle au profit de la Direction des Etudes et de la Législation Financière (DELFI), tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2- La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

-Lot 1 : fourniture de pause-café et location de salles dans le cadre des activités de l'audit juridique de la Direction des Etudes et de la Législation Financière (DELFI) à Koudougou ;

-Lot 2 : fourniture de pause-café et pause déjeuner dans le cadre des activités de l'audit juridique de la Direction des Etudes et de la Législation Financière (DELFI) à Ouagadougou.

3- Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2024, et les délais d'exécution est cinq (05) jours par commandes.

4- Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70 du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00.

5- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) FCFA pour le lot 1 et dix mille (10 000) FCFA pour le lot 2 à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers sise aux guichets de renseignement du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission, d'un montant de trois cent mille (300 000) FCFA pour le lot 1 et quatre-vingt-dix mille (90 000) FCFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au guichet de la Direction des Marchés Publics sise guichets de renseignements du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie, des Finances et de la Prospective, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70, avant le **20/02/2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

7- L'Administration se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix

NB : Le budget prévisionnel sont de :

Lot 1 : Onze millions quatre cent cinquante-cinq mille (11 455 000) francs CFA TTC ;

Lot 2 : Trois millions deux cent vingt-cinq mille (3 225 000) francs CFA TTC.

Le président de la Commission d'Attribution des Marchés

Moumouni TAO

Chevalier de l'Ordre de Mérite de l'Économie et des Finances

Acquisition de fournitures de bureau au profit du MFPTPS, de la DGFP, du SP/CEFP- VEP et pour l'organisation des concours session 2024

Avis d'Appel d'offres ouvert à commandes
n°2024-002 /MFPTPS/SG/DMP
Financement : Budget Etat, Exercice 2024

1. Cet avis d'Appel d'Offres ouvert fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics ; Exercice 2024 du ministère de la Fonction Publique, du Travail et de Protection Sociale (MFPTPS).
 2. Le MFPTPS sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition de fournitures de bureau au profit du MFPTPS, de la DGFP, du SP/CEFP- VEP et pour l'organisation des concours session 2024.
 3. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.
 4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Direction des Marchés publics du MFPTPS et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : 6e étage de l'immeuble R+7, côté sud de la Banque Agricole du Faso (BADF), au projet ZACA, rue du commerce 4.42, Secteur n° 5, Tél : +226 51 86 46 46
 5. Les exigences en matière de qualifications sont : Voir le DPAO pour les informations détaillées.
 6. Les services demandés sont constitués de quatre (04) lots comme suit :
 - Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau au profit du MFPTPS
 - Lot 2 : Acquisition de fournitures de bureau au profit de la DGFP ;
 - Lot 3 : Acquisition de fournitures de bureau pour l'organisation des concours session 2024 ;
 - Lot 4 : Acquisition de fournitures de bureau au profit du SP/CEFP-VEP.
- Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'exercice 2024 et trente (30) jours pour chaque commande.
7. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux à la DMP/MFPTPS contre paiement d'une somme non remboursable de :
 - Lot 1 : Trente mille (30 000) FCFA ;
 - Lot 2 : Vingt mille (20 000) F CFA ;
 - Lot 3 : Cinquante mille (50 000) F CFA ;
 - Lot 4 : Dix mille (10 000) F CFA.
 8. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après à la Direction des Marchés publics du MFPTPS au plus tard le **20/02/2024 à 9 heures TU**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
 9. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
 - Lot 1 : Cinq cent mille (500 000) F CFA ;
 - Lot 2 : Deux cent mille (200 000) F CFA ;
 - Lot 3 : Deux millions (2 000 000) F CFA ;
 - Lot 4 : Trente (30 000) F CFA.
 10. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.
 11. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister.
 12. Enveloppes prévisionnelles :
 - Lot 1 : Vingt-six millions deux cent soixante-dix-huit mille (26 278 000) F CFA TTC ;
 - Lot 2 : Sept millions trois cent quatre-vingt mille (7 380 000) F CFA TTC ;
 - Lot 3 : quatre-vingt-quinze millions (95 000 000) F CFA TTC ;
 - Lot 4 : un million deux cent cinquante mille (1 250 000) F CFA TTC.

*Le Directeur des Marchés Publics
Président de la Commission d'Attribution des Marchés*

Kibagni YE

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DE LA PROTECTION SOCIALE

Acquisition et installation d'équipements spécifiques pour l'organisation des examens et concours de la fonction publique.

Avis d'appel d'offres ouvert accéléré
n°2024-003/MFPTPS/SG/DMP suivant autorisation n°2014-048/MFPTPS/CAB du 24/01/2024
Financement : Budget Etat, Exercice 2024

Cet avis d'appel d'offres fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics ; Exercice 2024 du Ministère de la fonction publique, du travail et de protection sociale (MFPTPS).

1. Le MFPTPS dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de l'appel d'offres lance un appel d'offres ouvert accéléré ayant pour objet : acquisition et installation d'équipements spécifiques pour l'organisation des examens et concours de la fonction publique.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.
3. Les services sont constitués en lot unique : Acquisition et installation d'équipements spécifiques pour l'organisation des examens et concours de la fonction publique.
4. Le délai d'exécution du contrat est de trente (30) jours calendaires.
5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires ou consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres au secrétariat de la Direction des marchés publics du MFPTPS sise au 6e étage de l'immeuble R+7, côté sud de la Banque Agricole du Faso (BADF), au projet ZACA, rue du commerce 4.42, Secteur n° 5, Tél : +226 51 86 46 46.
6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier d'appel d'offres au secrétariat de la Direction des marchés publics du MFPTPS moyennant paiement d'un montant non remboursable de deux cent cinquante mille (250 000) FCFA à la régie de la Direction générale du contrôle des marchés publics et des engagements financiers (DG-CMEF), Avenue de l'Indépendance/Ouagadougou.
7. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux DPAO et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trente-un millions cinq cent mille (31 500 000) FCFA devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : Secrétariat de la Direction des marchés publics du MFPTPS au plus tard le **21/02/2024 à 9 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.
8. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.
9. Les candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.
10. **Le budget prévisionnel est de : un milliard cinquante millions (1 050 000 000) FCFA**

**Le Directeur des Marchés Publics
Président de la Commission d'Attribution des Marchés**

Kibagnih YE

ECOLE NORMALE SUPERIEURE

Acquisition de consommables informatiques au profit de l'Ecole Normale Supérieure

Avis de demande de prix
N° 2024 -001/MESRI/SG/ENS/DG/SG/ PRM du 16 JANVIER 2024
Financement : Budget de l'Ecole Normale Supérieure (ENS),
exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, gestion 2024 de l'Ecole Normale Supérieure.

1. L'Ecole Normale Supérieure dont l'identification complète est précisée aux données particulières de la demande de prix lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de Consommables informatiques au profit de l'Ecole Normale Supérieure.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les prestations se composent en un (01) lot unique.
Lot 1 : Acquisition de Consommables informatiques au profit de l'Ecole Normale Supérieure ;
3. La prévision budgétaire relative aux différentes prestations est de : Lot unique : dix-sept millions cent soixante-quatre mille cent (17 164 100) francs CFA TTC ;
4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2024.
5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne responsable des marchés sis au Bâtiments administratifs du siège de l'ENS à Koudougou.
Tél : 70 26 95 58 / 78 87 39 38.
6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés moyennant paiement d'un montant non remboursable de :
• Vingt mille (20 000) Francs CFA pour le lot à l'Agence Comptable de l'Ecole Normale Supérieure.
7. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : Lot unique : Cinq cent mille (500 000) FCFA ;
Devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne Responsable des Marchés de l'Ecole Normale Supérieure sis au Bâtiments administratifs du siège de l'ENS à Koudougou de l'Ecole Normale Supérieure au plus tard le **20/02/2024 à 09 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

**La Personne Responsable des Marchés,
Président de la Commission d'Attribution des Marchés**

Richard Balili BAMA
Chevalier de l'Ordre National

Location de véhicules pickup double cabine 4x4 et de camions bennes avec chauffeurs au profit du Laboratoire National du Bâtiment et des Travaux Publics (LNBTP).

Avis de demande de prix N°2024-001/LNBTP/DG/PRM du 09 janvier 2024
Financement : Budget LNBTP, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 du Laboratoire National du Bâtiment et des Travaux Publics (LNBTP).

1. La Personne Responsable des Marchés du LNBTP dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la location de véhicules au profit du Laboratoire National du Bâtiment et des Travaux Publics tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés (préciser le type d'agrément le cas échéant) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

La location se compose de deux (02) lots :

-Lot 1 : Location de véhicules pickup double cabine 4x4 avec chauffeurs
Montant prévisionnel lot1 : 40 000 000 F CFA

-Lot 2 : Location de camions bennes avec chauffeurs
Montant prévisionnel lot 2 : 49 409 375 F CFA

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder l'année budgétaire 2024.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés dans le bâtiment du LNBTP sis 1909, boulevard Naaba ZOMBRE Numéro de téléphone : 25 34 33 39/25 34 29 57

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la personne responsable des marchés à l'adresse sis 1909, boulevard Naaba ZOMBRE Numéro de téléphone : 25 34 33 39/25 34 29 57 et moyennant le paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA pour chaque lot (lot1 et lot2) à la Direction de l'Administration, des Finances et de la Comptabilité. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés n'est pas responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix et accompagnées d'une garantie de soumission de un million deux cent mille (1 200 000) francs CFA pour le lot1 et un million quatre cent quatre-vingt mille (1 480 000) francs CFA pour le lot2 devront parvenir ou être remises à l'adresse sis 1909, boulevard Naaba ZOMBRE Numéro de téléphone : 25 34 33 39/25 34 29 57, au plus tard le **15 février 2024 à 10 heures 30 TU.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne Responsable des Marchés

Mathieu BASSOLE

Chevalier de l'Ordre du Mérite Burkinabè

AGENCE DES TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES DU BURKINA

Réalisation des Travaux de réhabilitation et de bitumage de la route nationale N°17 (RN17) Tenkodogo - Ouargaye - Frontière du Togo, d'un linéaire d'environ 110 km

Avis d'Appel d'Offres International N°2024/001/Agetib/DG/DM pour la
(Processus d'Appel d'Offres à deux Enveloppes Sans Préqualification)

PAYS: Burkina Faso

NOM DU PROJET : Projet Régional de Corridor Economique Lomé-Ouagadougou-Niamey (PCE-LON)

MAÎTRE D'OUVRAGE : Ministère des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière

N° DU FINANCEMENT : CRÉDIT IDA N°D6967-BF et DON N°D8910-BF

NOM DU MARCHÉ : Travaux de réhabilitation et de bitumage de la route nationale N°17 (RN17) Tenkodogo - Ouargaye - Frontière du Togo, d'un linéaire d'environ 110 km

Référence de l'AOI : N°2024/001/Agetib/DG/DM

Emis le: 07 Février 2024

REFERENCE STEP : BF-HYDROMET-275930-CW-RFB

1. Le Burkina Faso a obtenu un financement de l'Association internationale de développement (IDA) pour financer le Projet Régional de Corridor Economique Lomé-Ouagadougou-Niamey (PCE-LON). Conformément aux procédures de la Banque mondiale, le projet se propose d'utiliser une partie du financement pour effectuer les paiements au titre des marchés relatifs aux travaux de réhabilitation et de bitumage de la route nationale N°17 (RN17) Tenkodogo - Ouargaye - Frontière du Togo, d'un linéaire d'environ 110 km. « Pour ce marché, l'Emprunteur devra utiliser pour les paiements la méthode de décaissement intitulée « Paiement Direct », telle que définie dans les Directives de Décaissement de la Banque mondiale pour les Financements de Projets d'Investissements ».

2. L'Agence des Travaux d'Infrastructures du Burkina, agissant en qualité de Maître d'Ouvrage Délégué (MOD) pour la mise en œuvre dudit projet, sollicite pour le compte du Projet Régional de Corridor Economique Lomé-Ouagadougou-Niamey (PCE-LON), des offres fermées de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications requises pour exécuter lesdits travaux répartis en deux (02) lots comme suit :

➤ **Lot 1 : Travaux de réhabilitation et de bitumage du tronçon Tenkodogo - Ouargaye (60 km) ;**

➤ **Lot 2 : Travaux de réhabilitation et de bitumage du tronçon Ouargaye - Sangha - Frontière du Togo (50 Km).**

Le délai d'exécution des travaux est de dix-huit (18) mois pour chaque lot y compris la saison pluvieuse.

La marge de préférence ne s'applique pas.

Les soumissionnaires peuvent soumissionner pour un ou aux deux lots, tel que défini dans le document d'appel d'offres. Les Soumissionnaires qui souhaitent offrir des rabais au cas où ils se verraient attribué plus d'un marché seront autorisés à le faire, à condition que ces rabais soient inclus dans la lettre d'Offre.

La procédure sera conduite par mise en concurrence internationale en utilisant un Appel d'Offres tel que défini dans le « Règlement de Passation de Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) », Edition 2016, révisée en septembre 2023 (« Le Règlement de Passation de Marchés »), et ouvert à tous les Soumissionnaires de pays éligibles tels que définis dans le Règlement de Passation de Marchés.

3. Les soumissionnaires éligibles et intéressés peuvent obtenir des informations à l'adresse ci-dessous et examiner le Dossier d'Appel d'Offres tous les jours ouvrables aux horaires ci-après : le matin de 7 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et l'après-midi de 13 heures à 16 heures.

4. Le Dossier d'Appel d'offres en français peut être acheté par tout Soumissionnaire intéressé en formulant une demande écrite à l'adresse ci-dessous contre un paiement non remboursable de cent mille (100 000) francs CFA ou 153 Euros pour chaque lot, correspondant au prix de vente non remboursable du dossier. La méthode de paiement se fera par dépôt direct du montant d'achat du dossier sur le compte bancaire n° 01001 00100053312-10 ouvert au nom de Agetib à BSIC-Burkina. Le retrait du dossier se fera auprès de la Direction des marchés de l'Agetib sur présentation de la quittance de versement du montant d'achat du DAO.

5. Les soumissions doivent être déposées à l'adresse ci-dessous au plus tard le jeudi 21 mars 2024 à 10h00. La remise des soumissions par voie électronique ne sera pas autorisée. Toute Soumission reçue en retard sera écartée. Les enveloppes extérieures de l'Offre marquées « ORIGINAL DE L'OFFRE », et les enveloppes intérieures marquées « PARTIE TECHNIQUE » seront ouvertes en présence des représentants des Soumissionnaires et de toute personne qui souhaiterait assister à l'ouverture des plis à l'adresse indiquée ci-dessous le jeudi 21 mars 2024 à 10h 15 mn TU. Toutes les enveloppes marquées « PARTIE FINANCIÈRE » demeureront non-ouvertes et seront conservées dans un lieu sûr par le Maître d'Ouvrage jusqu'à la seconde ouverture publique des Offres.

6. Les offres doivent être accompagnées d'une garantie d'offre par lot comme indiqué ci - dessous :

Lots	Montant en CFA
1	500 000 000
2	385 000 000

Les exigences en matière de qualifications figurant à la section III du DAO sont résumées dans le tableau suivant :

Lots	Chiffre d'affaires annuel moyen des activités de construction au cours des trois (03) dernières années ou depuis la création de l'entreprise	Avoir exécuté au cours des cinq (05) dernières années à compter du 1er janvier 2019, deux (02) marchés de construction ou de réhabilitation de routes bitumées spécifiés à la section III du DAOI	Avoir en liquides ou accès à des actifs non grevés ou des lignes de crédit autre que l'avance de démarrage
1	30 000 000 000	16 000 000 000	4 500 000 000
2	23 000 000 000	12 000 000 000	3 500 000 000
Disposer du matériel essentiel et du personnel clé spécifié dans la section III- Critères d'évaluation du Dossier d'Appel d'Offres. Voir le DPAO pour des informations plus détaillées.			

7. Les Offres doivent être accompagnées d'une Déclaration relative à l'Exploitation et aux Abus Sexuels (EAS) et/ou au Harcèlement Sexuel (HS).

8. Veuillez noter que le Règlement de Passation des Marchés exige que l'Emprunteur divulgue les informations sur les propriétaires effectifs du Soumissionnaire attributaire, dans le cadre de l'avis de Notification d'Attribution de Marché, en renseignant le Formulaire de Divulgateion des Bénéficiaires Effectifs inclus dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de cent vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

9. L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est :

Adresse :

Direction Générale de l'Agetib, 11 BP 1912 Ouagadougou CMS 11,
Secteur 52, Avenue Mouammar KADHAFI ;

Tél. : + (226) 25 37 72 23/24 - Fax. : + (226) 25 37 72 24 –

Email : infos@agetib.bf cc à : ikabre@agetib.bf et ptougma@agetib.bf

Site web : www.agetib.net

Le Directeur Général de l'Agetib

Mathieu LOMPO

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers**

www.dgcmef.gov.bf

Recrutement de cabinets/bureaux d'études pour les études de réalisation/réhabilitation/reconstruction de sept (07) barrages au profit de La Direction Générale des Infrastructures Hydrauliques (DGIH)

Avis à manifestation d'intérêt N°2024-008M/MEEA/SG/DMP

1. Publicité. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite au plan de Passation des Marchés du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement, exercice 2024
2. Source de financement. La Direction Générale des Infrastructures Hydrauliques (DGIH) a bénéficié en 2024 au titre du budget de l'Etat des ressources financières pour mener ses activités et elle a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour recruter des services de prestations intellectuelles. Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés lance un avis à manifestation d'intérêt, pour la constitution d'une liste restreinte de cabinets ou de bureaux d'études susceptibles de soumettre des propositions pour les études de réalisation/réhabilitation/reconstruction de sept (07) barrages.
3. Description des prestations. Pour les prestations d'études de réalisation/réhabilitation/reconstruction de sept (07) barrages, les Cabinets ou les bureaux d'études à recruter auront pour tâches de réaliser des études techniques de base et des études détaillées complètes de sept (07) barrages de taille au moins 500 000 m³ qui peuvent se résumer en l'élaboration de :
 - un rapport diagnostique de l'état des barrages à réhabiliter/reconstruire;
 - un rapport d'identification pour les sites des barrages à réaliser ;
 - un rapport topographique de l'état des lieux
 - un rapport hydrologique ;
 - un rapport d'études socio-économique sur la réhabilitation des barrages;
 - un rapport d'étude d'impacts environnementaux;
 - un rapport d'études géotechniques des fondations de l'axe de la digue, des sites d'emprunts et des carrières pour les barrages à réaliser;
 - un rapport d'études géotechniques de la qualité des ouvrages et des matériaux présents sur les sites, des zones d'emprunts et des carrières pour les barrages à réhabiliter;
 - un avant-projet sommaire (APS) de la réalisation/réhabilitation/reconstruction des barrages ;
 - un avant-projet détaillé (APD) de la réalisation/réhabilitation/reconstruction des barrages ;
 - une évaluation financière des travaux de la réalisation/réhabilitation/reconstruction des barrages ;
 - un DAO pour le recrutement de l'entreprise en charge de la réalisation des travaux.

Les prestations sont réparties en quatre (04) lots suivant le tableau ci-dessous:

Lot	Région	Province	Commune	Nom du site	Nature
Lot 1	Centre	Kadiogo	Koubri	Nabazana	Réhabilitation
Lot 2	Centre Sud	Bazèga	Toécé	Damzoussi	Réhabilitation
		Zoundwéogo	Béré	Boulare	Réalisation
Lot 3	Nord	Zondoma	Gourcy	Kardéga	Réhabilitation
		Passoré	Bokin	Tengand-Tanga	Réalisation
Lot 4	Centre Est	Kouritenga	Koupela	Tambella	Réhabilitation
		Kouritenga	Kando	Salgo-Mobeiga	Réalisation

4. Critères d'évaluation. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.
5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :
 - le domaine des activités du candidat,
 - le nombre d'années d'expérience,
 - les qualifications du candidat dans le domaine des prestations (agrément technique EB en cours de validité) ;
 - les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues au cours des cinq (05) dernières années.

NB : Pour toutes les expériences, le nom du projet, le numéro du contrat, l'année d'exécution du projet, la zone d'intervention du projet, le nom du maître d'ouvrage et son adresse (Boite Postale, ville, et numéro de téléphone fonctionnel) doivent être clairement précisés. Un tableau récapitulatif devra contenir toutes ces informations.

Pour la justification des références techniques du Bureau d'études, joindre obligatoirement la page de garde, la page de signature du contrat et les attestations de services faits ou attestations de bonne fin ou les rapports de validation.

Les projets dont la justification est incomplète, erronée, falsifiée ou illisible ne seront pas considérés. Les manifestations d'intérêt des soumissionnaires dont la justification comportera des informations incohérentes ou fausses seront simplement rejetées.
6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
7. Une liste de six (06) de candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection sur la base de la qualité technique.
 1. Informations supplémentaires. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (DMP/MEEA) sise à Ouaga 2000, 03 BP 7010 Ouagadougou 03, tél : 25 49 99 22 ; email : dmpmeeeea@gmail.com de 8h00 à 15h00 TU.
 2. Les manifestations d'intérêt rédigées en français en quatre (04) exemplaires (1 original + 3 copies) marqués comme tels, doivent être déposées au secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement (DMP/MEEA) sise à Ouaga 2000 au plus tard **le 23/02/2024 à 9 heures T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des soumissionnaires ou leurs représentants qui souhaitent y assister.

**Le Directeur des marchés Publics
Président de la CAM**

André HIEN
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2024

RECTIFICATIF PORTANT SUR L'ANNEE BUDGETAIRE

1. Le Ministre de l'Administration Territoriale, de la Décentralisation et de la Sécurité agissant au nom et pour le compte de son ministère désigné par le terme « autorité contractante » exécute au titre de l'exercice budgétaire 2024, un programme de passation des marchés publics, par voie d'appel public à la concurrence (appels d'offres, demande de manifestation d'intérêt) relatif aux activités suivantes :

A. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Néant

B. FOURNITURE DE BIENS ET SERVICES COURANTS

Néant

C. MARCHES DE BIENS ET EQUIPEMENT

- Acquisition de matériels informatiques au profit de la DGAT, de la DGPN, de l'EMGN, de SCIFSI, du SP-CNLD et de la DGMEC avec un montant prévisionnel de cinq cent vingt-sept millions quatre cent trente mille (527 430 000) FCFA TTC ;
- Acquisition de matériels et mobiliers de bureau et de logement au profit DGAT, de la DGPN, de l'EMGN, de SCIFSI, de la DGTI et de la BCLCC avec un montant prévisionnel de cinq cent quatre-vingt-seize millions quatre cent trente mille (596 430 000) FCFA TTC ;
- Acquisition d'effets d'habillement au profit de la Direction Générale de la Police Nationale (DGPN) deux milliards six cents millions (2 600 000 000) FCFA TTC ;
- Acquisition d'effets d'habillement au profit de l'Etat-Major de la Gendarmerie Nationale (EMGN) cinq cent cinquante millions (550 000 000) FCFA TTC.

D. MARCHES DE TRAVAUX

Néant

2. Pour toute demande de renseignements complémentaires, les éventuels soumissionnaires sont priés de s'adresser à la Direction des Marchés Publics du Ministère de l'Administration Territoriale, de la Décentralisation et de la Sécurité à Ouagadougou sis au 2ème étage de l'immeuble Pyramide sur l'avenue de l'Indépendance, en face du MENAPLN, 03 BP 7034 Ouagadougou 03, tél : 00226 25 50 53 71.

Le Directeur des Marchés Publics

Ramané PILABRE

Chevalier de l'Ordre du Mérite



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

- * Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 32**

- * Marchés de Travaux** **P. 33 à 35**

- * Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 36 à 73**

Acquisition de matériels informatiques et d'équipements au profit de la mairie

Avis de demande de prix N°2024-10/CTGD/M/SG/PRM du 18/01/2024

Financement : budget communal gestion 2024 : fonds propres

Enveloppe financière :

Lot1 : dix millions (10 000 000) francs CFA TTC.

Lot2 : huit millions (8 000 000) francs TTC.

Lot3 : quatorze millions deux cent quarante-huit mille huit cent (14 248 800) francs TTC.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Tanghin-Dassouri.

1. La commune de Tanghin-Dassouri lance une demande de prix ayant pour objet acquisition de matériels informatiques et d'équipements tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. L'acquisition sera financée sur le budget communal gestion 2024, ressources transférées santé.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés en matière informatique domaine 1 catégorie, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en trois (03) lots :

Lot1 : acquisition de matériels informatiques au profit de la mairie.

Lot2 : acquisition de mobiliers de bureau au profit de la mairie.

Lot3 : acquisition de matériels au profit de la radio municipale.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas soixante (60) jours pour le chaque lot.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la mairie de Tanghin Dassouri.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la mairie de Tanghin-Dassouri et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour chaque lot à la régie de recette de la mairie de Tanghin-Dassouri. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de :

- lot1 : trois cent mille (300 000) francs CFA.

- lot2 : deux cent quarante mille (240 000) francs CFA.

- lot3 : quatre cent mille (400 000) francs CFA.

Les offres devront parvenir ou être remises au secrétariat de la mairie, **le 2002/2024 à 9heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

TONDE W. Alphonse

Attaché d'intendance scolaire et universitaire

Travaux d'aménagement de pistes dans la commune de Tanghin-Dassouri.

Avis de demande de prix N°2024-08/CTGD/M/SG/PRM du 18/01/2024

Source de financement : budget communal, gestion 2024 : fonds propres

Montant prévisionnel

Lot1 : quarante-huit millions trois cent quatre-vingt-dix-neuf mille six cent quatre vingt-huit (48 399 688) francs CFA TTC.

Lot2 : soixante un millions neuf cent quatre-vingt-seize mille cent soixante un (61 996 161) francs CFA TTC.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, de la commune de Tanghin-Dassouri.

1. La commune de Tanghin-Dassouri lance une demande de prix ayant pour objet travaux d'aménagement de pistes tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur le budget communal gestion 2024
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés : T3 au moins pour chaque lot conformément aux données particulières de la demande de prix pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
3. Les travaux se décomposent en deux (02) lots :

Lot1 : reprofilage de voies (1,648)

Lot2 : reprofilage de voies (2,114)

4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatre-vingt-dix (90) pour chaque lot.
5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la commune de Tanghin-Dassouri. Tel :76 08 87 02/78 69 28 95.
6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la commune de Tanghin-Dassouri et moyennant paiement d'un montant non remboursable

Lot1 : cent mille (100 000) francs CFA.

Lot2 : cent mille (100 000) francs CFA à la régie de recettes de la mairie. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un

Lot1 : un million quatre cent mille (1 400 000) francs CFA.

Lot2 : un million huit cent mille (1 800 000) francs CFA.

7. Les offres devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Mairie de Tanghin-Dassouri, **le 20/02/2024 à 9heures 00mn**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

W. Alphonse TONDE

REGION DU CENTRE OUEST

Travaux de réalisation de trois cent cinquante (350) latrines familiales semi-finies y compris la fourniture de portes et de tôles dans les provinces du Boulkiemdé pour le compte de la DREA-COS

AVIS DE DEMANDE DE PRIX
N° 2024_01 _MATDS/RCOS/GVRT-KDG/SG/CRAM
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

Cet Avis de Demande De Prix (DDP) fait suite à l'adoption du plan de Passation des Marchés publics exercice 2024 de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest (DREA-COS).

1. La DREA-COS lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de réalisation de trois cent cinquante (350) latrines familiales semi-finies y compris la fourniture de portes et de tôles dans les provinces du Boulkiemdé pour le compte de la DREA-COS. Les travaux seront financés sur les ressources de l'Etat, Exercice 2024.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées de type Lp du Ministère en charge de l'Assainissement pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les travaux se décomposent en un lot unique et consiste en la réalisation des de trois cent cinquante (350) latrines familiales semi-finies y compris fourniture de portes et de tôles dans la province du Boulkiemdé pour le compte de la DREA-COS.
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatre-vingt-dix (90) jours.
4. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest BP 25 KOUDOUGOU, Tél. : 25 44 07 53, Email : dreahaco@yahoo.fr, sise au sect. 04, face à la RN 14, mur mitoyen avec la Chambre de Commerce d'Industrie et d'Artisanat/Koudougou tous les jours ouvrables de 07 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes.
5. Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest, BP 25 Koudougou ; Tél. 25 44 07 53 ; E-mail : moyennant paiement d'un montant non remboursable de soixante-quinze mille (75 000) FCFA, à la Trésorerie Régionale du Centre-Ouest. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat
6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million cinquante mille (1 050 000) Franc CFA devra parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest à Koudougou, avant **le 20/02/2024 à 9h 00 min.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat
7. Les candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours à compter de la date limite du dépôt des offres.

Le budget prévisionnel pour les travaux est de soixante millions (60 000 000) de francs CFA TTC.

Le Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés

Séverin Zoumèsègh SOME
Administrateur Civil
Officier de l'Ordre de l'Etalon

REGION DU CENTRE OUEST

Travaux de réalisation de quatre (04) nouveaux forages à gros débit dans la région du Centre Ouest pour le compte de la direction régionale de l'eau et de l'assainissement du Centre-Ouest

AVIS DE DEMANDE DE PRIX
N° 2024_02_/MATDS/RCOS/GVRT-KDG/SG/CRAM
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

Cet avis de Demande De Prix (DDP) fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest (DREA-COS).

1. La DREA-COS lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de réalisation de quatre (04) forages positifs à gros débit dans la région du Centre Ouest pour le compte de la direction régionale de l'eau et de l'assainissement du Centre-Ouest. Les travaux seront financés sur les ressources de l'Etat, Exercice 2024.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées de type Fn1 minimum du Ministère en charge l'Eau pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les travaux se décomposent en lot unique et consiste en:

- Lot unique : Travaux de réalisation de quatre (04) forages positifs à gros débit dans la région du Centre Ouest.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatre-vingt-dix (90) jours.

4. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest BP 25 KOUDOUGOU, Tél. : 25 44 07 53, Email : dreahaco@yahoo.fr, sise au sect. 04, face à la RN 14, mur mitoyen avec la Chambre de Commerce d'Industrie et d'Artisanat/Koudougou tous les jours ouvrables de 07 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes.

5. Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest, BP 25 Koudougou ; Tél. 25 44 07 53 ; E-mail : moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA, à la Trésorerie Régionale du Centre-Ouest. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat

6. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de huit cent mille (800 000) Franc CFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre-Ouest à Koudougou, avant **le 20/02/2024 à 9h 00 min**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le candidat

7. Les candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours à compter de la date limite du dépôt des offres.

Le budget prévisionnel pour les travaux est de trente-quatre millions (34 000 000) FCFA TTC.

Le Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés

Séverin Zoumèsègh SOME
Administrateur Civil
Officier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la Direction Régionale du Budget /BMH pour l'année 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/MEFP/SG/DGB/DRB-BMH du 01 février 2024

1. La Direction Régionale du Budget de la Boucle du Mouhoun lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2024.
2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Consommables informatiques et péri - informatique	-L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Directeur Régional du Budget ; - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; - une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
		Fournitures de bureau	
		Produits d'entretien	
2	Services courants	Entretien et maintenance de bâtiment intérieur et extérieur	- L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; - Une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Directeur Régional du Budget - Une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; - une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
		Entretien et maintenance climatiseurs	
		Entretien et maintenance de Matériel informatique et péri-informatique	
		Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues	
		Fourniture de pause-café et déjeuner	
Entretien et maintenance du groupe électrogène			

4. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Direction Régionale du Budget sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MEFP/SG/DGB/DRB-BMH du 01/02/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la Direction Régionale du Budget pour l'année 2024 », devra parvenir au secrétariat de la DRB/BMH, au secteur 2 au plus tard le **jeudi 15 février 2024 à 12h30 mn T.U.**
6. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
7. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
8. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
9. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Direction Régionale du Budget ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
11. La Direction Régionale du Budget se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Directeur Régional du Budget de la Boucle du Mouhoun

MOUSSA BANA O
Chevalier de l'Ordre National

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun au cours de l'année 2024 (complément)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/MEFP/SG/ DRCME-BMH

12. La direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.

13. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

14. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Services courants	Fourniture de pause-café et déjeuner	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Ouarkoye ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document

1. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MEFP/SG/ DRCME-BMH pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations de la direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun au cours de l'année 2024>>>

2. Les offres devront être déposées au secrétariat de la direction régionale du contrôle des marchés publics et engagements financiers de la Boucle du Mouhoun sis à l'Hôtel Administratif au re de chaussée aile droit au plus tard **15/02/2024**, Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

3. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de crédits à l'adresse ci-après : BP 123/DEDOUGOU Tel : 66988811 / 73901593

4. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.

5. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

6. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

7. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le DRCMEF ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

8. La DRCMEF se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Directeur Régional

Pascal MINOUGOU

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires à consulter dans le cadre des demandes de cotations au titre de l'année 2024 au profit de la Direction Régionale de la santé et de l'hygiène publique de la Boucle du Mouhoun

Manifestation d'intérêt N° 2024- 01/MSHP/RBMH/DRSHP/SAF

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés 2024, de la Direction Régionale de la Santé et de l'Hygiène Publique (DRSHP-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRSHP-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.

3. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

I. Domaine 1 : Fourniture et équipements

Lot1 : Achat de Fournitures de bureau.

Lot2 : Achats de produits pour informatiques et péri-informatique,

Lot3 : Achats de produits d'entretien,

Lot4 : Assurance des véhicules à 04 roues

Lot5 : Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau,

Lot6 : Acquisition de matériel informatique de bureau

II. Domaine 2 : Prestation de service

lot1 : Entretien de climatiseurs,

lot2 : Entretien de véhicule à 04 roues,

lot3 : Entretien de matériels informatiques et péri-informatiques,

lot4 : Entretien de photocopieurs,

lot5 : Entretien de bâtiments intérieurs,

lot6 : Frais de gardiennage des locaux,

lot7 : Nettoyage de bâtiments,

lot8 : Fourniture de pause-café et de pause déjeunée,

4 La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

5 La DRSHP-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2023 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRSHP-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
- Un contact téléphonique permanent ;

6 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier du lundi au jeudi de 7 heures 30 à 16 heures et du vendredi du 07h30 à 16h30

7 Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRSHP-BMH à Dédougou Tel : 70-70-46-52 au plus tard **le 15/02/2024.**

Le Chef de Service Administratif et Financier

SANOU Aboubacar Sidiki

Administrateur des hôpitaux et des services de santé

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Tchériba au cours de l'année 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/MATDS/ RBMH/ PMHN/ TCHB/ PRM du 15 janvier 2024

1. La Commune de Tchériba lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.
2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Produits et consommables informatiques Produits d'entretien lot 1 Produits d'entretien lot 2 Fournitures de bureau lot 1 Fournitures de bureau lot 2 Achat de petit matériel de protection lot 1 Petits matériel médicaux techniques Gaz pour chaîne de froid Autres sources d'Energie Matériel médicaux et bio médicaux Fourniture de scolaires Frais de téléphone	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Tchériba ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
2	Services courants	Entretien de bâtiments Entretien et réparation de matériel de transport (02 et 03 et 4 roues) Maintenance et réparation de matériel informatique Gardiennage et surveillance Nettoyage des locaux Impression de documents administratifs et de valeurs inactives Photocopies de documents Fournitures de pauses café et déjeuner	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Ouarkoye ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; - une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
3	Prestations intellectuelles	Suivi-contrôle des travaux de construction de bâtiments	<p>Pour les personnes morales :</p> -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Ouarkoye ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; - une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
4	Travaux	Construction de Bâtiments	<p>Pour les personnes physiques :</p> -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Ouarkoye ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat - une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ; - Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise

Prestations intellectuelles

1. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de Tchériba sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
2. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/MATDS/RBMH/PHMN/TCHB/ PRM du 15/01/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Tchériba au cours de l'année 2024 », devra parvenir à la Personne responsable des marchés de Tchériba, sise à la Mairie de Tchériba, téléphone 01-21-31-50, au plus tard **le 15/02/2024 à 09h00mn T.U.**
3. Une commission siégera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
4. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
5. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
6. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
7. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
8. La commune de Tchériba se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

OUEDRAOGO P. Edouard
Secrétaire Administratif

REGION DE LA BOUCLE DU MOUHOUN

Direction régionale de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille de la Boucle du Mouhoun (DRSAHRNGF-BMH)

COMMUNIQUE D'ANNULATION

Le gestionnaire de crédit de la direction régionale de l'action humanitaire, de la réconciliation nationale, du genre et de la famille de la Boucle du Mouhoun informe les potentiels soumissionnaires en vue de la constitution de la base de données des fournisseurs, publié dans le quotidien N°3810 du jeudi 08 février 2024 à la page 60 ; qu'une publication pour la même raison avait été faite dans le quotidien N°3806 du vendredi 02 février à la page 72 dont la date limite du dépôt des offres est fixée le vendredi 09 février 2024 à 09h. Par conséquent la deuxième publication est annulée.

Le gestionnaire de crédit s'excuse du désagrément que cela pourrait causer.

Le chef de service administratif et financier

BAMBARA Hamidou

REGION DE L'EST

COMMUNIQUE

La personne responsable des marchés de la Mairie de Diabo informe les candidats de l'avis à manifestation d'intérêt N°2023-01/REST/PGRM/CDBO/M/SG/SMP pour la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024 paru dans la revue des marchés N°3809 du 07 février 2024 pages 103 désignant la commune de Tibga comme autorité contractante, est une coquille. Cependant les potentiels candidats devraient s'adresser à la commune de Diabo.

*La Personne Responsable des Marchés/ Président de la Commission Communale
D'Attribution des Marchés de Diabo*

Golbert ZOUNGRANA
Secrétaire Administratif

Lot unique: Mise en place de cinq (05) Comités d'Usagers d'Eau (CUE) dans la région du Centre au profit de la DREA-C.

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-_____/MATDS/RCEN/GVTO/SG/CRAM

1. Publicité : La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre de l'année 2024.

2. Source de financement : Budget de l'Etat exercice 2024

La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre a obtenu des fonds pour la mise en œuvre du Programme National des Aménagements Hydrauliques (PNAH) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés de mise en place de comités d'usagers de l'eau (CUE).

A cet effet, le Secrétaire Général de la Région du Centre, Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés publics (CRAM), lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste restreinte de bureaux d'études susceptibles de soumettre des propositions pour la mise en place de comités d'usagers de l'eau (CUE) dans la région du Centre au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre (DREA-C).

3. Description des prestations

- Produire un planning clair et détaillé de la mission, le faire adopter par la DREA-C en début de mission, et déposer tout au long des activités de la mission, un programme hebdomadaire d'exécution de la mission ;

- Produire les différents supports didactiques (fiches techniques, affiches, manuels, images, etc.) et les soumettre à la vérification préalable de la DREA-C en début de mission ;

- Effectuer le diagnostic du barrage : Inspection des ouvrages du barrage et état des lieux des organisations existantes autour du barrage. Il sera question de relever les forces et les faiblesses de la gestion du barrage et les attentes des usagers. Ce diagnostic fera l'objet d'un rapport qui donnera la conduite à tenir pour la suite de la mission.

- Réaliser des activités de mobilisation communautaire et de préparation de l'AG électorale à travers : i) : Information et sensibilisation des différentes composantes de la communauté, ii) : préparation communautaire de l'AG électorale, iii) : Accompagnement dans le choix des représentants des différentes composantes des usagers et de la communauté, iv) : préparation matérielle de l'assemblée générale électorale, v) : Elaboration et adoption d'un projet de statuts et de règlement intérieur.

- Tenir l'Assemblée Générale électorale : Mise en place du bureau exécutif à travers des élections transparentes

- Travailler à la reconnaissance officielle du CUE par un renforcement de capacités du CUE sur le processus d'obtention du récépissé

- Renforcer les capacités des membres du bureau exécutif sur la surveillance et l'entretien du barrage

- Renforcer les capacités des membres du bureau exécutif sur l'élaboration de programmes d'activités

- Doter le CUE de matériel de surveillance et d'entretien du barrage

- Fournir chaque semaine, une situation des activités réalisées

- Participer à toutes les réunions (bihebdomadaires et mensuelles) organisées dans le cadre des activités et la rédaction des procès-verbaux et des comptes rendus ;

- Elaborer les rapports mensuels de l'état d'avancement des travaux et les rapports finaux des travaux ;

4. Composition du dossier

- La lettre de manifestation d'intérêt ;

- Une copie légalisée de l'agrément technique de type EC du Ministère de l'Environnement, de l'Eau et de l'Assainissement ;

- Les qualifications générales et le nombre de personnels professionnels ;

- La liste du personnel permanent du bureau d'études avec leurs qualifications et expériences certifiées par les services de la CNSS (les CV de ce personnel ne sont pas exigés) ;

- La liste du matériel dont dispose le bureau d'études ;

- Un certificat du chiffre d'affaires des cinq (05) dernières années ou depuis sa date de création certifié par le service des impôts ;

- La convention de groupement légalisée s'il y a lieu ;

- Les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant la mise en place de comités d'usagers d'eau (CUE) ou missions similaires (joindre les copies des pages de garde revêtu du sceau du contrôle financier et les pages de signature des marchés, les attestations de bonne fin et les rapports de validation).

NB : sont considérés missions similaires, les expériences dans la mise en place et l'accompagnement de structures associatives œuvrant à la sécurisation, l'entretien, la surveillance et la gestion rationnelle de la ressource en eau. Le bureau d'études pour la justification doit joindre obligatoirement la page de garde revêtu du sceau du contrôle financier la page de signature des contrats conclus et les attestations de bonne exécution)

5. Critères d'évaluation.

Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 et son modificatif N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 portant modification du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

Prestations intellectuelles

Critères	Notes
Le nombre d'années d'expérience (un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ou tout autre extrait de registre professionnel)	15
< 5ans	05
> 5ans <10 ans	10
> 10ans	15
Qualification du bureau d'étude dans le domaine des prestations durant les dix (10) dernières années 2013-2023 (Joindre les copies des pages de garde des marchés revêtu du sceau du contrôle financier et les pages de signature des marchés, les attestations de bonne de bonne fin)	70
Nombre de missions de mise en place de Comités d'Usagers d'Eau (CUE), dans la formation/mise en place et redynamisation des Comités Locaux de l'Eau (CLE), des Associations des Usagers de l'Eau (AUE), formation sur la mise en œuvre de la réforme du système de gestion et de maintenance des infrastructures hydrauliques et les campagnes d'Information, Education et Communication (IEC) des ouvrages d'assainissement et d'eau potable (10 points par mission justifiée)	70
Les pièces administratives à jour : une attestation de situation fiscale (02 points) ; une attestation de situation cotisante (02 points); un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ou tout autre extrait de registre professionnel (02 points); un certificat de non faillite (02 points) ; une attestation de soumission aux marchés publics (01 point) et un attestation de non engagement du trésor (01 point). NB : Pièces à fournir par chaque partie en cas de groupement	10
La liste du personnel permanent du bureau d'études avec leurs qualifications et expériences certifiée par les services de la CNSS (Les CV de ce personnel ne sont pas exigés)	05
Total	100

6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages maximum. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

7. Une liste restreinte de trois (03) candidats au plus présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante. Ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières.

8. Les candidats dont les propositions techniques auront atteint le score minimal requis de 75 points verront leurs propositions financières ouvertes et évaluées. Le candidat ayant la proposition financière la moins disante sera retenu pour la négociation financière et éventuellement la signature du contrat.

9. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre sise Avenue Pr Joseph KI ZERBO en face de l'UEMOA côté Nord ; 01 BP 6140 Ouagadougou 01 Burkina Faso, Tél. : 25 31 82 76 / 25 31 82 75 / 76 28 82 98 .

10. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Secrétariat Général du Gouvernorat de la Région du Centre au plus tard le **15/02/2024 à 9 heures 00 minute TU.µ**

11. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. L'ouverture des plis se fera le même jour à 09h 00mn en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister (Se conformer au canevas). En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, l'administration ne peut être responsable de la non réception de l'offre du soumissionnaire.

**Le Secrétaire Général de la Région du Centre,
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés publics du Centre**

Ram Joseph KAFANDO
Administrateur civil
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Lot unique : Etude d'adaptation de l'Approvisionnement en Eau Potable (AEP) dans la commune rurale de Saaba dans la région du Centre.

Avis à manifestation d'intérêt

N°2024- _____ /MATDS/RCEN/GVTO/SG/CRAM

12. **Publicité :** La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre.

13. Source de financement : Budget de l'Etat exercice 2024

La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre a obtenu des fonds pour la mise en œuvre du Programme National d'Approvisionnement en Eau Potable (PN AEP), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des marchés de services d'une étude en approvisionnement en eau potable.

A cet effet, le Secrétaire Général de la Région du Centre, Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés (CRAM), lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste restreinte de Bureau d'études susceptibles de soumettre des propositions pour une étude d'adaptation de l'Approvisionnement en Eau Potable (AEP) dans la commune rurale de Saaba dans la région du Centre au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre.

14. Description des prestations pour chaque centre

- procéder à un diagnostic des équipements électromécaniques et les équipements de fournitures d'énergie;
- faire un diagnostic détaillé : château d'eau, bornes fontaines, canalisations et accessoires;
- établir un dossier technique et plans de réhabilitation de l'AEPS ainsi que des extensions ;
- proposer des mesures pour l'atténuation des besoins croissant en eau de consommation ;
- proposer des mesures pour la réduction des coûts énergétiques ;
- proposer des mesures pour l'amélioration de la desserte à travers les branchements privés accessible à tous ;
- proposer un schéma pour faciliter l'appropriation du centre par l'ONEA ;
- élaborer les Dossiers d'Appels d'offres (DAO) relatifs à la réhabilitation et extension de l'AEPS ;
- faire un diagnostic sur la gestion du fermier et des propositions de solution ;
- organiser et conduire les réunions de concertation ainsi que les réunions techniques particulières, puis diffuser les comptes rendus et procès-verbaux établis ;

15. Consistance du projet pour chaque centre

Les infrastructures qui composent le projet seront réparties dans plusieurs lots prévisionnels: i) Une mobilisation de la ressource en eau à partir de forages ou de prise dans une retenue suivi d'une usine de traitement d'eau potable pour le captage dans une eau de surface; ii) Une canalisation d'adduction principale entre l'usine de traitement ou une bache de stockage de la production d'eau et le château d'eau ; iii) une station de pompage au niveau de la production ; iv) un réservoir surélevé et/ou un réservoir au sol ; v) Des canalisations de transfert entre l'adduction principale et les localités à raccorder sur l'axe ; vi) Des réseaux de distribution, y compris dans la ville une prévision de branchements sociaux et de borne fontaines ; vii) Equipement solaire pour l'alimentation énergétique partielle des équipements électromécaniques et/ou de l'usine de traitement ; viii) Des infrastructures d'assainissement à identifier pour améliorer les conditions de vie communautaire dans la zone du projet ;

16. Tâche du Consultant

Les missions assignées au Consultant consistent à la réalisation des études APS, APD et DAO de l'ensemble des lots des travaux des ouvrages de transfert (les canalisations d'adduction, de distribution, les ouvrages stockage, les équipements de pompage ...) ; les études pour la station de traitement du projet ne sont pas incluses dans le cadre de ces prestations. Les prestations du consultant sont subdivisées en trois (3) étapes :

- La réalisation des études d'Avant-Projet Sommaire (APS) et l'allotissement des travaux basé sur le contrat type fourniture et mise en œuvre ;
- La réalisation des études d'avant-projet détaillées (APD) ;
- Et l'élaboration des documents d'appels d'offres (DAO) conformément au modèle du Maître d'ouvrage

17. Durée de la mission

Durée prévisible de la mission : cent vingt (120) jours

Début prévisible de la mission : Mars 2024

18. Cet Appel à Manifestations d'Intérêt s'adresse aux bureaux d'études. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

19. Les consultants intéressés doivent fournir les informations justifiant qu'ils sont qualifiés et expérimentés pour exécuter les services en fournissant la preuve de l'exécution d'au moins 3 missions similaires au cours des 5 dernières années. Les fiches descriptives faisant apparaître (la consistance du projet, les prestations rendues, l'année d'achèvement de la prestation, le montant de la prestation et le montant du projet) accompagné des attestations de bonne fin, pages de garde et pages de signature des références similaires du Bureau d'études.

20. Composition du dossier

- La lettre de manifestation d'intérêt ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique Eu4.
- Une présentation générale du Bureau d'études, brochure ou dépliant faisant apparaître la date de sa création et son domaine d'intervention, (nombre d'années d'expérience) et son domaine d'intervention (en relation avec le secteur de l'hydraulique urbaine);
- La liste du personnel permanent du bureau d'études avec leurs qualifications et expériences certifiée par les services de la CNSS (**les CV ne sont pas exigés**) ;
- **La liste des moyens en personnel qualifié (CV et diplôme) dont dispose le Consultant pour l'exécution de cette mission ;**
- **dont dispose le bureau d'études ;**

Prestations intellectuelles

- Les pièces administratives suivantes : une attestation de situation fiscale ; une attestation de situation cotisante ; un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ou tout autre extrait de registre professionnel ; une attestation de non faillite ; une attestation de soumission aux marchés publics et une attestation de non engagement du trésor;
- La convention de groupement s'il y a lieu, avec pouvoir de signature ;
- La liste synthétique des références similaires du bureau d'études réalisées dans les cinq (05) dernières années concernant la maîtrise d'œuvre dans le domaine de l'approvisionnement en eau potable en milieu urbain (joindre les copies des pages de garde et les pages de signature des marchés, les attestations de bonne fin et/ou les rapports de validation).

21. Critères d'évaluation.

Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 et son modificatif N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 portant modification du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

Critères	Notes
Les pièces administratives à jour : une attestation de situation fiscale (02 points) ; une attestation de situation cotisante (02 points); un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ou tout autre extrait de registre professionnel (02 points); un certificat de non faillite (02 points) ; une attestation de soumission aux marchés publics (01 point) et un attestation de non engagement du trésor (01 point). Pièces à fournir par chaque partie en cas de groupement	10
7- Le nombre d'années d'expérience	10
< 5ans	05
> 5ans <10 ans	08
De 10 ans et plus	10
Qualification du bureau d'études dans le domaine des prestations durant les cinq (05) dernières années (joindre les copies des pages de garde et les pages de signature des marchés, les attestations de bonne fin et/ou les rapports ou PV de validation) Les références présentées seront évaluées sur une base conforme/non conforme et une référence peut satisfaire plus d'un critère. L'absence de références dans l'un des points ci-dessous entraînera l'élimination du candidat..	70
i) Au moins une référence dans le cadre des études et de réalisation d'au moins deux centres de production d'eau (CPE)	20
ii) Au moins une référence sur des études d'analyse multicritères (AMC) pour l'identification de zone aquifère favorable et l'élaboration des cartes de potentialités en eau souterraine pour la zone de socle	20
Au moins une référence dans le dimensionnement de réseaux de distribution (APS, APD + DAO) avec des diamètres entre 90mm et 300 mm d'une longueur supérieure ou égale à 30 km au Burkina ou dans un pays de la sous-région	10
Au moins, une référence dans le dimensionnement des châteaux d'eau (APS, APD + DAO) d'une capacité supérieure à 2000 m3 pour le château surélevé et 1000 m3 pour la bache au sol au Burkina ou dans un pays de la sous-région	10
Au moins, une référence dans le dimensionnement des stations de pompage de capacité supérieure à 100 m3/h munie d'un système de télégestion (APD + DAO) au Burkina ou dans un pays de la sous-région;	05
Au moins, une référence en assainissement des eaux pluviales ou des boues de vidange au Burkina ou dans un pays de la sous-région	05
La liste du personnel du bureau d'études avec leurs qualifications et expériences certifiée par les services de la CNSS (les CV de ce personnel ne sont pas exigés)	10
Total	100

22. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages maximum. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

23. Une liste restreinte de trois (03) candidats au plus présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante. Ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières.

24. Les candidats dont les propositions techniques auront atteints le score minimal requis de 75 points verront leurs propositions financières ouvertes et évaluées. Le candidat ayant la proposition financière la moins disante sera retenu pour la négociation financière et éventuellement la signature du contrat.

25. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Centre sise Avenue Pr Joseph KI ZERBO en face de l'UEMOA côté Nord ; 01 BP 6140 Ouagadougou 01 Burkina Faso, Tél. : 25 31 82 76 / 25 31 82 75 / 76 28 82 98.

26. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Secrétariat Général du Gouvernement de la région du Centre au plus tard le **15/02/2024 à 9 heures 00 minute TU.**

27. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. L'ouverture des plis se fera le même jour à 09h 00mn en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, l'administration ne peut être responsable de la non réception de l'offre du soumissionnaire.

Le Secrétaire Général de la Région du Centre
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés Publics

Ram Joseph KAFANDO
 Administrateur civil
 Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

SELECTION DE CANDIDATS EN VUE DE L'ETABLISSEMENT D'UNE LISTE DE PRESTATAIRES AUX MARCHES PUBLICS DE LA COMMUNE DE DIDYR

Avis à manifestation d'intérêt n°2024-01/RCOS/PSNG/CDYR/M/SG du 25 janvier 2024

1-La commune de Didyr lance un avis à manifestation d'intérêt au titre de l'année budgétaire 2024 afin d'établir une liste de prestataires qualifiés.
2-Cet avis à manifestation d'intérêt a pour but de disposer d'un répertoire de prestataires qualifiés que la commune de Didyr pourrait consulter de façon rotative pour la réalisation de marchés de travaux, de fourniture de biens et services et de prestations intellectuelles dans le cadre de ses consultations restreintes conformément au décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégations de service public.

3-Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou entreprises spécialisées dans l'un des domaines cités ci-dessous pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et sont en règle vis-à-vis de l'administration.

Les domaines sont :

Numéro du lot	Domaines
I	Fournitures et Equipements
Lot 1	Huile alimentaire
Lot 2	Produit alimentaire au profit du préscolaire
Lot 3	Consommables informatiques et péri-informatiques
Lot 4	Produit d'entretien
Lot 5	Fourniture de bureau
Lot 6	Gaz
Lot 7	Petits matériels d'énergie
Lot 8	Petits matériels medicotechniques, matériels de protection et d'imprimé spécifiques
Lot 9	Fournitures spécifiques et de petits matériels pour CEBNF
Lot 10	Assurance du véhicule
Lot 11	Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner
Lot 12	Acquisition de valeurs inactives
Lot 13	Mobiliers de bureau
Lot 14	Mobiliers scolaires
Lot 15	Produits pharmaceutiques
Lot 16	Matériels informatiques
Lot 17	Matériels de nettoyage
Lot 18	Acquisition de plants
II	Prestations de services
Lot 19	Entretien et réparation de matériels pour CEBNF
Lot 20	Entretien de bâtiments
Lot 21	Entretien et réparation de matériels informatiques
Lot 22	Entretien et réparation de véhicules
Lot 23	Entretien et réparation des climatiseurs
Lot 24	Entretien et réparation de matériels de sonorisation
Lot 25	Suivi et contrôle des travaux
III	Travaux
Lot 26	Travaux de construction
Lot 27	Réalisation de forage

4-Les candidats intéressés sont invités à déposer leur offre sous pli fermé portant la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de prestataires/fournisseurs qualifiés pour le compte de la commune de Didyr au titre de l'année 2024 ; lot ». Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces suivantes :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au président de la délégation spéciale de Didyr indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une copie du registre du commerce et de crédit mobilier ;
- Une copie de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;

5-Les offres établies en langue française et comportant un (01) originale et deux (02) copies doivent être déposées au Secrétariat Général de la commune de Didyr avant **le 15/02/2024 à 09 heures 00 minutes.**

Le Président de la CCAM

Ablassé SAWADOGO
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de prestataires/fournisseurs de la Commune de Réo pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N°2024- 001/RCOS/PSNG/CRO/M/SG/DAFB/PRM

1. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités budgétaires au titre de l'année 2024, la commune de Réo souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/Prestataires.
L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires/fournisseurs que la Commune de Réo pourra consulter dans le cadre de la procédure de demande de cotation pour l'acquisition de biens et services.

2. Les prestations sont regroupées par domaines d'activités et lots comme suit :

Numéro de lot	Domaines
Fournitures et équipements	
Lot 01	Acquisition de produits pharmaceutiques
Lot 02	Acquisition de produits et matériels de travail de la Police Municipale
Lot 03	Acquisition de produits d'entretien ménager
Lot 04	Acquisition de Fourniture de bureau
Lot 05	Acquisition de petits matériels, outillages et mobiliers
Lot 06	Acquisition de gaz (Recharge)
Lot 07	Acquisition d'autres sources d'énergie
Lot 08	Acquisition de matériels et fournitures médicaux et biomédicaux
Lot 09	Acquisition d'autres matériels et fournitures spécifiques du CEBNF
Lot 10	Acquisition de matériels et outillages pour la Radio Municipale
Lot 11	Acquisition de cartes de recharge téléphonique
Lot 12	Acquisition de registre d'état civil
Prestation de services	
Lot 13	Entretien de bâtiment
Lot 14	Maintenance et réparation de matériels informatiques
Lot 15	Entretien et réparation de matériels de transport
Lot 16	Restauration (pause-café et déjeuner)

1. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.
2. La Commune de Réo rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres/propositions de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité.
Les candidats devront produire un dossier composé de :
- Une lettre de demande d'inscription adressé au Président de la délégation Spéciale de la Commune de Réo indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
 - Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
 - Une copie de l'agrément technique, l'attestation ou l'autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- L'extrait du Registre de commerce et de crédit mobilier ;
- Un certificat de non faillite, redressement et de liquidation judiciaires ;
 - Les preuves des expériences ou de réalisation ;
 - Une fiche de présentation du candidat faisant ressortir notamment la raison sociale, le numéro IFU, les coordonnées, l'adresse mail, la situation géographique, ses qualification et compétence dans le domaine d'intervention choisi.
3. Les candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations, seront retenus en vue des consultations futures relatives aux demandes de cotations.
4. Les Candidats éligibles et intéressés à prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de prestataires/fournisseurs de la Commune de Réo pour l'année 2024 ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la Mairie au plus tard **le 15/02/2024 à 09h** et peuvent obtenir des informations complémentaires au bureau de la personne responsable des marchés de la Mairie de Réo sis au bâtiment principal de la Mairie de Réo ou appeler au 72 95 73 88.
5. La Commune de Réo se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Basile GUEL

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de la DPSL – SNG pour l'année 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024-001/MSJE/RCOS/PSNG/DPSL
du 01 Février 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre l'année 2024, la Direction Provinciale des Sports et des Loisirs du Sanguié (DPSL-SNG) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci – après :

Numéro du lot	Domaines
	I) Fournitures et matériels
Lot 1	Fournitures de bureau
Lot 2	Matériels de sports et loisirs
Lot 3	Acquisition de carte de recharge pour frais de communication
	II) Prestation de service
Lot 4	Pause-café

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DPSL rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur provincial des Sport et des Loisirs du Sanguié indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa Situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la Possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DPSL du Sanguié sis au Haut-Commissariat au plus tard **le 15/02/2024 à 9 heures 00 TU.**

Tel : 78 17 51 52/76 69 89 92

**Le Directeur provincial
Sami Lambert Hervé KAM**

Professeur d'EPS
Chevalier de L'Ordre du Mérite Burkinabè

Constitution de répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024-01/RCOS/PSNG/CGOD

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM), exercice 2024, La commune de Godyr lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de biens/ services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultations de consultants.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation est de disposer d'une base de données que la commune de Godyr pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants, et spécialisées dans les domaines ci-après.

I. Fournitures et équipements

- Produits pharmaceutiques ;
- Fourniture d'huiles alimentaires pour cantine scolaire ;
- Consommables informatiques ;
- Fourniture de produits d'entretien ;
- Fournitures de bureau ;
- Fourniture de gaz butane (recharge) ;
- Autres sources d'énergie ;
- Imprimés spécifiques ;
- Matériels médicotechniques et de protection;
- Matériels et fournitures scolaires;
- Divers imprimés administratifs;
- Fourniture de valeurs inactives;
- Mobiliers de bureau;
- Matériels informatiques;
- Fourniture et pose de matériels électriques;

II. Prestation de services courants

- Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues;
- Entretien de bâtiments;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques;
- Restauration (pause-café et déjeuner);

III. Travaux

- Travaux de construction d'infrastructures

IV. Prestations intellectuelles

- Suivi-contrôle des travaux (diplôme exigé)

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires 2024 de la commune de Godyr ». Les offres devront porter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire.

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la personne responsable des marchés précisant le lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt;

- Le domaine principal de soumission;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques;
- Une copie du registre de commerce pour les personnes morales;
- Une attestation de situation fiscale;
- Un certificat de non faillite;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu;
- Un contact téléphonique permanent (précisé votre situation géographique).
- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU)

5. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de service auprès de la commune de Godyr sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la commune de Godyr, tel : (+226) 63 56 23 51.

7. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) au plus tard **le 15/02/2024 à 09 heures 00 minutes**. Une commission siégera pour arrêter la liste des Fournisseurs/prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activité inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

8. La commune de Godyr se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

Le Président de la commission d'attribution des Marchés

Zakaria OUEDRAOGO

Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires de la DPEPPNF – SNG pour l'année 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024-001/MENAPLN/RCOS/DREPPNF - CO / DPEPPNF – SANGUIE du 02 FEVRIER 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre l'année 2024, la Direction Provinciale de l'Education préscolaire, primaire et non Formelle du Sanguié (DPEPPNF – SNG) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci – après :

Numéro du lot	Domaines
I) Fournitures et équipements	
Lot 1	Fournitures de bureau et de consommables informatiques
Lot 2	Matériel informatique
Lot 3	Mobilier et matériel de logement et de bureau
Lot 4	Produits d'entretien
Lot5	Divers imprimés du MENAPLN
II) Prestation de service	
Lot 5	Entretien et maintenance
Lot 6	Fourniture de pause déjeuner
Lot 7	Frais d'installation de matériel de communication et d'abonnement

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DPEPPNF – SNG rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur provincial de l'Education Préscolaire, primaire et Non Formelle du Sanguie indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa Situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la Possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DPEPPNF – SNG sis au secteur n°3 de REO, côté ouest du lycée provincial de REO ; tel : 75350234/58852839 au plus tard **le 15/02/2024 à 9 heures TU.**

Le Directeur provincial

Bapian YO
Chevalier de l'ordre de l'étalon

Constitution d'une base de données de fournisseurs /prestataires de la DPEPS du Sanguié pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanguié, souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de cotation pour les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
I) Fournitures et équipements	
Lot 1	Fournitures de bureau et de consommables informatiques
Lot 2	Matériel informatique
Lot 3	Mobilier et matériel de logement et de bureau
Lot 4	Produits d'entretien
Lot5	Divers imprimés du MENAPLN
II) Prestation de service	
Lot 5	Entretien et maintenance
Lot 6	Fourniture de pause déjeuner
Lot 7	Frais d'installation de matériel de communication et d'abonnement

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanguié rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé une offre de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation devront produire un dossier composé de :

- 1- une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanguié indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- une présentation de l'entreprise indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi
- 3- une copie du registre de commerce ou de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines 0§ qui exigent la possession d'un tel document

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPS du Sanguié au plus tard **le 15/02/2024 à 09 heures GMT.**

Le Directeur provincial

Hyacinthe YAMEOGO

Inspecteur de l'Enseignement Secondaire

Constitution d'une base de données de fournisseurs /prestataires de la DPEPS du Sanguié pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanguié, souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de cotation pour les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
I-Fournitures et équipements	
Lot 1	Fournitures de bureau
Lot 2	Produits et matériels d'entretien
Lot 3	Produits informatiques et péri-informatiques
Lot 4	Cartes de recharge
Lot 5	Photocopieur
Lot 6	Mobilier de bureau
Lot 7	Matériels informatiques
II-Prestations de services	
Lot 7	Entretien et réparation de véhicules à deux roues
Lot 8	Entretien et maintenance matériels informatiques et péri-informatiques
Lot 9	Fourniture de Pause-café et pause-déjeuner

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanguié rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé une offre de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation devront produire un dossier composé de :

- 1- une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Sanguié indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- une présentation de l'entreprise indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi
- 3- une copie du registre de commerce ou de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines 0§ qui exigent la possession d'un tel document

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPS du Sanguié au plus tard **le 15/02/2024 à 09 heures GMT.**

Le Directeur provincial

Hyacinthe YAMEOGO

Inspecteur de l'Enseignement Secondaire

Constitution d'une base de données de fournisseurs/Prestataires de la Commune de Soaw pour l'année 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERÊT N°2024-01/RCOS/PBLK/CSW

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Commune de Soaw souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants pour les domaines ci-dessous :

NUMERO DE LOT	DOMAINES
1- FOURNITURES ET EQUIPEMENTS	
Lot 01	Fourniture de bureau
Lot 02	Acquisition de produits pharmaceutiques
Lot 03	Acquisition d'autres sources d'énergie
Lot 04	Entretien bâtiments
Lot 05	Acquisition d'imprimés spécifiques
Lot 06	Matériels de protection et médico-technique
Lot 07	Entretien et réparation d'ambulance
Lot 08	Entretien et réparation de moyens de transports
Lot 09	Entretien matériels informatiques
Lot 10	Acquisition de valeurs inactives
Lot 11	Photocopie et reliure de documents
Lot 12	Impression d'actes administratifs
Lot 13	Acquisition d'ordinateur portable
Lot 14	Acquisition de bâches et de chaises
Lot 15	Huile alimentaire
Lot 16	Acquisition et livraison sur site de vivres au profit du préscolaire
Lot 17	Acquisition et consommables informatiques
Lot 18	Fournitures scolaires
Lot 19	Fournitures spécifiques
Lot 20	Pause-café et déjeuné
Lot 21	Produits d'entretien et de nettoyage
2- Travaux	
Lot 22	Construction de six boutiques de rue
Lot 23	Construction de deux latrines à deux postes
3- PRESTATIONS INTELLECTUELLES	
Lot 24	Suivi contrôle pour la construction de six boutiques de rue au marché de Soaw
Lot 25	Suivi-contrôle deux latrines à deux postes
Lot 26	Suivi-contrôle pour la réalisation d'un mini AEP neuve

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé leurs offres de services à la Mairie de Soaw ne sont pas dispensés de la présente formalité.

Les entreprises intéressées devront déposer un dossier composé de :

- une lettre de demande d'inscription adressée à Madame la Présidente de la Délégation Spéciale de la Commune de Soaw indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et ses compétences dans le domaine d'activité choisi ;
- une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- une copie du registre de commerce et du crédit mobilier ;
- des preuves des expériences ou des réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de base de données des fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la Mairie de Soaw ; téléphone : 71191571/77946492 au plus tard **le 15/02/2024**.

Le Président de la CCAM
Ali GUIRE

Constitution d'une base de données de Fournisseurs/Prestataires de la commune de Ramongo pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/RCOS/PBLK/CRMG/SG du 06 février 2024

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, et en application des dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRAN/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N°00449/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégations de service public, la Commune de Ramongo souhaite recevoir de candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

Numéro du lot	Domaines
I-Fournitures et Equipements	
01	Acquisition de produits pharmaceutiques
02	Acquisition de Produits et Consommables informatiques
03	Acquisition de produits d'entretien ménager
04	Acquisition de fourniture de bureau
05	Produits pharmaceutiques
06	Matériels et fournitures médicaux et bio médicaux
07	Imprimés spécifiques et divers
08	Autres sources d'énergie
09	Gaz Butane pour la chaîne froide
10	Matériel et outillages scolaires
11	Matériel et outillages médicales
12	Matériel et Mobiliers de bureau
13	Matériel et Fournitures scolaires
14	Autres matériels et fournitures spécifiques
15	Impression et reliure
II-Travaux	
01	Travaux de réalisation et de réhabilitation de bâtiments
02	Travaux de réalisation de Forage
03	Travaux de rénovation d'électrification (plaque solaire).
III-Prestations Intellectuelles	
01	Suivi-contrôle des travaux de réalisation et de réhabilitation de bâtiments
02	Suivi -contrôle des travaux de réalisation de forage
03	Suivi-contrôle des travaux de rénovation d'électrification (plaques solaires).
IV- Prestation de service	
01	Restauration
02	Entretien de bâtiments
03	Entretien et réparation de véhicules à deux (2) roues (agrément technique exigé)
04	Entretien et réparation de matériel informatique (agrément technique exigé)

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La commune de RAMONGO rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Présidente de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisations.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Ramongo au plus tard **le 15/02/2024 à 9heures00mn** Contacts : 72-98-91-61 / 71-24-29-27

La Personne Responsable des Marchés

Eric Nèbnoma YAMEOGO
Adjoint Administratif

REGION DU CENTRE- SUD

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024 AU PROFIT DE LA DIRECTION PROVINCIALE DE L'EDUCATION PRESCOLAIRE, PRIMAIRE ET NON FORMELLE DU ZOUNDWEOGO

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2024-01/MENAPLN/RCSD/ DREPPNF/DPEPPNF-ZNW du 31 janvier 2024

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM) 2024, la Direction provinciale de l'éducation préscolaire, primaire et non formelle (DPEPPNF) du Zoundwéogo lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la DPEPPNF du Zoundwéogo pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des marchés de travaux, d'acquisition des biens et services.

3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- acquisition de véhicules à deux (02) roues ;
- acquisition de consommables informatiques ;
- acquisition de matériels et de produits d'entretien et de nettoyage ;
- acquisition de fournitures de bureau ;
- acquisition de matériel de bureau ;
- acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- acquisition de mobilier de bureau ;
- acquisition de pièces de rechanges pour véhicules à 2 roues ;
- acquisition de divers matériels spécifiques ;
- réfection de bâtiments ;
- réparation de mobiliers ;
- entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues ;
- entretien et maintenance du matériel informatique et péri-information ;
- entretien et réparation de climatiseurs et de photocopieurs ;
- entretien et maintenance de circuit électrique ;
- entretien et maintenance de plomberie sanitaire ;
- nettoyage des locaux ;
- prestation de service (fourniture de pause-café et de pause-déjeuner,
- location de salle de conférence.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et de prestataires 2024 de la DPEPPNF du Zoundwéogo ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- le domaine principal d'activités ;
- une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

NB : Toute information fausse ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre.

5- Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : Service de Gestion des Ressources Financière et Matérielle de la DPEPPNF du Zoundwéogo. Téléphone : +226 76 10 77 63/ 72 11 30 38 de 7h30 mn à 16h00 mn tous les jours ouvrables.

6- Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après :

Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPPNF du Zoundwéogo, sise au côté nord du stade régional de Manga au plus tard le **16/02/2024 à 9 heures 00 TU.**

7- La DPEPPNF du Zoundwéogo se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur provincial

Ives Placide NANA

Inspecteur de l'Enseignement Primaire et de l'Education Non formelle
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DES PRESTATAIRES ET FOURNISSEURS A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE COTATION AU PROFIT DE LA COMMUNE DE TAMBAGA

Avis à Manifestation d'Intérêt

N° 2024-01/MATDS/REST/PTAP/CTBG du 31 janvier 2024.

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics au titre de l'année 2024 et en application des dispositions du décret N°2023-0273/PRES/TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de service public,

1- La Commune de Tambaga lance ce présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs/prestataires/entrepreneurs au titre de l'année 2024.

2- Le présent avis vise à identifier des personnes physiques et morales qui seront ultérieurement consultées dans le cadre des procédures de demande de cotation (formelle et non formelle) et de consultation de consultants.

3- Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration spécialisées dans l'un des domaines ci-après :

I MARCHES PUBLICS DES FOURNITURES, EQUIPEMENTS, ET SERVICES COURANTS

- 01 Acquisition des produits MEG au profit des CSPS
- 02 Acquisition et livraison sur site de vivres pour cantine scolaire au profit de la CEB de Tambaga
- 03 Acquisition des produits d'entretiens et ménagers au profit des CSPS
- 04 Acquisition des fournitures des bureaux au profit des CSPS et de Mairie
- 05 Acquisition des matériels de protection et de petits matériels medicotechniques au profit des CSPS
- 06 Acquisition des fournitures et imprimés spécifiques au profit des CSPS et de la CEB
- 07 Acquisition et installation des matériels solaires au profit des CSPS
- 08 Acquisition des fournitures scolaires au profit de la CEB
- 09 Location bâtiment
- 10 Entretien des bâtiments au profit des CSPS
- 11 Entretien et réparation des matériels de transport
- 12 Fourniture et pause déjeuner au profit de la Mairie
- 13 Impression et reliure au profit de la Mairie et de la Santé

LOT 2 II MARCHES PUBLICS DES TRAVAUX

- 01 Réhabilitation de l'AEPS de Tambaga
- 02 Travaux de construction de deux incinérateurs pour le CM de Tambaga et pour le CSPS de Kogoli
Travaux de réalisation d'un forage positif dans la Commune de Tambaga

LOT 3 III MARCHES PUBLICS DES PRESTATIONS INTELLECTUELLES

01 Suivi contrôle des travaux de réalisation d'un forage positif dans la Commune de Tambaga

02 Suivi contrôle de construction de deux incinérateurs pour le CM de Tambaga et le CSPS de Kogoli.

4- Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

5- Pour ce faire, les candidats intéressés sont invités à déposer leur offre sous pli fermé portant la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de prestataire/Fournisseurs qualifiés pour le compte de la Commune de Tambaga au titre de la gestion 2024. »

6- Les propositions des candidats devront comporter les informations et pièces suivantes :

. Une lettre de soumission adressée à monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Tambaga,
. Une description sommaire de son domaine d'activité en deux pages maximums

. Une présentation détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
. Un agrément technique du domaine s'il y'a lieu ;
. Un contact téléphonique permanent ;

7- Les propositions établies en langue française et comportant un (1) original et deux (02) copies doivent être déposées tous les jours ouvrables à l'adresse ci-après : MAIRIE DE TAMBAGA AU SERVICE DE LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS DE LA MAIRIE DE TAMBAGA située au secteur n° 10 de Fada N'Gourma à la Direction Régionale des Infrastructures au plus tard le **15 février 2024 à 16 heures.**

NB : L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis à manifestation. Les prestataires qui ont déjà déposé des offres de services sont aussi concernés par la présente manifestation.

Tel : 61019654/ 74492508

**La Personne Responsable des Marchés,
Président de la Commission
d'Attribution des Marchés.**

Maldjoa LOMPO
Adjoint Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la commune de DIAPAGA pour l'année 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024- 01 /R.EST/P.TAP/C.DPG du 30/01/2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2023 et en application des dispositions du décret n° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N° 0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et de règlement de service public, la commune de Diapaga souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultations des consultants dans les domaines ci-après :

I. FOURNITURES ET EQUIPEMENT

- 01 Fournitures de bureau, Fournitures scolaires produits d'entretien, imprimés Produits vestimentaires et divers
- 02 Consommables, produits pour informatique et péri-informatiques
- 03 Matériels et outillages, mobiliers
- 04 Acquisition de matériels roulants

II. PRESTATION DES SERVICES COURANTS

- 01 Entretien des bâtiments
- 02 Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues et deux (02) roues
- 03 Maintenance et réparation des matériels informatiques et divers

III. TRAVAUX

- 01 Travaux de construction, Forages et de réhabilitation de bâtiments

IV. PRESTATION INTELLECTUELLE

- 01 Suivi-contrôle des travaux de construction, Forages et de réhabilitation de bâtiments

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La commune de Diapaga rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Diapaga au plus tard **15 février 2024 à 09 heures.**

Contacts : 56 85 07 07/61 98 36 35

**Président de la commission
d'attribution des marchés**

Alassane ROAMBA
Assistant des Services Financiers

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS/PRESTATAIRES DE LA COMMUNE DE NAMOUNOU POUR L'ANNEE 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/R-EST/PTAP/C-NMN/SG du 31 janvier 2024**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024 et en application des dispositions du décret n° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N° 0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement de marchés publics et de règlement de service public, la commune de Namounou souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultations des consultants dans les domaines ci-après :

I. FOURNITURES ET EQUIPEMENT

- 01 Fournitures de bureau, produits d'entretien, imprimés et divers
- 02 Consommables, produits pour informatique et péri-informatiques
- 03 Matériels et outillages divers
- 04 Produits pharmaceutiques
- 05 Matériel médico-technique

II. PRESTATION DES SERVICES COURANTS

- 01 Entretien des bâtiments
- 02 Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues et deux (02) roues
- 03 Maintenance et réparation des matériels informatiques et divers

III. PRODUITS ALIMENTAIRES

- 01 Livraison de vivres

IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- 01 Conception et installation de logiciel, formation et suivi

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour visa vis de l'administration.

La commune de Namounou rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Namounou au plus tard **15 février 2024 à 09 heures.**

Contacts : 63 87 10 30 / 75 91 49 71

La Personne Responsable des Marchés

Ounténi COULDIATI
Secrétaire Administratif

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS/PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N° 2024-002 /MENAPLN/REST/PTAP /DPEPS**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de la Tapoa (DPEPS-TAP) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre des procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour le domaine ci-après

I-Fournitures et équipements

- Lot 1 Acquisition de mobilier et matériel de logement et de bureau
- Lot 2 Acquisition du matériel informatique de bureau
- Lot 3 Acquisition de fourniture de bureau et divers
- Lot 4 Acquisition du consommable informatique
- Lot 5 Acquisition des cartes prépayées
- Lot 6 Acquisition des kits scolaires
- Lot 7 Acquisition des produits d'entretien et de nettoyage
- Lot 8 Matériel et outillage technique
- Lot 9 Mobilier scolaire
- Lot 10 Matériel et consommable d'électricité et de froid

II-Autres services

- Lot 11 Fourniture de pause-café et pause déjeuner
- Lot 12 Location de salle
- Lot 13 Entretien et maintenance des véhicules à deux roues
- Lot 14 Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique
- Lot 15 Nettoyage de bâtiment administratif
- Lot 16 Réfection du circuit électrique

III -Travaux

- Lot 17 Construction des espaces temporels d'apprentissage
- Lot 18 Réfection de bâtiment administratif

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

La DPEPS TAPOA rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- une lettre de demande d'inscription adressée à la Direction Provinciale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de la Tapoa (DPEPS-TAP) indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
- 2- une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualification et compétences dans le domaine de l'intervention choisi ;
- 3- une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise,
- 4- une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision de lot concerné » au service de la gestion des ressources financières et matérielles de la DPEPS-TAPOA logée actuellement au sein de la Direction Régionale des Enseignements Post-primaire et Secondaire de l'Est à Fada N'Gourma, Tel : 64 70 92 17/70 41 04 48 au plus tard **le 15 février 2024 à 09 heures.**

Le Directeur provincial

Ali OUEDRAOGO

Chevalier de l'Ordre de Mérite Burkinabé

Constitution d'une base de données de fournisseurs et de prestataires, pour l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MATDS/REST/PTAP/CTSG/DS/PRM

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2024, la mairie de Tansarga prévoit entre autres, des acquisitions de fournitures et d'équipements et des prestations diverses par voie de demandes de cotations formelle et non formelle. Conformément à l'article 72, alinéa 1 du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023, modifiant le décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017, portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la commune de Tansarga lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et de prestataires.

2. L'objectif de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires et/ou fournisseurs que la mairie de Tansarga pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations formelle au cours de l'année 2024.

3. À cet effet, la mairie souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données, conformément aux domaines ci-après :

I- FOURNITURES

1 Acquisition de fournitures de bureau au profit des CSPS et de la mairie de Tansarga

2 Acquisition de fournitures scolaires au profit de la CEB de la commune de Tansarga

II- EQUIPEMENTS

3 Acquisition de divers matériels medicotechniques au profit des CSPS de la commune de Tansarga

4 Acquisition de matériels et outillages médicaux au profit des CSPS de la commune de Tansarga (équipement de CSPS)

5 Equipement du Centre d'Education de base Non-formelle (CEBNF) de Diafona, dans la commune de Tansarga

III- PRESTATIONS DIVERSES

6 Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues au profit de la commune de Tansarga

IV- TRAVAUX

7 Réalisation d'espace temporaire d'apprentissage au profit des élèves déplacés internes de la commune de Tansarga

4. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après, au regard du domaine :

a- Une (01) lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Tansarga ;

b- Un (01) document de présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses

qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisie ;

c- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;

d- Une (01) copie légalisée de l'agrément, de l'attestation ou autorisation s'il y'a lieu ;

e- Une (01) copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ;

f- Les preuves des expériences ou de réalisation.

6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à la mairie de Tansarga sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt, afin de fournir les informations et les pièces requises.

7. Un candidat a la possibilité de postuler pour plusieurs lots du même domaine.

8. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat.

9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires et/ou fournisseurs par domaine.

10. La mairie de Tansarga se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de la présente manifestation d'intérêt.

11. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires et/ou fournisseurs de la mairie de Tansarga : préciser le domaine et le sous-domaine concerné » auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la mairie de Tansarga sise à Fada N'Gourma, Secteur n°2, à 400m au Sud-Est de l'usine d'égrenage de la Société Cotonnière du Gourma (SOCOMA) de Fada N'Gourma, Tel : 72-70-02-45 55-11-45-20 au plus tard, **le 15/02/2024 à 09 heures 00 minute.**

**La Personne Responsable des Marchés,
Président de la Commission Communale
d'Attribution des Marchés**

Oumpounini Joëlle COULIDIATY
Agent de comptabilité

Constitution de son répertoire des fournisseurs / prestataires pour l'exercice 2024

**Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt
N°2024-01/MID/SG/DRID-E**

**Financements : - Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024
- Régie d'avance exercice 2024 - Budget des partenaires 2024**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) et budgets des partenaires ; exercice 2024, la Direction Régionale des Infrastructures et du Désenclavement de l'Est lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs / prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRID-E pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau ;
2. Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques et péri-informatique ;
3. Lot 3 : Acquisition de produit d'entretien ;
4. Lot 4 : Acquisition de matériels spécifiques,
5. Lot 5 : Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues ;
6. Lot 6 : Entretien et maintenance des véhicules à deux (02) roues ;
7. Lot 7 : Entretien et maintenance des climatiseurs ;
8. Lot 8 : Entretien et réparation de bâtiments administratif (intérieur et extérieur) ;
9. Lot 09 : Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatiques ;
10. Lot 10 : Entretien et réparation des mobiliers de bureau ;
11. Lot 11 : Entretien et réparation des photocopieurs et imprimantes ;
12. Lot 12 : Nettoyage et entretien de bâtiments
13. Lot 13 : Gardiennage des locaux
14. Lot 14 : Acquisition de divers matériels et équipement en matériels techniques
15. Lot 15 : Travaux d'entretien de circuit eau
16. Lot 16 : Acquisition de matériel et mobiliers de bureau
17. Lot 17 : Acquisition de divers matériels et équipements divers de travail
18. Lot 18 : Acquisition de linges de maison
19. Lot 19 : Acquisition de matériels informatiques

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRID-E ».

Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- ? Le domaine principal de soumission ;
- ? Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- ? Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- ? Un contact téléphonique fonctionnel ;
- ? Agrément pour les entretien et maintenance du matériel informatique.
- ? Agrément pour l'entretien des bâtiments
- ? Agrément pour le gardiennage des locaux

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la DRID-E sise au secteur 10 de Fada N'Gourma. Téléphone : 76 57 51 88 / 70 78 15 59. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **16 février 2024 à 09 heures**, après la publication.

Le service Administratif et Financier de la DRID-E se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Directeur Régional

Yacouba Christian SERE

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024- 001/MATDS/REST/GVRT-FGRM/SG/SAF
Financements : - Budget de l'Etat et sur régie, exercice 2024

Dans le cadre de l'exécution par anticipation du Plan de Passation des Marchés Publics (PPM), Gestion 2024, le Gouvernorat de Fada N'Gourma (GVRT- FGRM) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le Gouvernorat de Fada N'Gourma pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Lot 1 : Acquisition de Fournitures de bureau ;
2. Lot 2 : Acquisition de produits d'entretien ;
3. Lot 3 : Acquisition de Fourniture pour consommables informatiques et péri-informatiques ;
4. Lot 4 : Acquisition de pièces de rechange pour véhicule quatre roues ;
5. Lot 5 : Entretien et maintenance de tout moyens de transport ;
6. Lot 6 : Entretien et maintenance de photocopieurs
7. Lot 7 : Entretien et maintenance des équipements informatiques ;
8. Lot 8 : Entretien et maintenance de climatiseurs ;
9. Lot 9 : Entretien du circuit eau-électricité ;
10. Lot 10 : Nettoyage et entretien de bâtiments ;
11. Lot 11 : Entretien de bâtiments intérieur-extérieur ;
12. Lot 12 : Fourniture de pause-café et déjeuner.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 du Gouvernorat de Fada N'Gourma.

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- ? Le domaine principal de soumission ;
- ? Agréments pour la prestation de maintenance bâtiment, maintenance de tout moyens de transport, Fourniture informatiques, Entretien du matériels informatique, ... ;
- ? Une description détaillée de l'entreprise ou les CV pour les personnes physiques ;
- ? Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- ? Un contact téléphonique fonctionnel ;
- ? Les preuves des expériences.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef du Service administratif et Financier du Gouvernorat de Fada N'Gourma. Téléphone : 70-23-85-71/76-91-68-78.

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 16 février 2024 à 09 heures 00 minutes précises.**

Le service administratif et financier du Gouvernorat de Fada N'Gourma se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef du Service Administratif et Financier
du Gouvernorat de Fada N'Gourma

Aimé Marcial ZONGO
Officier de l'Ordre du Mérite

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024_01 /MSJE/REST/ DRJFPE/SAF
Financements : - Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 la Direction Régionale de la Jeunesse, de la Formation Professionnelle et de l'Emploi de l'Est (DRJFPE-E) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.
 2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRJFPE -Est pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.
 3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
 4. Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau ;
 5. Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques et péri-informatiques ;
 6. Lot 3 : Entretien et maintenance de véhicule à quatre roues ;
 7. Lot 4 : Prestation de service de restauration (pause-café/ déjeuner) ;
 8. Lot 5 : Acquisition de crédits téléphoniques mobile.
- Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRJFPE-Est
9. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
 - ? Le domaine principal de soumission ;
 - ? Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - ? Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - ? Un contact téléphonique fonctionnel ;
 10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service de la gestion des finances de la DRJFPE-Est à l'hôtel administratif. Téléphone : 73 89 52 49/ 07 91 85 81
 11. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée, une semaine après la date de publication.
 12. Le service de la gestion des finances de la DRJFPE-Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.
 13. La date limite de fin de dépôt des dossiers le **15 février 2024 à 09 heures.** à compter de la publication du présent avis.

Le Chef de Service Administratif et Financier

Willy OUEDRAOGO
Assistant en Emploi et en Formation Professionnelle

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-01/MUAFH/SG/DRUAFH-Est
Financements : - Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024
Régie d'avance exercice 2024**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) et budgets des partenaires ; exercice 2024, la Direction Régionale de l'Urbanisme, des Affaires Foncières et de l'Habitat de l'Est lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la DRUAFH-EST pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Lot 1 : Acquisition de fournitures de bureau ;
 2. Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques et péri-informatique ;
 3. Lot 3 : Acquisition de produit d'entretien ;
 4. Lot 4 : Entretien et maintenance de climatiseurs ;
 5. Lot 5 : Entretien et maintenance de tout matériel de transport ;
 6. Lot 6 : Entretien et maintenance de tout matériel informatique et péri-informatiques ;
 7. Lot 7 : Entretien et maintenance de photocopieur
8. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRUAFH- Est
9. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
- ? Le domaine principal de soumission ;
 - ? Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - ? Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - ? Un contact téléphonique fonctionnel ;
 - ? L'agrément pour la prestation de maintenance de tous moyens de transport, fournitures informatiques, entretien du matériel informatique

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier (CSAF) de la DRUAFH-Est sise au secteur 06 Nord de Fada N'Gourma. Téléphone : 70 47 39 75 / 76 42 32 29/ 68 58 47 90.

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au **plus tard le 16 février 2024 à 16 heures.** Le Service Administratif et Financier (SAF) de la DRUAFH de l'Est se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef de Service Administratif et Financier

Nacirou IDANI

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Régionale des sports et des loisirs de l'Est (DRSL-EST)

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MSJE/SG/DRSL-EST du 31 janvier 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2023, la Direction Régionale Direction Régionale des sports et des loisirs de l'Est (DRSL-EST) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs /Prestataires que la DRSL-EST pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

- Lot 1 : Fournitures de bureau ;
- Lot 2 : Fourniture de consommables informatique et péri-informatique ;
- Lot 3 : Fourniture de matériels spécifiques ;

Prestations de service

- Lot 1 : Entretien du véhicule à 4 roues
- Lot2 : Entretien du véhicule à 2 roues
- Lot 3 : Fourniture de Pause-café et déjeuner

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le Lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DRSL-EST sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Gestionnaire de la DRSL-EST, sis au sein de la Direction Régionale des sports et des loisirs, contacts : 71 09 32 93/ 64 24 59 26 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **15/02/2024 à 10h00 mn**. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DRSL-EST se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Gestionnaire

Seydou KIEMTORE

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Régionale de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation de l'Est (DRESRI-EST)

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MESRI/SG/DRESRI-EST du 11 janvier 2024

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2023, la Direction Régionale de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation de l'Est (DRESRI-EST) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs /Prestataires que la DRESRI-EST pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

- Lot 1 : Fournitures de bureau ;
- Lot 2 : Fourniture de consommables informatique et péri-informatique ;
- Lot 3 : Fourniture d'intrants agricoles ;
- Lot 4 : Fourniture de petit outillage ;
- Lot 5 : Fourniture d'aliments pour bétail ;

Prestations de service

- Lot 1 : Réfection de Bâtiments
- Lot 2 : Fourniture de Pause-café et déjeuner

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le Lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DRESRI-EST sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Régisseur d'avance de la DRESRI-EST, sis au sein de la Direction Régionale de la Recherche Environnementale et Agricole, contacts : 76 69 60 69 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **15/02/2023 à 9h00 mn**.

Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DRESRI-EST se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Régisseur d'Avance

Hamadi OUEDRAOGO

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-01 / MJDHRI/DGAP/DRAP-CAF/MAC-DIAPAGA
Financements : Budget de l'Etat sur crédit délégués exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 la Maison d'Arrêt et de Correction de Diapaga lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que la Maison d'Arrêt et de Correction de Diapaga pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
 - 01 Acquisition de fournitures de bureau ; de consommables informatiques et péri-informatiques.
 - 02 Entretien et Maintenance de l'électricité ; de la plomberie sanitaire ; de la Réfection du circuit eau-électricité et de bâtiment interieur-exterieur.
 - 03 Acquisition de vivres et condiments pour prévenus détenus ; et de produits d'entretien.
 - 04 Acquisition des médicaments
 - 05 Entretien et maintenance de photocopieurs, de climatiseurs et de matériels informatiques et péri-informatiques ;
 - 06 Entretien et maintenance de tous moyens de transport.
- 4- Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 de la MAC-Diapaga.
5. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
 - ? Le domaine principal de soumission ;
 - ? Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - ? Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - ? Un contact téléphonique fonctionnel ;
 - ? Un agrément pour les domaines agréés
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de la Maison d'Arrêt et de Correction de Diapaga, Téléphone : 73 16 07 13 / 76 09 08 79.
7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le 15 février 2024 à 09 heures.**
- 8 .La MAC-Diapaga se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire

A Laurent YAMEOGO
Contrôleur de Sécurité Pénitentiaire

Constitution d'une base de données de Fournisseurs/Prestataires de la commune de Kayan pour l'année 2024

Manifestation d'intérêt
N°2024-01/RHBS/PKND/CKYN/SG

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, et en application des dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRAN/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le décret N°00449/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédure de passation d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégations de service public, la Commune de Kayan souhaite recevoir de candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

Nature du lot	Domaines	Observations
I-Fournitures et Equipements		
01	Fournitures de bureau	
02	Produits d'entretien ménager	
03	Produits et consommables informatiques	Agrément technique obligatoire
04	Matériels informatiques de bureau	Agrément technique obligatoire
05	Produits pharmaceutiques	Agrément technique obligatoire
06	Matériels et Fournitures médicaux et bio-médicaux	Agrément technique obligatoire
07	Imprimés spécifiques et divers	
08	Autres sources d'énergie	
09	Gaz butane pour chaîne de froid	
10	Matériels et outillages scolaires	
11	Matériel et outillage médical	
12	Matériel de transport de service	
13	Matériel et mobilier de bureau	
14	Matériel et fournitures scolaires	
15	Autres matériels et fournitures spécifiques	
16	Restauration	
II-Travaux		
01	Travaux de réhabilitation et de réalisation de bâtiments	Agrément technique obligatoire
02	Travaux de réalisation d'adduction en eau potable simplifiée	Agrément technique obligatoire
03	Travaux de réalisation d'autres infrastructures	Agrément technique obligatoire
04	Travaux de réalisation autres matériels et outillages	
III-Prestations Intellectuelles		
01	Suivi-contrôle des travaux de réalisation de bâtiments	
	Suivi -contrôle des travaux de réalisation d'AEPS	
	Suivi -contrôle des travaux de réalisation d'autres infrastructures	
02	Suivi -contrôle des travaux de réalisation autres matériels et outillages	
IV- Service Courant		
01	Entretien de bâtiments	
02	Entretien et réparation de véhicules à deux (2) roues	
03	Entretien et réparation de véhicules à quatre (4) roues	Agrément technique obligatoire
04	Entretien et réparation de matériels informatiques	Agrément technique obligatoire

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La commune de Kayan rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la Délégation Spéciale indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie de Registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM),
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la mairie de Kayan au plus tard le **16 février 2024 à 09heures00mn.**

Contacts : 76 41 40 83/70 02 21 36

La Personne Responsable des Marchés

QUIYA Fulbert
secrétaire Administratif

Constitution de sa base de données de fournisseurs de biens et services dans les domaines ci-après

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°001/MJDHRI/SG/DRDHPCP-SUO du 30 janvier 2024

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la Direction régionale des Droits humains, de la Promotion de la citoyenneté et de la Paix du Sud-Ouest (DRDHPCP-SUO) souhaite recevoir des candidatures en vue de la constitution de sa base de données de fournisseurs de biens et services dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

- Lot 1 Carburant
- Lot 2 Produit d'entretien
- Lot 3 Fourniture de bureau
- Lot 4 Produits informatiques et péri-informatique.
- Lot 5 Abonnement journaux et revues

Prestations de services

- Lot 6 Entretien de bâtiments
- Lot 7 Entretien de climatiseurs
- Lot 8 Entretien et maintenance de 01 véhicule à 4 roues
- Lot 9 Nettoyage de bâtiments
- Lot 10 Travaux d'électricité

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé les offres de service auprès de la Direction régionale des Droits humains, de la Promotion de la citoyenneté et de la Paix du Sud-Ouest (DRDHPCP-SUO) ne sont pas dispensés de cette formalité. Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- ? Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- ? Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- ? Une copie de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- ? Un agrément technique s'il y a lieu ;
- ? L'attestation de non faillite ;
- ? Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires tous les jours ouvrables de 07h30 à 16h00 auprès du Service Administratif et Financier de la Direction régionale des Droits humains, de la Promotion de la citoyenneté et de la Paix du Sud-Ouest (DRDHPCP-SUO) sis au côté nord de la Brigade des Sapeurs-Pompiers de Gaoua sur l'axe menant à la grande gare routière. Contacts : 20 90 02 53, 71 08 76 45.

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **le lundi 16/02/2024 à 16 heures 00 mn**, sous plis fermés avec la mention « Avis d'appel à manifestation d'intérêt ». Une commission siègera pour arrêter la liste des fournisseurs/prestataires en se basant sur le domaine d'activité inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La Direction régionale des Droits humains, de la Promotion de la citoyenneté et de la Paix du Sud-Ouest (DRDHPCP-SUO) se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

Le Gestionnaire des Crédits Délégés

Kouara Sylvestre YAO
Assistant en Droits humains

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de Prestataires pour l'année 2024

Avis de manifestation d'intérêt
N°2024-_____/MDICAPME/SG/DRDICAPME-SUO /SAF
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024

Avis de manifestation d'intérêt N°2024_01_MDICAPME/SG/DRDICAPME-SUO /SAF relatif au plan de passation des marchés de la Direction Régionale Du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises du Sud-Ouest.

1. Dans le cadre de l'exécution de son budget exercice 2024, la Direction Régionale du Développement Industriel, du Commerce, de l'Artisanat et des Petites et Moyennes Entreprises du Sud-Ouest (DRDICAPME-SUO) constitue un avis à manifestation d'intérêt de demandes de cotation à son profit en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires / fournisseurs que la Direction Régionale en charge du Commerce pourra consulter de façons rotative dans le cadre des demandes de cotation pour équipement, fournitures et prestations de services.

3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- ? fourniture de produits pour matériels informatiques et péri-informatiques ;
- ? fourniture de matériels de bureau ;
- ? entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues ;
- ? entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- ? entretien et réparation de tout matériels et mobilier de bureau ;
- ? fourniture dans les marchés à commande.

4. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour l'établissement d'une liste de fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotation de la Direction Régionale en charge du Commerce, exercice 2024 ».

5. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- ? une lettre de demande d'inscription adressée au gestionnaire précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- ? le domaine principal des activités ;
- ? une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- ? une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM pour les personnes morales) ;
- ? l'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- ? un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de services sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

7. Les dossiers de candidatures doivent être déposés auprès du Service Administratif et Financier au plus tard **le 15 février 2024 à 09h00mn.**

8. La Direction Régionale en Charge du Commerce se réserve le droit de ne pas donner suite à une offre reçue.

Equipement et Fourniture

Acquisition de Fourniture de bureau

Acquisition de consommables informatiques et péri-informatiques

Prestation et Services

Entretien et maintenance de véhicules à 4 roues

Entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatique

Entretien et réparation de tout matériels et mobilier de bureau

Pause- café et déjeuner

Le CSAF par intérim

Ali YARGA

Assistant des Affaires Economiques

Constitution de son répertoire de fournisseurs complémentaires pour l'année 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024- 02/MSHP/
SG/RSUO/DRSHP-SUO/DS-KPT du 05 février 2024
Financement : Budget de l'ETAT, Exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, le District Sanitaire de Kampti lance un avis à manifestation d'intérêt complémentaire en vue de la constitution de son répertoire complémentaire de fournisseurs pour l'année 2024.
2. L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs que le District Sanitaire de Kampti pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation pour la réalisation de services.
3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans le domaine suivant.
? Fourniture d'autres sources d'énergie.
4. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation sont invitées à déposer leurs offres sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt complémentaire pour l'établissement d'une liste de fournisseurs pour les demandes de cotation du District Sanitaire de Kampti, exercice 2024 ».
5. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :
? Une lettre de demande d'inscription adressée au gestionnaire précisant le domaine objet du présent avis ;
? Le domaine principal des activités ;
? Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
? Une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM pour les personnes morales) ;
? L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
? Un contact téléphonique permanent.
6. Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de services sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.
7. Les dossiers de candidatures doivent être déposés auprès du Gestionnaire de crédit au District Sanitaire de Kampti au plus tard **le jeudi 15 février 2024 à 09h00mn.**
8. Le District Sanitaire de Kampti se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire de crédits

KAMBOULE Winenibè Alphonse
Administrateur des Services de Santé

Constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET
n° 2024-01/CA-B/TGI-D/Cab-CG du 29 janvier 2024

1- Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés (PPM), gestion 2024, le Tribunal de Grande Instance de Gaoua lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

Cet appel à manifestation fait suite à l'application de l'article 72 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP/modificatif du décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs/Consultants que le Tribunal de Grande Instance de Gaoua pourra contacter dans le cadre de la consultation restreinte pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

2- Peuvent soumissionner les personnes ou les entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- ? Fourniture de consommables informatiques
- ? Fourniture de produits d'entretien et de nettoyage ;
- ? Fournitures de bureau ;
- ? Fourniture de matériel de protection ;
- ? Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues ;
- ? Entretien matériels informatiques et photocopieurs ;
- ? Entretien et réparation des climatiseurs ;
- ? Entretien de bâtiments ;
- ? Travaux d'électricité ;
- ? Travaux de plomberie sanitaire ;
- ? Nettoyage des bâtiments ;
- ? Fourniture de pause-café et pause-déjeuner ;

3- Les Candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution du répertoire des fournisseurs et prestataires du Tribunal de Grande Instance de Gaoua ». Elles devront comporter les informations et les pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- ? Le domaine principal de soumission;
- ? Une lettre de soumission de manifestation d'intérêt;
- ? La description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques;
- ? Une copie de l'extrait du registre du commerce pour les personnes morales ;
- ? Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU);
- ? Une copie de l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu;
- ? Diplôme s'il y a lieu.

NB : Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de service sont invités à les compléter avec les informations et pièces requises.

4. Les Candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés du Tribunal de Grande Instance de Gaoua ou appeler au 70 30 22 18/ 55 93 20 20.

5. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, devront parvenir ou être remises à l'adresse ci-dessus indiquée avant **le vendredi 16 février 2024, à 9 heures 00.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6. Le Tribunal de Grande Instance de Gaoua se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Maître Souleymane OUALBEOGO
Greffier en Chef

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES PRESTATAIRES/FOURNISSEURS DE LA DIRECTION REGIONALE DES TRANSPORTS ; DE LA MOBILITÉ URBAINE ET DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE DU SUD-OUEST (DRTMUSR/SUO) AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE DE L'ANNEE 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024- 001/MTMUSR/R-SUO/DRTMUSR du 05 février 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés (PPM) Exercice 2024, la Direction Régionale des Transports ; de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Sud-ouest (DRTMUSR/SUO) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêts est de disposer d'une base de données de fournisseurs/prestataires que la DRTMUSR/SUO pourra contacter dans le cadre de la fourniture de biens et services et de la consultation de consultants pour la réalisation des travaux.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension, et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

a. Les marchés publics de travaux (lot 1)

- *Travaux de réfection circuit eau et électricité
- *Entretien et réparation de bâtiment intérieur-extérieur
- *entretien et réparation de matériel informatique et péri-informatique
- *couverture médiatique

b. les marchés publics de fournitures et d'équipements (lot 2)

- *acquisition de consommables et matériels informatiques
- *acquisition de carburant *confection de kits
- *Acquisition de fournitures de bureau
- *Fournitures de produits d'entretien et nettoyage

c. les marchés publics de services courants (lot 3)

- *entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues et 02 roues
- *entretien et réparation de bâtiment extérieur
- *entretien et réparation de matériel informatique et péri-informatique
- *couverture médiatique
- *Nettoyage des locaux
- *entretien et réparation des climatiseurs
- *Fourniture de pause-café et de pause déjeune
- *confection de kits

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli ferme portant uniquement la mention <<Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs/prestataires/consultant 2024 de la DRTMUSR/SUO>>

5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire : - le domaine principal de soumission ; une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ; une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ; l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ; un contact téléphonique permanent.

6. Les candidat intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du gestionnaire de crédits à l'adresse ci-après : GAOUA Tel : 64 91 65 87/ 71 92 47 12

7. les offres devront être déposées à l'adresse ci-dessus indiqué au plus tard **le 15/02/2024 à 10 heures 00 (TU)**

8. I a DRTMUSR/SUO se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue

**Le Gestionnaire des Crédits
Président de la commission
d'attribution des marchés**

BARRY Hamadoun

Constitution de sa base de données de fournisseurs de biens et services

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N° 025/MJDHRI/DGAP/DRAP-CAB/MAC-G du 31 janvier 2024**

Dans le cadre de l'exécution de son Plan de Passation des Marchés (PPM) exercice 2024, la Maison d'Arrêt et de Correction de Gaoua (MAC-G) souhaite recevoir des candidatures en vue de la constitution de sa base de données de fournisseurs de biens et services dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

- Lot 1 Produit d'entretien
- Lot 2 Fourniture de bureau
- Lot 3 Pièces de rechange
- Lot 4 Produits informatique et péri-informatique (agrément exigé)
- Lot 5 Céréales
- Lot 6 Condiment
- Lot 7 Produits pharmaceutiques

Prestations de services

- Lot 8 Entretien de climatiseur*/
- Lot 09 Entretien de photocopieurs (agrément exigé)
- Lot 10 Entretien et réparation des véhicules à quatre(04) roues
- Lot 11 Entretien machine (moulin)
- Lot 12 Entretien et maintenance de matériels informatique et péri-informatique (agrément exigé)

Travaux

- Lot 13 Entretien de bâtiments intérieur et extérieur (agrément exigé)
- 14 Entretien plomberie
- 15 Travaux d'électricité
- 16 Entretien circuit eau-électricité

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes physiques ou morales qui sont à jour vis-à-vis de l'administration. Les fournisseurs et prestataires ayant déjà déposé les offres de service auprès de la Maison d'Arrêt et Correction de Gaoua ne sont pas dispensés de cette formalité.

Les dossiers de candidatures devront comporter les pièces ci-après :

- ? Une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- ? Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- ? Une copie de l'extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) pour les personnes morales ;
- ? Un agrément technique s'il y a lieu ;
- ? Une copie de l'IFU
- ? L'attestation de non faillite ;
- ? Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du service intendance de la MAC-Gaoua sis au secteur 4 de Gaoua au 60-05-99-37/74-39-22-31, tous les jours ouvrables de 07h30 à 16h00.

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquées au plus tard **le jeudi 15/02/2024 à 9 heures 00 mn**, sous plis fermés avec la mention « Avis d'appel à manifestation d'intérêt ». Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services auprès de la MAC-G, sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Une commission siègera pour arrêter la liste des fournisseurs/prestataires en se basant sur le domaine d'activité inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La Maison d'Arrêt et de Correction de Gaoua se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

Le Gestionnaire des Crédits Délégés

Alioun B. BASSON
Contrôleur de Sécurité Pénitentiaire

**AUTORITE DE REGULATION
DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

BURKINA FASO
Unité – Progrès – Justice

CONSEIL DE REGULATION

Ouagadougou, le 05 février 2024

N°2024 - 38/ARCOP/CR

Le Président du Conseil

A

Toute Autorité Contractante

Objet : transmission des documents non authentiques découverts dans le cadre de la mise en œuvre des procédures de passation et d'exécution des contrats et communication des actes de résiliation des contrats

Par note circulaire n°2011-05/ARMP/CRD du 13 juin 2011, le Président du Conseil de Régulation invitait toutes les autorités contractantes à transmettre systématiquement tous les documents et toutes les informations non authentiques retrouvés dans les offres et propositions des soumissionnaires. Si certaines autorités y procèdent, force est de noter que d'autres au contraire résistent à cette instruction dont l'objectif est de lutter contre les pratiques frauduleuses dans la commande publique.

Par la présente, je voudrais attirer à nouveau l'attention de toutes les autorités contractantes sur leur obligation de transmettre les documents irréguliers et non authentiques découverts dans le cadre de la mise en œuvre des procédures de passation, d'exécution et de règlement des contrats de commande publique. Tout refus de transmission desdits documents est constitutif d'une pratique obstructive punie comme telle par la réglementation en vigueur.

Pour ce faire, toute communication de documents doit désormais être complète et comporter entre autres les informations suivantes :

- les références de la procédure ou du contrat concerné,
- l'information ou le document mis en cause,
- les diligences faites pour la vérification des faits,
- la personne physique ou morale impliquée,

- l'identité du représentant légal s'il y a lieu,
- l'adresse et le numéro de téléphone,
- le numéro IFU s'il y a lieu.

S'agissant de la communication des actes de résiliation des contrats, l'ampliation faite à l'ARCOP doit être accompagnée :

- de la copie intégrale du contrat et de celles des avenants s'il y a lieu,
- des mises en demeure s'il y a lieu,
- de l'adresse et des numéros de téléphone fonctionnels du titulaire,
- du numéro de téléphone du gestionnaire de crédits,
- de tout autre document jugé utile.

J'attache du prix au respect de la présente en vue d'accentuer les efforts d'assainissement du système national de la commande publique.

Abdallah Youssef Chahine TRAORE

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon



La célérité dans la transparence