



La revue des marchés publics



<http://www.dacmef.gov.bf>

N° 3803 - Mardi 30 janvier 2024

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

**MINISTRE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES
ET DE LA PROSPECTIVE**

**MARCHES
PUBLICS**

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

*** Résultats de dépouillements : P. 3 à 28**

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 3 à 20

- Résultats provisoires des régions P. 21 à 28

*** Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 29 à 32**

- Marchés de fournitures et services courants P. 29 à 31

- Marchés de travaux P. 32

*** Avis d'Appels d'offres des régions : P. 33 à 88**

- Marchés de fournitures et services courants P. 33 à 35

- Marchés de travaux P. 36 à 40

- Marchés de prestations intellectuelles P. 41 à 88



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

Demande de prix N° 2023-031T/MEEA/SG/DMP du 27/12/2023 pour les travaux de confortation des ouvrages de la piste tronçon Magafesso -Banakorosso au profit du PDIS(PDIS). Date d'ouverture : 15/01/2024.

Nombre de plis reçus : cinq (05). Nombre de lots : un (01)

Financement : Compte trésor N° 090144300271 intitulé, Programme de Développement Intégré de la vallée de Samendeni

Soumissionnaires	Montants lus		Montants corrigés		Observations
	HTVA	TTC	HTVA	TTC	
Groupement AFRIK LONNYA/AXEL	-	85 877 332	72 777 400	85 877 332	Conforme
SOKASCO	-	85 853 260	72 757 000	85 853 260	Conforme
Entreprise POULOUNGO	68 650 000	81 007 000	68 650 000	81 007 000	Non Conforme -Le conducteur des travaux proposé ne dispose pas d' expérience requise dans la conduite des travaux conformément au DAC ; -Absence de précision sur les postes occupés des deux (02) chefs d'équipes fournis tel que exigé dans le DAC.
AGETIC	73 605 000	-	73 605 000	86 853 900	Non Conforme Mise à disposition du camion porte char non fournie
EMK SERVICES	72 783 000	85 883 940	72 783 000	85 883 940	Non conforme Un (01) chef d' équipe fourni au lieu de deux (02) demandés dans le DAC.
ATTRIBUTAIRE	SOKASCO pour un montant de Soixante-douze millions sept cent cinquante-sept mille (72 757 000) francs CFA HTVA, soit un montant de Quatre-vingt-cinq millions huit cent cinquante-trois mille deux cent soixante (85 853 260) francs CFA TTC pour un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours .				

MINISTERE DE L'URBANISME, DES AFFAIRES FONCIERES ET DE L'HABITAT

DEMANDE DE PROPOSITIONS N° 2023-004/MUAFH/SG/DMP RELATIVE A LA REALISATION DE LA COLLECTE DES VALEURS DES INDICATEURS DU CADRE LOGIQUE DANS LE CADRE DU SUIVI-EVALUATION DU PRAVO 3.

Référence de la convocation de la Commission d'Attribution des Marchés: N°2023-458/MUAFH/SG/DMP/SMT-PI du 18/12/2023.

Nombre de plis reçus : 05 Nombre de plis arrivés hors délais : 00 Date d'ouverture des plis : 22 décembre 2023 ;

Lettre d'invitation à soumissionner : 19/12/2023 Date de délibération : 10 janvier 2024 Avis de non objection de la BOAD : 25 décembre 2024

Consultants	SISDEV	Groupement ACCORD Consult Sarl/ FASO Ingénierie	IMCG	A.C./D SA	GRAD Consulting Group
Deux (02) projets similaires justifiés (10 points)	10 points	10 points	10 points	10 points	10 points
Approche technique et méthodologie (15 points)	14,33 points	14 points	03 points	12,33 points	12,33 points
Plan de travail (10 points)	10 points	7,33 points	5,33 points	4,67 points	6,33 points
Organisation et personnel (05 points)	05 points	05 points	05 points	05 points	05 points
Qualification générales et nombre du personnel professionnel exigé (60 points)	57 points	57 points	55,5 points	57 points	58,5 points
TOTAL/100	96,33 points	93,33 points	78,83 points	89 points	92,16 points
Classement	1^{er} Retenu pour la suite de la procédure	2^{ème} Retenu pour la suite de la procédure	Score minimum non atteint	4^{ème} Retenu pour la suite de la procédure	3^{ème} Retenu pour la suite de la procédure

Résultats provisoires

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES ET DE LA PROSPECTIVE

Réexamen de la demande de prix à commandes N°2023-00117/MEFP/SG/DMP du 08/12/2023 pour l'entretien et le nettoyage de l'hôtel administratif du centre au profit de la DGAIE suite aux recours préalables de TAHO SESSIME et de BASYIRE SERVICES en date du 18 et du 22 janvier 2024 ; Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024;

Références de la Publication de l'avis : Quotidien N°3769 du mercredi 13 décembre 2023;

Nombre de concurrents : vingt-six (26) ; Date de réexamen : 24/01/2024.

Soumissionnaires	Montant Mini lu (en FCFA HTVA)	Montant Maxi lu annuel (en FCFA HTVA)	Montant min lu (en FCFA TTC)	Montant Maxi lu (en FCFA TTC)	Montant Mini corrigé (en FCFA HTVA)	Montant Maxi corrigé annuel (en FCFA HTVA)	Montant mini corrigé (en FCFA TTC)	Montant Maxi corrigé (en FCFA TTC)	Observations
Lot 1: entretien et le nettoyage des locaux de l'hôtel Administratif du centre au profit de la DGAIE (bâtiment Est)									
HOUSOUTIGOUTA			9 975 010	13 300 012			9 975 010	13 300 012	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 300 012 FCFA) est inférieur au seuil minimum (14 031 005,72 FCFA TTC)
CHIC DECOR			10 656 846	14 209 129			10 656 846	14 209 129	Conforme
COUL PRESCOM			10 632 730	14 176 973			10 632 730	14 176 973	Conforme
SERPROCOM			10 131 430	13 508 573			10 131 430	13 508 573	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 508 573 FCFA) est inférieur au seuil minimum (14 031 005,72 FCFA TTC)
INFINI BURKINA	8 939 664,47	11 919 552,62	-----	-----	10 299 114	13 732 153	-----	-----	Non conforme : Erreur sur le nombre de jour de l'Item 9 (évacuation des ordures quotidien : 21 jours au lieu de 2 jours) entraînant une variation de 15%
BENEWENDE TEELGO	9 009 091	12 012 122			9 009 091	12 012 122			Conforme
ZANBATIYA SERVICE	8 992 834	11 990 445			8 992 834	11 990 445			Conforme
EKA SERVICES	10 297 848	13 730 464			10 297 848	13 730 464			Conforme
HIFOURMONE ET FILS			10 623 724	14 164 965			10 623 724	14 164 965	Conforme
PRES- NET - SERVICE- PLUS			10 666 544	14 222 059			10 666 544	14 222 059	Conforme
SYMY			10 570 621	14 094 162			10 570 621	14 094 162	Conforme
JUNA			10 514 369	14 019 159			10 514 369	14 019 159	Non Conforme : Offre anormalement

Résultats provisoires

									basse car le montant maximum TTC de l'offre (14 019 159 FCFA) est inférieur au seuil minimum (14 031 005,72 FCFA TTC)
ENTREPRISE KOUNWARE SARL	8 910 362	11 880 483	-----	-----	10 405 604	13 874 138	-----	-----	Non conforme : erreur de calcul pour non prise en compte des sous totaux de l'Item 10
									entraînant une variation à la hausse de +17% supérieur à la marge de tolérance de 15%
ETOILE MULTI SERVICE	-----	-----	11 216 031	14 954 708	-----	-----	11 216 031	14 954 708	Conforme
GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	-----	-----	10 715 148	14 286 864	-----	-----	10 715 148	14 286 864	Conforme
ENTREPRISE SEN			11 008 228	14 677 638			11 008 228	14 677 638	Conforme
EBPF	9 406 523	12 542 030			9 406 523	12 542 030			Conforme
EZFF	9 027 544	12 036 725			9 027 544	12 036 725			Conforme
BASYRE SERVICES	8 932 350	11 909 799			8 932 350	11 909 799			Conforme
SENEF	-----	-----	10 795 792	14 394 389	-----	-----	10 795 792	14 394 389	Conforme
HOPE MULTI SERVICES	8 577 656	11 436 875			8 577 656	11 436 875			Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 495 513 FCFA) est inférieur au seuil minimum (14 031 005,72 FCFA TTC)
SOCIETE WEND N'A ZAADO	8 293 500	11 058 000			-----	-----			Non conforme : pour n'avoir pas proposer de spécifications techniques pour les prestations demandées par l'administration, ni de consistance des travaux
ENVIRO ENTRETIEN ET NETTOYAGE	1 036 310	12 435 715			1 036 310	1 381 746			Non conforme : Erreur de calcul sur le montant total maximum entraînant une

Résultats provisoires

									variation à la baisse de plus de -89% qui est supérieur au seuil de tolérance de 15%
ENTREPRISE TAHO SESSIME	-----	-----	3 626 632	14 506 529	-----	-----	10 879 897	14 506 529	Non conforme : Erreur de calcul sur le montant minimum (le montant minimum correspond à un trimestre au lieu de 9 mois tel que mentionné dans le cadre de devis). Cette erreur entraine une variation à la hausse de 200%
Lot 2: entretien et le nettoyage des locaux de l'hôtel Administratif du centre au profit de la DGAIE (bâtiment Centre)									
HOUSOUTIGOUTA	-----	-----	9 889 958	13 186 611	-----	-----	9 889 958	13 186 611	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 186 611 FCFA) est inférieur au seuil minimum (13 755 962,06 FCFA TTC)
CHIC DECOR			10 746 672	14 328 896			10 746 672	14 328 896	Conforme
COUL PRESCOM			10 822 522	14 430 029			10 822 522	14 430 029	Conforme
SERPROCOM	-----	-----	10 264 720	13 686 293	-----	-----	10 264 720	13 686 293	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 686 293 FCFA) est inférieur au seuil minimum (13 755 962,06 FCFA TTC)
INFINI BURKINA	9 016 015,7	12 021 353,42	-----	-----	10 375 465	13 833 953	-----	-----	Non conforme : Erreur sur le nombre de jour de l'Item 9 (évacuation des ordures quotidien : 21 jours au lieu de 2 jours) entrainant une variation de 15%
BP& SERVICES BTP	-----	-----	10 620 000	14 160 000	-----	-----	10 620 000	14 160 000	Conforme
BENEWENDE TEELGO	8 958 703	11 944 937	-----	-----	8 958 703	11 944 937	-----	-----	Conforme

Résultats provisoires

ZANBATIYA SERVICE	8 994 577	11 992 769	-----	-----	8 994 577	11 992 769	-----	-----	Conforme
EKA SERVICES	10 501 306	14 001 741	-----	-----	10 501 306	14 001 741	-----	-----	Conforme
HIFOURMONE ET FILS			10 623 724	14 164 965			10 623 724	14 164 965	Conforme
PRES- NET - SERVICE- PLUS	-----	-----	10 666 544	14 222 059	-----	-----	10 667 544	14 222 059	Conforme
SYMY	-----	-----	10 570 621	14 094 162	-----	-----	10 570 621	14 094 162	Conforme
JUNA	-----	-----	10 514 369	14 019 159	-----	-----	10 514 369	14 019 159	Conforme
ENTREPRISE KOUNWARE SARL	8 917 501	11 890 001	-----	-----	10 412 742	13 883 656	-----	-----	Non conforme : erreur de calcul pour non prise en compte des sous totaux de l'item 10 entraînant une variation à la hausse de +17% supérieur à la marge de tolérance de 15%
ETOILE MULTI SERVICE	-----	-----	0 281 296	3 708 395	-----	-----	10 281 296	13 708 395	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 708 395 FCFA) est inférieur au seuil minimum (13 755 962,06 FCFA TTC)
GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	-----	-----	11 098 972	14 798 629	-----	-----	11 098 972	14 798 629	Conforme
ENTREPRISE SEN	-----	-----	10 583 589	14 111 453	-----	-----	10 583 589	14 111 453	Conforme
EBPF	8 860 124	11 813 493	-----	-----	8 624 658	11 499 544	-----	-----	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 569 462 FCFA) est inférieur au seuil minimum (13 755 962,06 FCFA TTC), erreur entre dans le bordereau des prix unitaires de l'item 1 (zéro virgule quarante-cinq en lettres et 0.5 en chiffre) entraînant une variation à la baisse de -3% au minimum et au maximum HTVA,
EZFF	8 898 296	11 864 395	-----	-----	8 898 296	11 864 395	-----	-----	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant

Résultats provisoires

									maximum TTC de l'offre (13 999 986 FCFA) est inférieur au seuil minimum (13 755 962,06 FCFA TTC)
BASYIRE SERVICES	8 920 981	11 894 641	-----	-----	8 920 981	11 894 641	-----	-----	Conforme
EMMERGENCE NET	3 466 000	13 864 000	-----	-----	53 246 003 535	70 994 671 380	-----	-----	Non conforme : Erreur dans l'utilisation du cadre de devis estimatif entraînant une variation à la hausse de + 1536138% qui est supérieur au seuil de tolérance qui est de 15%
SENEF	-----	-----	10 795 792	14 394 389	-----	-----	10 795 792	14 394 389	Conforme
HOPE MULTI SERVICES	8 577 656	11 436 875	-----	-----	8 577 656	11 436 875	-----	-----	Conforme
SOCIETE WEND N'A ZAADO	8 271 000	11 028 000	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Non conforme : pour n'avoir pas proposer de spécifications techniques pour les prestations demandées par l'administration, ni de consistance des travaux
ENVIRO ENTRETIEN ET NETTOYAGE	1 029 926	12 359 117	-----	-----	1 036 310	1 381 746	-----	-----	Non conforme : Erreur de calcul sur le montant total maximum entraînant une variation à la
									baisse de plus de -89% qui est supérieur au seuil de tolérance de 15%
ENTREPRISE TAHO SESSIME	-----	-----	3 831 223	15 324 892	-----	-----	11 493 669	15 324 892	Non conforme : Erreur de calcul sur le montant minimum (le montant minimum correspond à un trimestre au lieu de 9 mois tel que mentionné dans le cadre de devis). Cette erreur entraîne une variation à la hausse de 200%
Lot 3: entretien et le nettoyage des locaux de l'hôtel Administratif du centre au profit de la DGAIE (bâtiment Ouest)									
HOUSOUTIGOUTA	-----	-----	9 787 509	13 050 012	-----	-----	9 787 509	13 050 012	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 050 012 FCFA) est inférieur au seuil

£

Résultats provisoires

									minimum (14 026 448,35 FCFA TTC)
CHIC DECOR	-----	-----	10 799 900	14 399 866	-----	-----	10 799 900	14 399 866	Conforme
COUL PRESCOM	-----	-----	10 899 310	14 532 413	-----	-----	10 899 310	14 532 413	Conforme
SERPROCOM	-----	-----	11 165 553	14 887 404	-----	-----	11 165 553	14 887 404	Conforme
BP& SERVICES BTP	-----	-----	10 620 000	14 160 000	-----	-----	10 620 000	14 160 000	Conforme
BENEWENDE TEELGO	9 228 755	12 305 007	-----	-----	9 228 755	12 305 007	-----	-----	Conforme
ZANBATIYA SERVICE	9 010 262	12 013 683	-----	-----	9 010 262	12 013 683	-----	-----	Conforme
EKA SERVICES	9 601 957	12 802 609	-----	-----	9 601 957	12 802 609	-----	-----	Conforme
HIFOURMONE ET FILS	-----	-----	10 623 724	14 164 965	-----	-----	10 623 724	14 164 965	Conforme
PRES- NET - SERVICE- PLUS	-----	-----	10 666 544	14 222 059	-----	-----	10 667 544	14 222 059	Conforme
SYMY	-----	-----	10 570 621	14 094 162	-----	-----	10 570 621	14 094 162	Conforme
JUNA	-----	-----	10 514 369	14 019 159	-----	-----	10 514 369	14 019 159	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (14 019 159 FCFA) est inférieur au seuil minimum (14 026 448,35 FCFA TTC)
ENTREPRISE KOUNWARE SARL	8 925 749	11 900 998	-----	-----	10 420 990	13 894 653	-----	-----	Non Conforme : erreur de calcul pour non prise en compte des sous totaux de l'item 10 entraînant une variation à la hausse de +17% supérieur à la
									marge de tolérance de 15%
ETOILE MULTI SERVICE	-----	-----	10 534 626	14 046 168	-----	-----	10 534 626	14 046 168	Conforme
GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	-----	-----	10 826 658	14 435 544	-----	-----	10 826 658	14 435 544	Conforme
ENTREPRISE SEN	-----	-----	10 282 417	13 709 889	-----	-----	10 282 417	13 709 889	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 709 889 FCFA) est inférieur au seuil minimum (14 026 448,35 FCFA TTC)
EBPF	9 597 413	12 796 550	-----	-----	9 597 413	12 796 550	-----	-----	Conforme
EZFF	9 099 364	12 132 485	-----	-----	9 099 364	12 132 485	-----	-----	Conforme
BASYIRE SERVICES	10 438 840	11 924 798	-----	-----	10 438 840	13 918 454	-----	-----	Non conforme : erreur de calcul

Résultats provisoires

									au lot 3, pour non prise en compte du sous total de l'Item 10 au maximum entraînant une variation à la hausse de +17% supérieur à la marge de tolérance de 15%
SENEF			10 795 792	14 394 389			10 795 792	14 394 389	Conforme
HOPE MULTI SERVICES	8 577 656	11 436 875	-----	-----	8 577 656	11 436 875	-----	-----	Non Conforme : Offre anormalement basse car le montant maximum TTC de l'offre (13 495 513 FCFA) est inférieur au seuil minimum (14 026 448,35 FCFA TTC)
SOCIETE WEND N'A ZAADO	8 593 200	11 457 600	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Non conforme : pour n'avoir pas proposer de spécifications techniques pour les prestations demandées par l'administration, ni de consistance des travaux
ENVIRO ENTRETIEN ET NETTOYAGE	1 026 031	12 312 378	-----	-----	1 036 310	1 381 746	-----	-----	Non conforme : Erreur de calcul sur le montant total maximum entraînant une variation à la baisse de plus de -89% qui est supérieur au seuil de tolérance de 15%
ENTREPRISE TAHO SESSIME	-----	-----	3 976 080	15 904 319	-----	-----	11 928 239	15 904 319	Non conforme : Erreur de calcul sur le montant minimum (le montant minimum correspond à un trimestre au lieu de 9 mois tel que mentionné dans
									le cadre de devis). Cette erreur entraine une variation à la hausse de 200%
Attributaires	<p>-Lot 1 : BASYIRE SERVICES pour un montant minimum HTVA de huit millions neuf cent trente-deux mille trois cent cinquante (8 932 350) francs CFA et un montant maximum HTVA de onze millions neuf cent neuf mille sept cent quatre-vingt-dix-neuf (11 909 799) francs CFA avec un délai d'exécution est de quatre-vingt-dix (90) jours par commandes ;</p> <p>-Lot 2 : EZFF pour un montant minimum HTVA de huit millions huit cent quatre-vingt-dix-huit mille deux cent quatre-vingt-seize (8 898 296) francs CFA et un montant maximum HTVA de onze millions huit cent soixante-quatre mille trois cent quatre-vingt-quinze (11 864 395) francs FCFA avec un délai d'exécution est de quatre-vingt-dix (90) jours par commandes ;</p> <p>-Lot 3 : ETOILE MULTI SERVICE pour un montant minimum TTC de dix millions cinq cent trente-quatre mille six cent vingt-six (10 534 626) francs CFA et un montant maximum TTC de quatorze millions quarante-six mille cent soixante-huit (14 046 168) francs CFA avec un délai d'exécution est de quatre-vingt-dix (90) jours par commandes.</p>								

Résultats provisoires

INSTITUT D'EDUCATION ET DE FORMATION PROFESSIONNELLE

DEMANDE DE PRIX N°2024-01/MSAHRNGF/SG/INEFPRO/DG/PRM du 08 janvier 2024 ; Objet : Acquisition de produits alimentaires au profit des Hôtels Maternels de Ouagadougou et de Orodara. **Financement :** Budget de l'INEFPRO, gestion 2024. **Date d'ouverture et d'examen des plis :** 26 janvier 2024. **Nombre de plis reçus :** Six (06) . **Date de délibération :** 26 janvier 2024

N°	Soumissionnaires	Calcul	Valeur		Observations	Rang
			HTVA	TTC		
1	SERPROCOT	Montant lu	-	14 377 828	RAS	2 ^{ème}
		Montant corrigé	-	14 377 828		
		Ecart	-	-		
		Taux de variation	-	-		
2	COMINA SERVICES SARL	Montant lu	12 540 000	14 797 200	Non conforme : 1-Absence de manutentionnaire	
		Montant corrigé	12 540 000	14 797 200		
		Ecart	-	-		
		Taux de variation	-	-		
3	SIMAD SARL	Montant lu	12 090 000	14 226 200	Non conforme : 1-Discordance entre le montant sur la lettre de soumission (14 226 200) et celui de la facture proforma (14 266 200) sans correction. Cf circulaire ARCOP N°2020-30/ARCOP/CR/znmr du 03/09/2020	
		Montant corrigé	12 090 000	14 266 200		
		Ecart	-	-		
		Taux de variation	-	-		
4	EZOF SA	Montant lu	12 981 000	14 842 272	Non conforme : 1-Absence de diplôme pour le chauffeur, 2-Absence du permis de conduire	
		Montant corrigé	12 981 000	14 842 272		
		Ecart	-	-		
		Taux de variation	-	-		
5	HERO TECHNOLOGIES	Montant lu	13 525 960	15 960 633	Non conforme : 1-Absence de matériel, 2- Absence de personnel, 3-Hors enveloppe	
		Montant corrigé	13 525 960	15 960 633		
		Ecart	-	-		
		Taux de variation	-	-		
6	HEMA SERVICES	Montant lu	12 122 000	14 303 960	RAS	1 ^{er}
		Montant corrigé	12 122 000	14 303 960		
		Ecart	-	-		
		Taux de variation	-	-		
ATTRIBUTAIRE :		HEMA SERVICES , pour un montant de douze millions sept cent huit mille cent dix (12 708 110) francs CFA HTVA soit une augmentation de 04,83% avec un délai d'exécution de vingt et un (21) jours.				

UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO

Demande de Prix n°2024-002/MESRI/SG/UJKZ/P/PRM du 08/01/2024 pour l'acquisition d'imprimés et de fournitures de bureau au profit des Presses Universitaires de l'Université Joseph KI-ZERBO. - **Financement :** Budget de l'UJKZ, Exercice 2024.

Publication : revue N°3787 du 08/01/2024 P 77. - **Date d'ouverture et de délibération :** 16/01/2024. - **Nombre de plis :** 06. **Lot unique**

N°	Soumissionnaires	Montants lus en francs CFA HT	Montants lus en francs CFA TTC	Montants corrigés lu en francs CFA HT	Montants corrigés en francs CFA TTC	Observations
1.	RYKM SERVICES SARL	Mini 22 650 000 Max 33 125 000	-	Mini 22 650 000 Max 33 125 000	-	Absence de précision de marque sur l'ensemble des items Non conforme
2.	JEHO NISSI SARL	-	Mini 25 845 000 Max 37 900 000	-	Mini 20 853 550 Max 30 473 500	-Erreur de calcul entraînant un écart de -4 991 450 sur le montant total minimum TTC et -7 426 500 sur le montant total Maximum TTC soit -23,94% sur le montant total minimum et -24,37% sur le montant total Maximum - JEHO NISSI SARL a proposé des paquets de 100 feuilles au lieu des paquets de 500 feuilles demandés dans le dossier (items 1 à 7 et de 13 à 17). Quant aux items 8 et 20 il a proposé des paquets de 100 feuilles au lieu des paquets de 250 feuilles. -Offre Anormalement Basse Non conforme
3.	MAAR SARL	-	Mini 27 488 100 Max 39 901 700	-	Mini 27 488 100 Max 39 901 700	Conforme
4.	NAILA SERVICES	-	Mini 27 231 450 Max 39 497 550	-	Mini 27 231 450 Max 39 497 550	Conforme
5.	EZO INTERNATIONAL SARL	-	Mini 29 803 850 Max 43 376 800	-	Mini 29 933 650 Max 43 376 800	Erreur de calcul entraînant un écart de 129 800 sur le montant total minimum soit 0.43% . Conforme
6.	UPG SARL	Mini 24 775 000 Max 35 910 000	-	Mini 24 775 000 Max 35 910 000	-	Conforme

ATTRIBUTAIRE : **NAILA SERVICES** pour un montant minimum de vingt-sept millions deux cent trente un mille quatre cent cinquante (27 231 450) francs CFA TTC et un montant maximum de Quarante-quatre millions neuf cent cinquante-deux mille cent (44 952 100) francs CFA TTC après une augmentation sur les items 1, 8, 9, 18, 19 et 21 d'un taux global de 13,81%, pour un délai de livraison de trente (30) jours par commande.

Résultats provisoires

SOCIETE NATIONALE D'ELECTRICITE DU BURKINA

APPEL D'OFFRES OUVERT N° 029/2023 LANCE POUR LA REHABILITATION, REFECTION
DE BATIMENTS ADMINISTRATIFS ET DE LOGEMENTS ET TRAVAUX DE PAVAGE

Publication de l'avis : Quotidien des Marchés Publics n° 3652 du 03 JUILLET 2023 - Financement : Fonds propres SONABEL

Lot 1 : reprise de peinture au siège de la SONABEL à Ouagadougou

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
1	EDSM			80 622 556	80 622 556	Conforme
2	SORIF SARL			80 552 104	80 552 104	Conforme
3	AFRIK BTP & LOGISTICS SARL			86 318 371	86 318 371	Conforme Erreur de cumul à l'item A poste I (1200 000 FCFA au lieu de 1700 000 F CFA et à l'item B poste I (247 796 F CFA au lieu de 250 172 F CFA). Enfin, erreur sur le récapitulatif des travaux du B soit 1 397 966 F CFA au lieu de 1 272 022 F CFA
4	BASSIBIRI			85 799 440	85 798 378	Conforme
5	EMIP CONSTRUCTION			80 652 238	80 652 238	Conforme
6	ELBAT			74 375 819	-	Non Conforme L'agrément fourni est au nom de DAKIS-TRAVAUX.
7	ACCORD BTP			80 819 228	80 819 228	Conforme
8	CAMF			80 815 650	80 199 690	Conforme Erreur de calcul au point B, poste II.2.3 : 58000 FCFA au lieu de 580 000 FCFA proposé entraînant une variation du montant de -615960 F CFA soit un taux d'écart de - 0,76%.

Attributaire Provisoire : CAMF pour un montant TTC de quatre-vingt millions cent quatre-vingt-dix-neuf mille six cent quatre-vingt dix (80 199 690) F CFA TTC, avec un délai d'exécution de 60 jours.

Lot 2 : Travaux de génie civil au siège de la SONABEL à Ouagadougou

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
1	ENAK SARL	-	-	42 850 036	43 499 980	Conforme Erreur de calcul au poste D.III.3.2 (612 000 F CFA au lieu de 61 200 F CFA) entraînant une variation de + 649 944 F CFA soit un taux d'écart de + 1,52%.
2	SOCOPRES SARL	-	-	45 562 535	45 562 535	Conforme
3	EGCOM SARL	-	-	36 533 461	35 119 939	Non Conforme Offre anormalement basse : erreur de prix unitaire au poste C.2.1 (6000 F CFA au lieu de 120 000 F CFA et C.2.2 (75000 FCFA au lieu de 150 000 F CFA entraînant une variation de - 1 413 522 F CFA soit un taux d'écart de - 3,86%.
4	Groupement GDP/ SALEM GROUPE SARL	-	-	37 715 396	36 183 874	Non Conforme Offre anormalement basse Erreur de prix unitaire au poste C.3.1 (6000 F CFA au lieu de 120 000 F CFA et C.3.2 (75000 FCFA au lieu de 150 000 F CFA entraînant une variation de -1 531 522 F CFA soit un taux d'écart de - 4,060%.
5	PRECOBAT INTERNATIONAL	-	-	52 494 884	52 494 884	Conforme
6	GSC-I	36 762 210	-	-	43 379 408	Conforme
7	AFRICA BUILDING BTP	36 920 750	36 870 875	-	43 507 633	Conforme erreur de sommation sur le montant total entraînant une différence de - 49 875 F CFA sur le total htva.
8	ZIS, A	-	-	46 930 883	87 930 888	Conforme Erreur de quantité au point 4.1 du poste C. IV ; soit 140,00 au lieu de 1 entraînant une variation du montant de +

Résultats provisoires

						35 000 000 F CFA soit un taux d'écart de +87,36%.
9	EMIP CONSTRUCTION	-	-	46 156 502	46 156 502	Conforme
10	ELBAT	-	-	40 052 212	-	Non Conforme L'agrément fourni est au nom de DAKIS-TRAVAUX
11	ACCORD BTP	-	-	44 175 542	44 175 542	Conforme
12	ANAS TOP MULTI SERVICES	-	-	45 624 269	45 220 945	Conforme Erreur de quantité au poste C. IV.4.1 : 140,0 au lieu de 276,72 entrainant une variation du montant de - 403 324 F CFA soit un taux d'écart de - 0,88%.
13	CADIS BURKINA	-	-	47 918 797	-	Non Conforme L'agrément fourni a expiré, cependant l'entreprise a fourni un bordereau d'envoi d'une demande de renouvellement d'agrément datant du 28 octobre 2022.
14	EBB BTP	-	-	43 893 620	43 893 620	Conforme
15	BASSIBIRI SARL	-	-	43 964 983	43 964 983	Conforme
16	ENYI MULTI SERVICES	-	-	43 800 532	43 800 532	Conforme
17	AGTIC	-	37 360 370	-	44 085 237	Conforme
18	Groupement SOGEDIM BTP/CINTS	-	-	45 097 200	44 158 215	Conforme erreur sur le récapitulatif du montant total I (1 534 250 F CFA au lieu de 2 330 000 F CFA) entrainant une variation de - 795 750 F CFA soit un taux d'écart de - 1,76%.

Attributaire Provisoire : GSC-I pour un montant HTVA de trente-six millions sept cent soixante-deux mille deux cent dix 36 762 210) F CFA, avec un délai d'exécution de 60 jours.

Lot 3 : Travaux de réfection de logements et de bureaux à Ouagadougou

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
1	ENAK SARL	-	-	31 650 385	31 680 475	Non Conforme Offre anormalement basse erreur de quantité 127,04 au lieu de 124,04 entrainant une variation du montant total de +25 500 F CFA;
2	EGCOM SARL	-	-	29 135 575	29 135 575	Non Conforme Offre anormalement basse
3	Groupement GDP/ SALEM GROUPE SARL	-	-	28 756 748	28 756 748	Non Conforme Offre anormalement basse
4	PRECOBAT INTERNATIONAL	-	-	39 684 940	39 684 303	Conforme erreur de quantité au poste A.2.3/ 47,02 au lieu de 47,20.
5	GSC-I	26 483 715	26 487 615	-	31 255 386	Non Conforme Offre anormalement basse erreur de quantité au poste A. point2.2 et au poste B point 2.2 (2,51 au lieu de 2,31).
6	EB SARL	-	-	31 231 898	31 231 898	Non Conforme Offre anormalement basse
7	ARIS SARL	-	-	33 018 611	32 051 949	Conforme erreur de sommation dans le récapitulatif total entrainant une variation de - 966 662 F CFA soit un taux de - 2,93%.
8	SOLEIL MULTI SERVICE	-	-	31 850 631	31 731 781	Conforme
9	TCBP	28 685 350	28 465 350	-	33 589 113	Conforme Erreur de quantité aux postes IV : 3 au lieu de 1 au poste 4.1 et 1 au lieu de 3 au poste 4.2 entrainant une variation du montant total htva de - 220 000 F CFA.
10	ETB SARL	-	-	34 739 206	36 754 434	Conforme erreurs de cumuls au point DIV, DV et DVII ; au point E. II et E.VI entrainant une variation de + 2 015 228 FCFA soit un taux d'écart de + 5,8%.
11	MCF	-	-	35 727 049	-	Non Conforme L'agrément fourni ne porte pas le nom du soumissionnaire. L'agrément fourni est au nom de

Résultats provisoires

						DAKIS-TRAVAUX
12	ELBAT			32 444 504	-	Non Conforme L'agrément fourni ne porte pas le nom du soumissionnaire. L'agrément fourni est au nom de DAKIS-TRAVAUX
13	EBC BTP	-	-	33 038 424	35 690 592	Conforme Des erreurs de quantités au poste V du point 5.2 : 22,30 au lieu de 20,3 ; et VI du point 6.3 soit 200,00 au lieu de 1 ; au point E.I poste 1.4(3au lieu de 1) au point E.III : E.3.1. (41,4 au lieu de 39) et (45 au lieu de 78). Omission de sommation au poste C point 1.3 ; enfin des erreurs de cumul au niveau du total IV : peinture (3 291 775 FCFA au lieu de 2 519 650 F CFA) et au total I du point D 235 525 FCFA au lieu de 360 400 FCFA.
14	CNF SARL	32 213 890	32 213 890	-	38 012 390	Conforme
15	2CD	28 054 204	28 531 704	-	33 667 411	Conforme Le poste D.III à été omis dans la sommation, ce qui entraine la variation du montant de + 477 500 F
16	GROUPE MAJOR SARL	-	-	31 513 420	31 513 704	Non Conforme Offre anormalement basse Erreur de quantité 127,04 au lieu de 127.
17	AGTIC	30 036 490	30 293 865	-	35 746 761	Conforme Erreur de cumul au point C entraînant variation de - 257 375 F CFA.
18	Groupement SOGEDIM BTP/ CINTS	-	-	33 260 101	32 505 137	Conforme Différence entre le montant en chiffre (450 000) et le montant en lettre (10 000) du point IV.4.1 du poste A. Erreur de calcul au point B du poste V.5.1 (407400 F CFA au lieu de 607400 F CFA).
19	TMS	-	-	36 818 843	36 818 843	Conforme

Attributaire Provisoire : SOLEIL MULTI SERVICE pour un montant TTC de trente un million sept cent trente un mille sept cent quatre-vingt-un (31 731 781) F CFA TTC, avec un délai d'exécution de 60 jours.

Lot 4 : travaux de réfection de logements d'astreinte et de bureaux à la Direction Régionale de l'Ouest

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
1	SGS	-	-	33 459 749	-	Non Conforme Agrément fourni datant de 2013 ; la demande de changement d'agrément de B2 à B4 introduite en 2020. Agrément valide non fourni.
2	EGCOM SARL	-	-	30 093 830	30 093 830	Non Conforme Offre anormalement basse
3	Groupement GDP/ SALEM GROUPE SARL	-	-	29 298 203	29 298 203	Non Conforme Offre anormalement basse
4	BSEC	-	-	33 771 541	37 241 201	Conforme Des omissions de cumuls au point 1.1 et au point 6.1, 6.2 et 6.3 ont entraîné une variation de + de 3 469 660 F CFA soit un taux d'écart de 10,27%.
5	ZIS.A	-	-	34 541 650	34 687 245	Conforme Des omissions de cumuls constatées au poste A.II.III. et des erreurs de sommations au poste III.3.2 ont provoqué une variation de l'offre de + 145 595 F CFA
6	EBAF	-	-	35 628 094	35 628 141	Conforme
7	Groupement SOGEDIM BTP/ CINTS	-	-	32 596 981	47 748 157	Non Conforme Offre anormalement élevée Erreur de sommation dans le devis estimatif et quantitatif, le sous total du point AI (Pavage de la cour de la villa) dont le montant total est de 11 488 855 F CFA HTVA a été omis dans le cumul. Des erreurs de calcul dans le cumul au poste IV, V et VI du devis estimatif et quantitatif ont entraînés une variation de + 1 430 000 F CFA HTVA. Ces erreurs ont provoqué un taux d'écart de + 46,76%. Le Groupement SOGEDIM BTP/CINTS est écarté de la suite l'analyse.
8	TMS	-	-	34 975 340	32 194 712	Conforme Erreur de quantité au poste VI au point 6.1 et 6.2 soit 51 au lieu de 196,32 et 3

Résultats provisoires

						au lieu de 62,59 entraînant une variation de l'offre de - 2 780 618 F CFA soit un taux d'écart de - 7,95%.
9	COBAGEC SARL	34 371 240	-	40 558 063	-	Non Conforme Agrément B1 fourni en lieu et place des agréments B2, B3 ou B4 demandés.

Attributaire Provisoire : TMS pour un montant TTC de trente-deux millions cent quatre-vingt-quatorze mille sept cent douze (32 194 712) F CFA TTC, avec un délai d'exécution de 60 jours.

Lot 5 : travaux de réfection de logements d'astreinte et de bureaux à la Direction Régionale du Centre-Est

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
1	SOCOPRES SARL	-	-	39 467 839	39 467 839	Conforme
2	SGS	-	-	37 403 198	-	Non Conforme Agrément fourni datant de 2013 ; la demande de changement d'agrément de B2 à B4 introduite en 2020. Agrément valide non fourni.
3	EGCOM SARL	-	-	34 169 714	34 169 714	Non Conforme Offre anormalement basse
4	GROUPEMENT GDP/SALEM GROUPE SA	-	-	36 033 324	36 033 324	Non Conforme Offre anormalement basse
5	ESSI	32 335 375 HTVA	32 335 375	-	38 155 743	Conforme
6	GPS	33 972 830 HTVA	36 869 830	-	43 506 400	Conforme Des erreurs de sommation au poste A, B et C ont provoquées une variation l'offre de +2 897 000 F CFA ? soit un taux d'écart de 8,52%.
7	GSC-I	31 987 589 HVTA	31 986 789	-	37 744 411	Conforme
8	EB SARL	-	-	41 737 839	41 737 839	Conforme
9	PSAUMES 23 SARL	-	-	38 015 694	38 151 394	Conforme Des erreurs de quantité au poste C.8.3 ont entraînées une variation de + 135 700 F CFA.
	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
10	ZEMDIS	-	-	39 576 871	46 151 156	Non Conforme Erreurs de quantité au point 1.3 et 1.4 du poste B, soit 1,80 au lieu de 36,98 et 36,98 au lieu de 1,8. Erreur de sommation au niveau de récapitulatif général A. Ces erreurs ont entraîné une hausse de + 6 574 285 F CFA soit un taux d'écart 16,6%. ZEMDIS est écarté de la suite de l'analyse.
11	ACCORD BTP	-	-	38 146 462	38 146 462	Conforme
12	ENYI MULTI SERVICES	-	-	37 800 004	38 213 004	Conforme Des erreurs de cumulés au poste A et B ont entraînées une variation de + 413 000 F CFA.
13	Groupement SOGEDIM/CINTS	-	-	37 428 451	37 428 951	Non Conforme Offre anormalement basse
14	BCI SARL	-	-	44 190 542	46 863 243	Conforme

Attributaire Provisoire : GSC-I pour un montant HTVA de trente et un millions neuf cent quatre-vingt-six mille sept cent quatre-vingt-neuf (31 986 789) F CFA, avec un délai d'exécution de 60 jours.

Lot 6 : Travaux de réfection de logements d'astreinte et de bureaux à la Direction Régionale du Nord

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
1	EGCOM SARL	-	-	53 020 232	53 020 232	Conforme
2	GROUPEMENT GDP/SALEM GROUPE SARL	-	-	51 288 759	51 111 936	Non Conforme Offre anormalement basse Des erreurs de calculs au point C.I.1.4 et I.1.10 soit montant 75 au lieu de 75 000 FCFA aux deux items.
3	BSEC	-	-	52 866 431	52 866 431	Conforme

Résultats provisoires

4	ZEMDIS	-	-	56 460 876	161 653 711	Non Conforme Erreur de calcul au point 2.1 du poste II ; erreur de quantité au point 1.7 du poste C soit 290 au lieu de 1 ; ces erreurs ont entraîné un écart de + 105 192 835 F CFA, soit une variation de + de 186.3%. ZEMDIS est écarté de la suite de l'analyse.
5	SOLEIL MULTI SERVICE	-	-	53 995 666	54 296 731	Conforme D Erreurs de quantité au point B.1.3 294.2 au lieu de 292,9 et au poste C.4.2 1 au lieu de 18 ont entraînés une variation de +301 065 F CFA.
6	ACCORD BTP	-	-	54 005 414	54 005 414	Conforme
7	CHALLENGE SERVICE	46 332 420	46 332 420	-	54 672 256	Conforme
8	AFIMMO	-	-	56 429 960	56 429 960	Conforme
9	Groupement SOGEDIM/ CINTS	-	-	56 659 441	56 660 503	Conforme Erreur de cumul du poste A entraînant une variation de + 1062 F CFA.

Attributaire Provisoire : BSEC pour un montant TTC de cinquante-deux millions huit cent soixante-six mille quatre cent trente un deux (52 866 431) F CFA TTC, avec un délai d'exécution de 60 jours.

Lot 7 : Travaux de réfection de logements d'astreinte et de bureaux à la Direction Régionale du Centre-Nord et Sud

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
1	EHDF SARL	36 059 350	36 059 350	-	42 550 033	Non Conforme Offre anormalement élevée
2	EGCOM SARL	-	-	29 593 952	29 591 592	Non Conforme Offre anormalement basse
3	GROUPEMENT GDP/ SALEM GROUPE SARL	-	-	30 596 952	30 596 952	Conforme
4	EBSM & FRERES	-	-	35 206 610	61 288 527	Non Conforme Offre anormalement élevée EBSM & Frères a présenté un devis estimatif incomplet. Les postes C, D et E n'ont pas été évalués ; La commission a évalué l'offre de EBSM & Frères sur la base de l'offre du soumissionnaire ayant fourni le prix le plus élevé. Cela a entraîné un taux d'écart de 74,082%. Par conséquent, EBM&FRERES est écarté de la suite de l'analyse.
5	EBC BTP	-	-	31 619 992	31 471 802	Conforme Des erreurs de calcul des cumuls au poste B.III et des erreurs de prix unitaire au point D.IV 3200 F CFA et non 3000 F CFA ont entraîné une variation de - 148 190 F CFA.
6	CADIS BURKINA	-	-	35 833 774	-	Non Conforme L'agrément fourni a expiré, cependant l'entreprise a fourni un bordereau d'envoi d'une demande de renouvellement d'agrément datant du 28 octobre 2022.

Attributaire Provisoire : GROUPEMENT GDP/SALEM GROUPE SARL pour un montant TTC de trente-millions cinq cent quatre-vingt-seize mille neuf cent cinquante-deux (30 596 952) F CFA TTC, avec un délai d'exécution de 60 jours.

Lot 8 : Travaux de réfection de logements d'astreinte et de bureaux à la Direction Régionale du Centre-Ouest

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA		Montant en F CFA TTC		Observations
		Ouverture	Corrigé	Ouverture	Corrigé	
1	SORIF SARL	-	-	20 967 391	20 967 391	Conforme
2	EB SARL	-	-	23 751 341	23 751 341	Conforme
3	ARIS SARL	-	-	21 434 771	21 404 091	Conforme Des erreurs de quantité au poste B.VI soit 32,6 au lieu de 36,6 ont entraîné une variation de l'offre de - 30 680 F CFA.
4	ETB SARL	-	-	21 737 456	21 737 456	Conforme
5	YASMINE SERVICE	18 095 565	18 095 565	-	21 352 767	Conforme
6	ANAS TOP MULTI SERVICES	-	-	20 640 251	19 965 763	Non Conforme Offre anormalement basse Erreur de quantité au point 8.1 du poste VIII étanchéité, soit 10 au lieu de 295,8 entraînant une variation de +674 488 F CFA TTC.

Résultats provisoires

7	AYANNE SERVICES SARL	19 292 302	19 292 302	-	22 764 916	Conforme
8	EWG		-	21 963 441	21 982 506	Conforme Des erreurs de cumuls au poste B.8 ont entraîné une variation de l'offre de + 19 065 F CFA.
9	BCI SARL		-	25 150 993	25 591 331	Conforme Des erreurs de quantité au poste B.2.3 (215,84 au lieu de 36,72 et des erreurs de cumuls au poste B.7.4 et B.7.5 ont entraîné une variation + 440 338 F CFA.

Attributaire Provisoire : SORIF SARL pour un montant TTC de vingt millions neuf cent soixante-sept mille trois cent quatre-vingt onze (20 967 391) F CFA TTC, avec un délai d'exécution de 60 jours.

APPEL D'OFFRES OUVERT N° 068/ 2023 LANCE POUR LA FOURNITURE DE CUVES DE STOCKAGE DE COMBUSTIBLE SUR LES SITES DE LA SONABEL A OUAGADOUGOU, FADA, GAOUA ET DEDOUGOU.
Publication de l'avis : Quotidien n° 3708 du mardi 19 septembre 2023
Financement : Fonds propres SONABEL

Lot 1 : fourniture de deux (2) cuves de 50 000 litres pour le stockage du combustible à la centrale thermique de Tougan ;

N° d'ordre	Entreprise	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA TTC	Observations
		HTVA	TTC		
01	LTL Sarl	-	47 790 000 TTC	47 790 000 TTC	Non conforme. Offre anormalement basse
02	CAB Industrie	-	47 205 029 TTC	-	Non conforme. Caractéristiques techniques non fournies
03	SKYLINE Group International	-	49 501 000 TTC	-	Non conforme. Caractéristiques techniques non fournies
04	Groupement Alliance Building/ERT		47 884 400 TTC	-	Non conforme. Caractéristiques techniques non fournies
05	EGW	43 220 339 HTVA	-	-	Non conforme. Caractéristiques techniques non fournies
06	NAILA Services		57 230 000	57 230 000	Conforme.
07	PETRO SAHEL SA		74 315 001	74 315 001	Non conforme. Le montant sur la lettre de soumission est différent du montant du devis sans correction. Conformément à l'arrêté n°2022-161/MEF/CAB du 13/05/2022, l'offre de l'entreprise est écartée pour la suite de l'analyse.

Attributaire provisoire : NAILA Services pour un montant F CFA TTC de cinquante-sept millions deux cent trente mille (57 230 000) et un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours.

Lot 2 : fourniture de deux (2) cuves de 50 000 litres pour le stockage du combustible à la centrale thermique de Dédougou ;

N° d'ordre	Entreprise	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA TTC	Observations
		HTVA	TTC		
01	ERT SA	-	51 861 000	-	Non conforme. Caractéristiques techniques non fournies
02	SKYLINE Group International	-	49 501 000	-	Non conforme. Caractéristiques techniques non fournies
03	WEND PANGA Ismaël Services	44 000 000	-	51 920 000	Conforme
04	COSARA	-	56 911 400	56 911 400	Conforme
05	FNMS	-	52 923 000	52 923 000	Conforme
06	ETORIE Sarl	-	57 938 000	-	Non conforme. Caractéristiques techniques non fournies
07	PPI BF SA	-	47 898 966	47 898 966	Non conforme. Offre anormalement basse
08	PETRO SAHEL SA	-	-	-	Non conforme. Absence de lettre de soumission

Attributaire provisoire : WEND PANGA Ismaël Services pour un montant F CFA TTC de cinquante un millions neuf cent vingt mille (51 920 000) et un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours.

Lot 3 : Fourniture et pose : Extension et Restructuration du réseau HTA/BT à la DRCO

N° d'ordre	Entreprise	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA TTC	Observations
		HTVA	TTC		
01	ERT SA	-	48 321 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
02	LTL Sarl	-	48 970 000	48 970 000	Conforme
03	CAB Industrie	-	47 392 118	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
04	SKYLINE Group International	-	49 501 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
05	Groupement Alliance Building/ERT	40 580 000	-	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
06	EGW	42 203 390	-	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
07	Pacific Business	-	52 982 000	52 982 000	Conforme
08	PPI BF SA	-	49 058 500	49 058 500	Conforme
09	PETRO SAHEL SA	-	-	-	Non conforme. Lettre de soumission non fournie

Attributaire provisoire : LTL pour un montant F CFA TTC de quarante-huit millions neuf cent soixante-dix mille (48 970 000) et un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours.

Résultats provisoires

Lot 4 : fourniture d'une (1) cuve de 50 000 litres pour le stockage du combustible à la centrale thermique de Nouna ;					
N° d'ordre	Entreprise	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA TTC	Observations
		HTVA	TTC		
01	CAB Industrie	-	24 150 420	24 150 420	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
02	SKYLINE Group International	-	29 960 000	29 960 000	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
03	COSARA	-	26 208 390	26 208 390	Conforme
04	ES	21 864 407	-	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
05	ENF	-	25 960 000	25 960 000	Conforme
06	PETRO SAHEL SA	-	-	-	Non conforme. Lettre de soumission non fournie
Attributaire provisoire : ENF pour un montant F CFA TTC de vingt-cinq millions neuf cent soixante mille (25 960 000) et un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours.					
Lot 5 : fourniture de deux (2) cuves de 50 000 litres pour le stockage du combustible à la centrale thermique de Dori ;					
N° d'ordre	Entreprises	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA TTC	Observations
		HTVA	TTC		
01	ERT SA	-	52 156 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
02	CAB Industrie	-	46 884 069	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
03	SKYLINE Group International	-	49 501 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
04	WEND PANGA Ismaël Services	45 000 000	-	53 100 000	Conforme
05	ZZ Services	-	59 472 000	59 472 000	Conforme
06	ENF	-	51 802 000	51 802 000	Conforme
07	ETORIE Sarl	-	58 115 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
08	PPI BF SA	-	50 211 577	50 211 577	Conforme
09	PETRO SAHEL SA	-	-	-	Non conforme. Lettre de soumission non fournie
Attributaire provisoire : PPI BF SA pour un montant F CFA TTC de cinquante millions deux cent onze mille cinq cent soixante-dix-sept (50 211 577) et un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours					
Lot 6 : fourniture d'une (1) cuve de 50 000 litres pour le stockage du combustible à la centrale thermique de Gorom – Gorom ;					
N° d'ordre	Entreprises	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA TTC	Observations
		HTVA	TTC		
01	SKYLINE Group International	-	25 960 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
02	ENF	-	25 960 000	25 960 000	Conforme
03	PETRO SAHEL SA	-	-	-	Non conforme. Lettre de soumission non fournie
Attributaire provisoire : ENF pour un montant F CFA TTC de vingt-cinq millions neuf cent soixante mille (25 960 000) et un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours					
Lot 7 : fourniture de deux (2) cuves de 50 000 litres pour le stockage du combustible à la centrale thermique de Diapaga ;					
N° d'ordre	Entreprise	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA TTC	Observations
		HTVA	TTC		
01	LTL Sarl	-	49 442 000	49 442 000	Non Conforme. Offre anormalement basse
02	SKYLINE Group International	-	25 960 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
03	Alliance Bulding/ERT	-	48 911 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
04	EGW	48 076 271	-	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
05	FNMS	-	60 947 000	60 947 000	Conforme
06	ETORIE Sarl	-	58 174 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
07	PETRO SAHEL SA	-	-	-	Non conforme. Lettre de soumission non fournie
Attributaire provisoire : FMNS pour un montant F CFA TTC de soixante millions neuf cent quarante-sept millions (60 947 000) et un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours					
Lot 8 : fourniture de deux (2) cuves de 50 000 litres pour le stockage du combustible à la centrale thermique de Kompienga.					
N° d'ordre	Entreprise	Montant lu en F CFA		Montant corrigé en F CFA TTC	Observations
		HTVA	TTC		
01	LTL Sarl	-	52 510 000	52 510 000	Conforme
02	SKYLINE Group International	-	25 960 000	-	Non conforme. Caractéristique technique non fournie
03	ENF	-	52 038 000	52 038 000	Conforme
04	PETRO SAHEL SA	-	-	-	Non conforme. Lettre de soumission non fournie
Attributaire provisoire : ENF pour un montant F CFA TTC de cinquante-deux millions trente-huit mille (52 038 000) et un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours					

Résultats provisoires

Appel d'offres n° 083/2023 lancé pour l'acquisition de matériels et outillage de production ; Publié dans le Quotidien n° 3738-3739-3740 du mardi 31 octobre 2023 des Marchés Publics. Financement : Fonds propres SONABEL

Lot 1 :

**Acquisition d'un Compresseur d'air (DFP) ; Acquisition d'un Compresseur d'air pour l'atelier mécanique et pour les entretiens des climatiseurs dans les logements d'astreinte (Komphydro) ; Acquisition d'un Compresseur 7bars (komsilga)
Acquisition d'un Compresseur 30 bars (komsilga) ; Acquisition d'un Compresseurs à moteur asynchrone d'air 30 bars (tranche G8)
Kossodo**

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA	Montant en F CFA TTC	Montant en F CFA corrigé		Observations
		Ouverture	Ouverture	HTVA	TTC	
01	SOCIETE SAFI-YA INDUSTRIE	73 325 000	86 523 500	-	-	Non conforme - Prospectus non fourni - L'entreprise propose une tension de 220-40 V au lieu de 220V-240V comme demandé dans le DAO. L'entreprise est écartée pour la suite de l'analyse du lot 1

Attributaire provisoire : Infructueux

Lot 2 :

**Acquisition d'une Electropompe mobile pour vidanges diverses (Komphydro)
Acquisition de Meule à disque électrique pour l'atelier mécanique (Komphydro)
Acquisition d'une Pompe de transfert module booster (fada)
Acquisition d'une Pompe immergée pour aire de dépotage (Ouahigouya)**

Aucune offre reçue

Lot 3 :

**Acquisition d'un adoucisseur (Ouahigouya)
Acquisition d'un sécheur d'air comprimé 30 bars pour les groupes de la nouvelle centrale (G6, G7, G8, G9) centrale (bobo2)**

Aucune offre reçue

Lot 4 :

**Acquisition d'une Centrifugeuse de gasoil/DDO (Komphydro)
Acquisition et installation d'un séparateur d'huile S 926 pour le G4 (bobo2)**

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA	Montant en F CFA TTC	Montant en F CFA corrigé		Observations
		Ouverture	Ouverture	HTVA	TTC	
01	ITEEM Labs & Services	115 800 000	136 644 000	115 800 000	136 644 000	Conforme
02	KOSGEO BURKINA Sarl	127 800 000	150 804 000	127 800 000	150 804 000	Conforme
03	PPI-BF	118 018 500	139 261 830	118 018 500	139 261 830	Conforme

Attributaire provisoire : ITEEM Labs & Services pour un montant de cent trente-six millions six cent quarante-quatre mille (136 644 000) F CFA TTC avec un délai d'exécution de 90 jours maximum

Lot 5 : Construction d'un circuit de liaison entre la centrale 50 MW et le G8 de kossodo

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA	Montant en F CFA TTC	Montant en F CFA corrigé		Observations
		Ouverture	Ouverture	HTVA	TTC	
01	ETORIE	125 470 000	148 054 600	125 470 000	148 054 600	Conforme
02	PPI-BF	150 014 407	177 017 000	10 059 695 000	11 870 440 100	Non conforme : Les montants des prix unitaires inscrits sur le bordereau des prix sont différents des prix unitaires sur le devis, et ont entraîné un écart de 11 693 422 400 F CFA TTC, soit un taux de variation de +6 605,79 % du montant initial. Offre anormalement élevée. Conformément aux instructions des candidats au point 33.6 du DAO, l'offre de l'entreprise PPI-BF est écartée pour la suite de l'analyse du lot 5.

Attributaire provisoire : ETORIE pour un montant de cent quarante-huit millions cinquante-quatre mille six cents (148 054 600) F CFA TTC avec un délai d'exécution de 90 jours maximum

Lot 6 :

**Réhabilitation de la Tour de réfrigération du G3 (ouaga2)
Acquisition de Vannes combustibles (ouaga2)**

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA	Montant en F CFA TTC	Montant en F CFA corrigé		Observations
		Ouverture	Ouverture	HTVA	TTC	
01	ETORIE	75 885 000	89 544 300	75 885 000	89 544 300	Non conforme Offre anormalement basse
02	PPI BF	84 309 000	99 484 620	84 309 000	99 484 620	Conforme

Attributaire provisoire : PPI BF pour un montant de quatre-vingt-dix-neuf millions quatre cent quatre-vingt-quatre mille six cent vingt (99 484 620) F CFA TTC avec un délai d'exécution de 90 jours maximum

Résultats provisoires

MINISTRE DE LA TRANSITION DIGITALE, DES POSTES ET DES COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES

MANIFESTATION D'INTERET N° 2023-016/MTDPCE/SG/DMP DU 14/12/2023 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA CONCEPTION D'UNE PLATEFORME DE TRANSFORMATION DIGITALE DES PROCESSUS METIERS DE LA COMMISSION DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTES (CIL). FINANCEMENT : Don IDA n° D609-BF et Crédit IDA n° 6610-BF
 Référence de la convocation de la Commission d'Attribution des Marchés (CAM) : Lettre N° 2024-0012/MTDPCE/SG/DMP du 11 janvier 2024
 Référence de la publication de l'avis : Quotidien n°3776 du vendredi 22 décembre 2023 de la Revue des Marchés Publics.
 Date d'ouverture des plis : lundi 08 janvier 2024 ; Date de délibération : lundi 15 janvier 2024
 Nombre de consultants ayant participé à la concurrence : vingt (20). Méthode de sélection : sélection fondée sur la qualification de consultants

N° d'ordre	Cabinets/bureaux d'études	Adresse	Accord de groupement	Nombre de missions pertinentes justifiées	Classement	Observations
01	SWITCH MAKER SARL	Jm.sanou@switch-maker.com Tél: +226 25 50 80 30	--	09	1 ^{er}	Qualifié et retenu pour la suite de la procédure
02	Groupement IGEA SOLUTIONS/SITCOM	asdrame@igea-solutions.com +223 79 02 83 88	Fourni conforme	00	-	Non qualifié
03	SFM	info@sfmtelecom.com Tél: +216 98 357 455	--	00	-	Non qualifié
04	Groupement ISCOS SARL/SUCCESS CONSULTING & SERVICES/ZEPINTEL SARL	infos@sfmtelecom.com contact@iscosafrica.com Tél: +226 65 55 05 55	Fourni conforme	02	6 ^{ème}	Qualifié
05	FINETECH	manager@finetechgroupe.com Tél: +221 33 860 67 60	--	00	-	Non qualifié
06	CAGECFI	cagecfi@cagecfi.com Tél: +228 22 26 84 61	--	00	-	Non qualifié
07	Groupement WEVIOO/IMCG	imcgcom@yahoo.fr Tél: +226 25 45 02 79	Fourni conforme	01	10 ^{ème}	Qualifié
08	EXPERCO INTERNATIONAL	experco.vpdda@experco.international Tél: +226 25 33 17 76	--	01	7 ^{ème}	Qualifié
09	Groupement GMS/EXPERT-DEV/SIGA	tankize@yahoo.fr Tél: +226 25 47 42 17	Fourni conforme	02	5 ^{ème}	Qualifié
10	Groupement AFRIK LONNYA/AXEL/INGENOSYA	jmalo@afriklonnya.com Tél: +226 70 20 22 82	Fourni conforme	07	3 ^{ème}	Qualifié
11	Groupement DORIANNE IS/SOCIETE TRITUX	Leopold.diarra@gmail.com Tél:+226 25 39 23 30	Fourni conforme	02	4 ^{ème}	Qualifié
12	Groupement CBA SARL/GISI SARL	gisimoroco@yahoo.com Tél: +212 503 932 604	Fourni conforme	00	-	Non qualifié
13	YULCOM TECHNOLOGIES	burkina@yulcom-technologies Tél: +226 25 37 50 25	--	07	2 ^{ème}	Qualifié
14	Groupement VEONE/ENTREPRISE MTS	sales@veone.net Tél:+225 25 200 046 40	Fourni conforme	00	-	Non qualifié
15	Groupement SAHELYS BURKINA-SAHELYS GABON	alain.k@sahelis.com Tél: +226 72 00 02 02	Fourni conforme	01	8 ^{ème}	Qualifié
16	IVENTIT AFRICA SARL	info@inventit.com Tél: +226 69 66 70 70	--	01	9 ^{ème}	Qualifié
17	BETA CONSULTING	direction@beta-ta.com Tél: +216 56 56 53 98	--	00	-	Non qualifié
18	Groupement E-SERVICES SA/SONEC AFRICA	eservicessa@eservicessa.com Tél : +226 25 37 36 30	Fourni conforme	00	-	Non qualifié
19	Groupement ABSHORE et GENERAL MICRO SYSTEM	commercial@abshore.com / gms.burkina@gmail.com Tél : +216 71 96 34 53 / +226 25 47 42 17 / 70 60 90 88	Fourni conforme	00	-	Non qualifié
20	Groupement TEKRE TECHNOLOGIES et SOFTONE BURKINA	infos@softone-bf.com / contact@tekre.tech Tél : +226 70 99 93 20/71 28 80 33	Fourni conforme	00	-	Non qualifié

Le Cabinet SWITCH MAKER SARL est qualifié et retenu pour la suite de la procédure.

1	ENTREPRISE NIKA GLOBAL CONFORT INTERNATIONAL (ENGC) SARL	5 119 000 HTVA 6 040 420 TTC	-	-	Offre non conforme : Item 6 : Détergent lessive en poudre proposé au lieu de détergent poudre à récurer
2	CONCEPT TED BAHAN CONSTRUCTION	5 240 000 HTVA 6 183 200 TTC	-	-	Offre non conforme : - absence d'échantillons pour les items 2 et 4 ; - item 14 : non précision du degré sur l'échantillon ; - Absence des pièces administratives (ASCO et ADCLS)
3	MEGA MULTI- SERVICES	4 685 500 HTVA	-	-	Offre non conforme : - Item 6 : Détergent lessive en poudre proposé au lieu de détergent poudre à récurer - Item 14 : non précision de la marque sur le prospectus proposé. En outre, le prospectus est illisible
4	SEDOGO TALATO GENERAL BUSINESS (STGB) SARL	5 709 500 HTVA	6 555 000 HTVA (soit 7 734 900 TTC)	-	Offre non conforme car hors enveloppe budgétaire. Correction des prix unitaires en FCFA des items suivants dans la facture : - item 1 : 15 000 et non 13 500 - item 3 : 45 000 et non 40 000 - item 8 : 12 500 et non 10 000 - item 9 : 25 000 et non 20 000 - item 10 : 15 000 et non 12 000 - item 13 : 15 000 et non 11 000 Variation de 14,81% du montant total HTVA corrigé - absences des pièces administratives
5	SOCIETE DE TRAVAUX ET DE COMMERCE (STC) SARL	6 845 180 TTC	5 801 000 HTVA 6 845 180 TTC	2 ^{ème}	Offre conforme
6	PHARMACIE ISRAEL	5 743 200 HTVA 6 776 976 TTC	5 778 200 HTVA 6 818 276 TTC	1 ^{er}	Offre conforme : Correction du PU de l'item 8 : 18 500 F en lettre au lieu de 17 500 F en chiffre. Ce qui induit une variation de 0,61% du montant total TTC
7	GLOBAL PERFORMANCE MANAGEMENT	5 359 925 HTVA	-	-	Offre non conforme : item 14 : non précision du degré de l'acide sur l'échantillon. En outre, acide muriatique proposé au lieu d'acide sulfurique demandé
8	BOUSSOLE DU FASO	5 595 000 HTVA	-	-	Offre non conforme : - Item 14 : absence de prospectus proposé ; - Absence des prix unitaires en lettre des items 5 à 14 dans le bordereau des prix unitaires
9	ELISA SIMP MULTI SERVICES	4 784 000 HTVA	-	-	Offre non conforme : - Item 1 : Discordance entre la marque proposée et la marque du prospectus ; - Item 6 : Détergent lessive en poudre proposé au lieu de détergent poudre à récurer ; - à l'exception des items 7 et 14, non précision des marques proposées pour les autres items - absences des pièces administratives
ATTRIBUTAIRE		L'attributaire provisoire est la PHARMACIE ISRAEL pour un montant de six millions huit cent dix-huit mille deux cent soixante-seize (6 818 276) francs CFA TTC avec un délai d'exécution de vingt et un (21) jours .			

Résultats provisoires

REGION DU CENTRE					
APPEL D'OFFRES OUVERT ACCELERE N°2024-02/CO/M/DCP :					
Transport des déchets au centre de traitement et de valorisation des déchets de la ville de Ouagadougou					
Rectificatif aux résultats provisoires suivant Décision N°2024-L0031/ARCOP/ORD du 16 janvier 2024					
Financement : Budget communal 2024. Publications : Revues des Marchés Publics N°3749 du 15/11/2023. Date d'ouverture : 30/11/2023.					
Date de la 1^{ère} délibération : 21/12/2023 ; Date de la 2^{ème} délibération : 28/12/2023 ; Date de la 3^{ème} délibération : 23/01/2024					
Lot 5 : transport des déchets des arrondissements 10 et 11 au Centre de Traitement et de Valorisation des Déchets CTVD de la ville de Ouagadougou					
Soumissionnaires	Montant lu	Montant corrigé	Montant ajusté	Rang	Observations
EBTE	Min : 102 210 420 TTC Max : 136 278 200 TTC	--	--	--	Conforme mais non qualifié pour : * Insuffisance de l'expérience du personnel * Production de certificats de visite technique non probants
GROUPEMENT GID/CREDO BTP SARL	Min: 94 595 438 TTC Max: 126 127 250 TTC	Min : 94 596 765 TTC	--	--	Variation de 0,0014% due à une erreur de produit à l'item 2 Conforme mais non qualifié pour : * Non-conformité du CV de l'environnementaliste (Absence de précision sur la date de naissance) * Non-conformité du CV du technicien génie civil (Absence de précision sur la date de naissance) * Non validité de l'Attestation de fin de formation du technicien génie civil (Confère NB sur l'attestation) * Absence de preuve de la possession ou de la mise à disposition de bacs à ordures * Absence de preuve de la possession ou de la mise à disposition de filets * Absence de preuve de la possession ou de la mise de camions benne * Absence de preuve de la possession ou de la mise à disposition de camion lève-conteneur * Production d'attestation de fin de formation non probant (Attestation établie avant la délibération du jury d'examen) au lot 4.
EGC.BGC	Min: 102 802 780 TTC Max: 137 068 800 TTC	--	--	1 ^{er}	Conforme suivant Décision N°2024-L0031/ARCOP/ORD du 16/01/2024. Qualifié.
GROUPEMENT ATLAS OGH/ECOBAA BTP SA	Min: 76 932 165 TTC Max: 102 576 220 TTC	Min : 76 933 522 TTC	--	--	Variation de 0,0017 % due à une erreur de produit à l'item 2 Offre anormalement basse Les critères de qualification n'ont pas été analysés
ATTRIBUTAIRE	EGC.BGC pour un montant minimum de cent deux millions huit cent deux mille sept cent quatre-vingt (102 802 780) F CFA TTC et un montant maximum de cent trente-sept millions soixante-huit mille huit cent (137 068 800) F CFA TTC. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024.				

REGION DU CENTRE					
APPEL D'OFFRES OUVERT ACCELERE N°2024-01/CO/M/DCP :					
Exploitation du centre de traitement et de valorisation des déchets de la ville de Ouagadougou					
Rectificatif aux résultats provisoires suivant Décision N°2024-L0030/ARCOP/ORD du 16 janvier 2024.					
Financement : Budget communal 2024. Publications : Revues des Marchés Publics N°3749 du 15/11/2023. Date d'ouverture : 30/11/2023					
Date de la 1^{ère} délibération : 21/12/2023 ; Date de la 2^{ème} délibération : 28/12/2023 ; Date de la 3^{ème} délibération : 23/01/2024					
Lot 1 : : Enfouissement des déchets provenant des lots 1, 2 et 5 du transport et autres travaux connexes liés à l'exploitation du Centre de Traitement et de Valorisation des Déchets (CTVD) de la ville de Ouagadougou					
Soumissionnaires	Montant lu	Montant corrigé	Montant ajusté	Rang	Observations
GLOBAL DISTRIBUTIONS METAL OIL (G. OIL)	Min : 376 788 750 TTC Max : 502 857 000 TTC	--	--	--	Non conforme : non-respect du modèle de la garantie de soumission Non qualifié pour : * Absence des cartes grises des camions benne * Absence des preuves de la possession ou de mise à disposition de projecteurs
ECHA	Min: 404 447 950 TTC Max: 539 814 600 TTC	--	--	--	Conforme mais non qualifié Le personnel et le matériel fournis ont été affectés au lot 2 le prestataire ayant soumissionné au lot 1 ou lot 2. Cette affectation a été faite pour obtenir la meilleure combinaison possible pour l'administration.
ECR-BTP-INGENIERIE	Min: 449 403 000 TTC Max: 599 204 000 TTC	Min : 446 895 500 TTC Max : 595 959 000 TTC	--	2 ^{ème}	Variation de -0,54% due à une erreur de quantité à l'item 9. Conforme et qualifié.
EGC.BGC	Min: 398 483 050 TTC Max: 531 507 400 TTC	--	--	1 ^{er}	Conforme suivant Décision N°2024-L0030/ARCOP/ORD du 16/01/2024. Qualifié.
ATTRIBUTAIRE	EGC.BGC pour un montant minimum de trois cent quatre-vingt-dix-huit millions quatre cent quatre-vingt-trois mille cinquante (398 483 050) F CFA TTC et un montant maximum de cinq cent trente un millions cinq cent sept mille quatre cent (531 507 400) F CFA TTC. Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2024.				

Résultats provisoires

REGION DU CENTRE-NORD

Manifestation d'intérêt n°2024-01/DRCMEF-CN du 16 janvier 2024 relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la DRCMEF-CN.

Date d'ouverture des plis : 22 Janvier 2024 - Références de la publication de l'avis : QMP N°3793 du Mardi 16 janvier 2024

Nombre de plis reçus : 34 - Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024.

N° d'ordre	N° IFU	Désignation	Numéro de téléphone	Observations
LOT 1 : MATIERE, MATERIELS, OUTILLAGE ET FOURNITURES DIVERSES.				
1	221362 G	WEND LOKRE MULTI SERVICE	79 01 34 98	RETENU
2	00214943 N	EDEN ETOILE	67 87 07 07	RETENU
3	00131473 J	DEO GRACIAS MULTI SERVICE	70 48 23 48	RETENU
4	00066485 w	EZOF	70 83 00 07	RETENU
5	00161224X	GMS	70 19 99 10	RETENU
6	00117121 J	BARKA SAS	70 21 49 16	RETENU
7	00060222N	LA.SER.T	70 21 49 16	RETENU
8	00054057 Y	G C V A	70 33 30 96	RETENU
9	00181171	UNIS	70 98 97 36	RETENU
10	00171993Z	CLASSE SERVICE SYNOPTIQUE		RETENU
11	0142274F	NADI'S PRESTATION SARL	01 0121 55	RETENU
12	00151585W	EKRAF MULTI SERVICES	70 23 57 79	RETENU
13	00218193 W	SOSAMAF	7818 02 02	RETENU
14	00153327 V	LEADER ET SERVICE	68 75 74 02	RETENU
15	00165497D	DAREN SERVICE	78 88 74 58	RETENU
16	00162545 U	IMPACT AFRIQUE	62 72 62 19	RETENU
17	00171570M	YUSSBAT	70 11 11 03	RETENU
18	00158294 N	IB GENERAL TRADING	70 14 40 57	RETENU
19	00089340N	PENGR WEND BUSINESS CENTER SAR	25 65 01 70	RETENU
20	00115101 V	GRACIA SHOPPING CENTER	70 57 08 58	RETENU
21	00041820 P	PRESTIGE BUSINESS CENTER	71 33 43 63	RETENU
22	00126458G	SOMYALGRE SEVICES	70 51 30 30	RETENU
23	00071774L	GPS	70 21 04 66	RETENU
24	00138934L	CAPWELL	70 20 62 00	RETENU
25	00046478K	GLOBAL SERVICE	70 22 54 02	RETENU
26	00136433B	BARKA COMPAGNY	70 09 41 24	RETENU
27	00059591C	SOUMDOGO	70 37 37 38	RETENU
28	00154874 W	DIWALI SARL	25 37 67 70	RETENU
30	00102878Z	EMERGENCE AFRIQUE	70121313	RETENU
LOT 2 : ACQUISITION ET ENTRETIEN DE MATERIELS ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES.				
1	00142274F	NADI'S PRESTATION SARL	01 01 21 55	RETENU
2	00154874 W	DIWALI SARL	25 37 67 70	RETENU
3	00117121 J	BARKA SAS	70 21 49 16	RETENU
4	00060222N	LA.SER.T	70 21 49 16	RETENU
5	00054057 Y	G C V A	70 33 30 96	RETENU
6	00181171	UNIS	70 98 97 36	RETENU
7	00171570M	YUSSBAT	70 11 11 03	RETENU
8	00115101 V	GRACIA SHOPPING CENTER	70 57 08 58	RETENU
9	00041820 P	PRESTIGE BUSINESS CENTER	71 33 43 63	RETENU
10	00126458G	SOMYALGRE SERVICE	70 51 30 30	RETENU
11	00071774L	GPS	70 21 04 66	RETENU
12	00023242D	INFOLEC-TECH	78 21 69 88	RETENU
13	00020708N	CVP	63 99 95 31	RETENU
14	00138934L	CAPWELL	70 20 62 00	RETENU
15	00046478K	GLOBAL SERVICE	7022 54 02	RETENU
16	00059591C	SOUMDOGO	70 37 37 38	RETENU
17	00102878Z	EMERGENCE AFRIQUE	70121313	RETENU
LOT 3 : REPARATION DE MATERIELS DE TRANSPORT				
1	00054057 Y	G C V A	70 33 30 96	RETENU
2	00115101 V	GRACIA SHOPPING CENTER	70 57 08 58	RETENU
3	00171324B	Ets KARGOUGOU ET FRERES	70265511	RETENU
LOT 4 : PRESTATION DE RESTAURATION				
1	000028202U	DIVINE TOUCH	70 83 00 07	RETENU
2	00008995H	NOTRE DAME DU MERVEILLES MUSEE KAYA	70 25 52 35	RETENU
3	00054057 Y	G C V A	70 33 30 96	RETENU
4	00115101 V	GRACIA SHOPPING CENTER	70 57 08 58	RETENU
5	00180917 Z	SALI SAVEUR	70 00 80 29	RETENU
6	00157036W	Ets MITIBA KETA	76103555	RETENU
LOT 5 : ENTRETIEN DE BATIMENT				
1	00154874 W	DIWALI SARL	25 37 67 70	RETENU
2	00008995H	NOTRE DAME DU MERVEILLES MUSEE KAYA	70 25 52 35	NON RETENU (pas du domaine)
3	0019559 Z	BEMG	79 18 10 42	RETENU
4	00115101 V	GRACIA SHOPPING CENTER	70 57 08 58	RETENU
5	00052695H	NAFA DISTRIBUTION	70 70 00 55	RETENU
6	00212165M	SAB -AGRI	64 75 18 18	NON RETENU : (lettre adressée au

Résultats provisoires

7	CAPWELL	CAPWELL	70 20 62 00	CENASA)
8	00046478K	GLOBAL SERVICE	7022 54 02	retenu
9	00136433B	BARKA COMPAGNY	70 09 41 24	RETENU
10	00142274f	NADI'S PRESTATION SARL	01 01 21 55	retenu
11	00102878Z	EMERGENCE AFRIQUE	70121313	RETENU
12	00037204M	AFEG	70860642	RETENU

Manifestation d'intérêt n°2024-01/DRESRI-CN du 16 janvier 2024 relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la DRESRI-CN.
Date d'ouverture et d'examen des plis reçus : 22 Janvier 2024-
Références de la publication de l'avis : QMP N°3793 du Mardi 16 janvier 2024
Nombre de plis reçus :
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024.

N° d'ordre	N° IFU	Désignation	Numéro de téléphone	Observations
LOT1 : MATIERES, MATERIELS, OUTILLAGE ET FOURNITURES DIVERSES				
01	00171993Z	CLASS SERVICES SYNOPTIQUES Distribution	70-53-46-73	Retenu
02	00195172X	GENERAL CONSTRUCTION IMMOBILIER SERVICES(GCIS)	60-71-86-70	Retenu
03	00041820P	PRESTIGE BUSINESS CENTER (PBC)	71-33-43-63	Retenu
04	00193248H	ETABLISSEMENT OUANGA MOUSSA ET FRERES	78-36-52-57	Retenu
05	00115101V	GRACIA SHOPPING CENTRE	70-57-0858	Retenu
06	00173491H	FASNE SERVICE SARL	78-29-00-04	Retenu
07	00052695H	NAFA DISTRIBUTION	70-70-00-55	Retenu
08	00089340N	PENGD WEND BUSINESS CENTER	70-77-83-28	Retenu
09	00171570M	YOUSSBAT INTERNATIONAL GENIE CIVIL	70-11-11-03	Retenu
10	00181171A	UNIS BTP	70-98-97-36	Retenu
11	00153327V	LEADER ET SERVICE	67-35-44-44	Retenu
12	00218193W	SOSAMAF	70-94-64-60	Retenu
13	00151585W	EKAF	70-23-57-79	Retenu
14	00162545U	IMPACT AFRIQUE	62-72-62-19	Retenu
15	00165497D	DAREN SERVICE	71-25-49-21	Retenu
16	00158294N	IB GENERAL TRADING	70-14-40-57	Retenu
17	00093708P	GROUP UNIVERSEL	63-02-09-02	Retenu
18	00187308F	VICTOIRE MULTI PRESTATION	78-25-74-61	Retenu
19	00184842L	LAPANON BUSINESS	70-20-48-46	Retenu
20	00138934L	CAPWELL	70-20-62-00	Retenu
21	00126458U	SOMYALGRE SERVICES	70-51-30-30	Retenu
22	00046478K	GLOBAL SERVICE	70-22-54-02	Retenu
23	00060222N	LA SER T	70-21-49-16	Retenu
24	00117121J	BARKA SAS	53-19-10-10	Retenu
25	00157139T	NOURA AND NORDINE PRESTATIONS	70-73-71-76	Retenu
26	00071126G	BOULGOU PRESTATIONS	77-07-14-16	Retenu
27	00012087D	DEVIMCO	70-70-60-40	Retenu
28	00062687D	SODICOM	76-76-08-00	Retenu
29	00206320G	TALAH BUROTEK	73-50-05-98	Retenu
30	00142274F	NADI'S PRESTATIONS	01-01-21-55	Retenu
31	00136433	BARKA COMPANY	70-09-41-24	Retenu
32	00115305P	KABORE SERVICES INFORMATIQUE ET ELECTRONIQUE	61-34-37-27	Retenu
33	00102878Z	EMERGENCE AFRIQUE WENDPOUIRE	70-12-13-13	Retenu
34	00154874W	DIWALI	05-14-37-37	Retenu
35	00066485W	E Z O F	61-45-65-11-	Retenu
36	00006590D	G P S	65-22-02-74	Retenu
Lot2 : Acquisition et entretien de matériels et consommables informatiques				
01	00195172X	GENERAL CCONSTRUCTION IMMOBILIER SERVICES (GCIS)	60-71-86-70	Retenu
02	00041820P	PRESTIGE BUSINESS CENTER(PBC)	71-33-43-63	Retenu
03	00115101V	GRACIA SHOPPING CENTRE	70-57-0858	Retenu
04	00193248H	ETABLISSEMENT OUANGA MOUSSA ET FRERES	78-36-52-57	Retenu
05	00020708N	C V P	66-20-18-34	Retenu
06	00089340N	PENGD WEND BUSINESS CENTER	70-77-83-28	Retenu
07	00171570M	YOUSSBAT INTERNATIONAL GENIE CIVIL	70-11-11-03	Retenu
08	00181171A	UNIS BTP	70-98-97-36	Retenu
09	00153327V	LEADER ET SERVICE	67-35-44-44	Retenu
10	00218193W	SOSAMAF	70-94-64-60	Retenu
11	00151585W	E K A F	70-23-57-79	Retenu
12	00162545U	IMPACT AFRIQUE	62-72-62-19	Retenu
13	00165497D	DAREN SERVICE	71-25-49-21	Retenu
14	00158294N	IB GENERAL TRADING	70-14-40-57	Retenu
15	00184842L	LAPANON BUSINESS	70-20-48-46	Retenu
16	00138934L	CAPWELL	70-20-62-00	Retenu
17	00126458U	SOMYALGRE SERVICES	70-51-30-30	Retenu
18	00046478K	GLOBAL SERVICE	70-22-54-02	Retenu
19	00060222N	LA SER T	70-21-49-16	Retenu
20	00117121J	BARKA SAS	53-19-10-10	Retenu

Résultats provisoires

21	00157139T	NOURA AND NORDINE PRESTATIONS	70-73-71-76	Retenu
22	00071126G	BOULGOU PRESTATIONS	77-07-14-16	Retenu
23	00012087D	DEVIMCO	70-70-60-40	Retenu
24	00062687D	SODICOM	76-76-08-00	Retenu
25	00206320G	TALAH BUROTEK	73-50-05-98	Retenu
26	00142274F	NADI'S PRESTATIONS	01-01-21-55	Retenu
27	00115305P	KABORE SERVICES INFORMATIQUE ET ELECTRONIQUE	61-34-37-27	Retenu
28	00102878Z	EMERGENCE AFRIQUE WENDPOUIRE	70-12-13-13	Retenu
29	00154874W	DIWALI	05-14-37-37	Retenu
30	00083012J	GLOBAL ELECTRIK SYSTEM	70-65-52-77	Retenu
31.	00006590D	G P S	65-22-02-74	Retenu
Lot3 : Prestation de restauration				
01	00193248H	ETABLISSEMENT OUANGA MOUSSA ET FRERES	78-36-52-57	Retenu
02	00171750V	COOPERATIVE WENDLAGNANDA	71-04-85-60	Retenu
03	00028202U	DIVINE TOUCH SERVICES	70-83-00-07	Retenu
04	00183212X	ENTREPRISE TINBKETA	71-04-85-60	Retenu
05	00211550F	ENTREPRISE MAMOUNATA ET PRESTATIONS	76-94-45-54	Retenu
06	00115101V	GRACIA SHOPPING CENTRE	70-57-08-58	Retenu
07	00123895X	CEPAK-PLUS	70-56-04-54	Retenu
08		E T M K	76-10-35-55	Retenu
09	00172735J	E W P SARL	70-31-87-66	Retenu
10	00029337D	RESTAURANT CHEZ LOUISA	70-72-93-46	Retenu
11	00093708P	GROUP UNIVERSEL	63-02-09-02	Retenu
12	00187308F	VICTOIRE MULTI PRESTATION	78-25-74-61	Retenu
13	00184842L	LAPANON BUSINESS	70-20-48-46	Retenu
14	00008995H	N D D MERVEILLES	70-25-52-35	Retenu
15	00180917Z	SALI SAVEURS CORPORATE	70-00-80-29	Retenu

MANIFESTATION D'INTERET N°2024-001/MENAPLN/RCN/DREPS-CN du 12 Janvier 2024

Publication de l'avis : Quotidien n° 3787 - Lundi 8 janvier 2024 - Date de dépouillement : 12 Janvier 2024

Nombre de domaines concernés : 10

N°	SOUSSIONNAIRES	N° RCCM	N°IFU	ADRESSE	OBSERVATIONS
LOT 1: MATIERES, MATERIELS, OUTILLAGE ET FOURNITURES DIVERS,					
1	PSOF	BF OUA 2018 A 6228	00108058 H	70 24 23 55	RETENU
2	SOZIF SARL	BF OUA 01 2023 B 1309095	00207279 T	70 10 56 11	RETENU
3	IMANN-SERVICE	BF OUA 218 A 4123	00105473 K	78 19 60 80	RETENU
4	OMEGA SERVICES ET PRESTATIONS	BF KYA 2011 A 082	00035318 M	70 83 03 44	RETENU
5	RDI SARL	BF OUA 01 2022 M 9339	00067793 D	70 06 24 44	RETENU
6	FATIM SERVICES ET PRESTATION PONCTUEL	BF KYA 01 2023 A 10045	00199960 C	64 68 68 88	RETENU
7	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
8	BASSNERE ISMAEL DISTRIBUTION SARL	BF OUA 01 2023 B 1308530	00206452 U	70 38 99 13	RETENU
9	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
10	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
11	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
12	ALPHA ACADEMY TRADING SARL	BF OUA 2022 B 3505	00176895 H	70 10 56 11	RETENU
13	RAIMA SERVICE SARL	BF OUA 01 2022 B 135507	00180068 E	78 97 99 30	RETENU
14	BASSNERE ISMAEL DISTRIBUTION SARL	BF OUA 01 2023 B 1308530	00206452 U	70 38 99 13	RETENU
15	DLT SARL	BF OUA 01 2023 B 1202572	00197380 X	78 92 18 11	RETENU
16	CGS-AFRIQUE	BF OUA 2018 M 0144	00051843 E	70 23 71 84	RETENU
17	K/MB. MORE SARL	BF OUA 2022 B 2713	00175763 B	60 27 47 00	RETENU
18	BAYA SERVICE	BF OUA 2020 A 2061	00133770 H	78 82 41 52	RETENU
19	HOPE DISTRIBUTION ET SERVICES SARL	BF OUA 01 2022 B 134681	00179018 V	70 83 66 33	RETENU
20	OOP	BF KYA 2016 A 058	00074767 X	78 41 99 02	RETENU
21	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
22	EDER-BURKINA	BF OUA 2022 M 3907	00172476 Z	72 00 41 56	RETENU
23	SOMKOUL TECHNOLOGIE	BF OUA 2021 B 7622	00161528 Z	57 14 30 83	RETENU
24	MONDIAL TECH SARL	BF OUA 01 2018 B 1301951	00102191 H	78 63 76 46	RETENU
25	PRESTIGE BUSINESS CENTER	BF KYA 2015 M 043	00041820 P	71 33 43 63	RETENU
26	BRIK'S SARL	BF OUA 01 2023 B 1312473	00212536 R	70 11 63 74	RETENU
27	ARNAULD BUREAUTIQUE INFORMATIQUE	BF OUA 2009 A 4242	00023565 M	70 24 14 84	RETENU
28	SO.PI.F	BF TNK 2020 B 0431	00141023 G	71 58 69 87	RETENU
29	ESPOIR SERVICE	BF ZNR 2018 A 013	00101319 U	64 85 85 86	RETENU
30	SOPROMIC SARL	BF OUA 2019 M 10608	00088419 Y	72 03 52 03	RETENU
31	EQUIPE SERVICE	BF ZNR 2017 A 014	00033478 M	70 22 51 38	RETENU
32	EBUPRES	BF ZNR 2019 A 028	00117129 M	79 20 62 96	RETENU
33	BENI BUSINESS INTERNATIONNAL	BF ZNR 2019 A 085	00124821 A	72 16 58 88	RETENU
34	INTER TROPICAL TRADING SARL	BF ZNR 2010 B 004	00025536 P	70 22 25 28	RETENU
35	EBYF	A081 KYA 2003 A081	00005648 M	70 25 32 10	RETENU
36	EMERGENCE AFRIQUE W SARL	BF OUA 2018 M 4437	00102878 Z	66 81 68 54	RETENU
37	NADI'S PRESTATION SARL	BF OUA 2020 B 7758	00142294 F	7143 44 65	RETENU
38	DIWALI SARL	BF OUA 2021 B 3137	00154874 W	07 14 37 37	RETENU
39	SOCBA-SARL	BF OUA 2021 B 3128	00154863 U	70 81 87 26	RETENU
40	ROGREF SARL	BF OUA 2021 M 7979	00043146 C	78 41 92 53	RETENU

Résultats provisoires

41	DEVIMCO	BF OUA 2007 A 1867	00012087 D	70 70 60 40	RETENU
42	BOULGOU PRESTATION	BF OUA 2016 B 0357	00071126 G	77 07 14 16	RETENU
43	SODICOM SARL	BF OUA 2015 B 0373	00062687 D	76 76 08 00	RETENU
44	TALAH BUROTEK	BF OUA 01 2023 B 1208426	00206320 G	73 50 05 98	RETENU
45	NOURA AND NORDINE SARL	BF OUA 2021 B 4674	00157139 T	70 73 71 76	RETENU
46	GEOMAP-SERVICE	BF OUA 01 2022 B 137221	00182441 J	70 54 24 92	RETENU
47	DAMAS DISTRIBUTION INTERNATIONAL D'EQUIPEMENTS D'UNIVERS SARL	BF OUA 01 2023 M 03664	00191748 B	70 11 25 24	RETENU
48	EOF	BF OUA 2018 A 2093	00102395 Z	60 36 14 36	RETENU
49	WLMS	BF-KYA-01-2023-A10-386	00221362G	70139366	RETENU
50	GENIAL MULTI SERVICE	BFKYA-01-2021-A10-126	00161224X	70139366	RETENU
51	EKMF	BF OUA 2016 A 0322	00071324 E	70 70 18 11	RETENU
52	YOBWELGRE BTP	BF KYA 01 2022 A 10145	00183969 W	72 38 30 70	RETENU
53	SOPREGEN SARL	BF OUA 2021 B 7054	00160670 W	70 20 26 19	RETENU
54	RHELIA SERVICE	BF OUA 2017 A 7964	00096707 W	64 77 98 82	RETENU
55	GAFOUREY TRADING INTERNATIONAL	BF OUA 2015 B 5822	00069812 Y	70 62 64 46	RETENU
56	ZENITH ENERGIE VISION SARL	BF KYA 2019 B 024	00116533 W	70 89 87 06	RETENU
57	NOTRE DAME DES MERVEILLES	BF KYA 2006 M 101	00008995 H	70 25 52 35	RETENU
58	GLOBAL EXPERTISE	BF FDG 2017 A 036	00086895 E	70 66 54 24	RETENU
59	SAB-AGRI	BF OUA 01 2023 B 1312242	00212165 M	64 75 18 18	RETENU
60	EXCELLENCE SERVICES ET PRESTATION	BF KYA 2019 018	00116520 H	60 77 77 70	RETENU
61	ENTREPRISE DE COMMERCE PALINGWENDE	BF KYA 2010 A 101	00029975 P	70 15 42 09	RETENU
62	Welind Concept	BF OUA 2013A 3234	00047983J	78 41 40 77	RETENU
LOT 2 : LOYER ET CHARGE LOCATIVE					
1	OMEGA SERVICES ET PRESTATIONS	BF KYA 2011 A 082	00035318 M	70 83 03 44	RETENU
2	EXCELLENCE SERVICES ET PRESTATION	BF KYA 2019 018	00116520 H	60 77 77 70	RETENU
3	ENTREPRISE DE COMMERCE PALINGWENDE	BF KYA 2010 A 101	00029975 P	70 15 42 09	RETENU
4	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
5	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
6	Welind Concept	BF OUA 2013A 3234	00047983J	78 41 40 77	RETENU
7	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
8	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
9	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
10	ESPOIR SERVICE	BF ZNR 2018 A 013	00101319 U	64 85 85 86	RETENU
11	SOPROMIC SARL	BF OUA 2019 M 10608	00088419 Y	72 03 52 03	RETENU
12	EQUIPE SERVICE	BF ZNR 2017 A 014	00033478 M	70 22 51 38	RETENU
13	EBUPRES	BF ZNR 2019 A 028	00117129 M	79 20 62 96	RETENU
14	BENI BUSINESS INTERNATIONNAL	BF ZNR 2019 A 085	00124821 A	72 16 58 88	RETENU
15	INTER TROPICAL TRADING SARL	BF ZNR 2010 B 004	00025536 P	70 22 25 28	RETENU
16	FATIM SERVICES ET PRESTATION PONCTUEL	BF KYA 01 2023 A 10045	00199960 C	64 68 68 88	RETENU
LOT 3 : ACQUISITION ET ENTRETIEN DE MATERIELS ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES					
1	HOPE DISTRIBUTION ET SERVICES SARL	BF OUA 01 2022 B 134681	00179018 V	70 83 66 33	RETENU
2	OOP	BF KYA 2016 A 058	00074767 X	78 41 99 02	RETENU
3	CGS-AFRIQUE	BF OUA 2018 M 0144	00051843 E	70 23 71 84	RETENU
4	DLT SARL	BF OUA 01 2023 B 1202572	00197380 X	78 92 18 11	RETENU
5	K/MB. MORE SARL	BF OUA 2022 B 2713	00175763 B	60 27 47 00	RETENU
6	BASSNERE ISMAEL DISTRIBUTION SARL	BF OUA 01 2023 B 1308530	00206452 U	70 38 99 13	RETENU
7	UTC Sarl	BF OUA 01 2023 B 13-02289	00196953U	70471705	RETENU
8	EXCELLENCE TD SARL	BF OUA 2021B 2184	00153367T	70232945	RETENU
9	ALPHA ACADEMY TRADING SARL	BF OUA 2022 B 3505	00176895 H	70 10 56 11	RETENU
10	KABORE SERVICES INFORMATIQUE ET ELECTRONIQUE	BF OUA 2020 M 4978	00115305 P	78 40 23 97	RETENU
11	CVP	BF OUA 2009 B 1300	00020708 N	25 36 28 84	RETENU
12	INFOLEC-TECH	BF OUA 2009 A 4007	00023242 D	78 21 69 88	RETENU
13	Welind Concept	BF OUA 2013A 3234	00047983J	78 41 40 77	RETENU
14	RDI SARL	BF OUA 01 2022 M 9339	00067793 D	70 06 24 44	RETENU
15	RAIMA SERVICE SARL	BF OUA 01 2022 B 135507	00180068 E	78 97 99 30	RETENU
16	SOZIF SARL	BF OUA 01 2023 B 1309095	00207279 T	70 10 56 11	RETENU
17	PSOF	BF OUA 2018 A 6228	00108058 H	70 24 23 55	RETENU
18	BAYA SERVICE	BF OUA 2020 A 2061	00133770 H	78 82 41 52	RETENU
19	IMANN-SERVICE	BF OUA 218 A 4123	00105473 K	78 19 60 80	RETENU
20	EDER-BURKINA	BF OUA 2022 M 3907	00172476 Z	72 00 41 56	RETENU
21	PRESTIGE BUSINESS CENTER	BF KYA 2015 M 043	00041820 P	71 33 43 63	RETENU
22	BRIK'S SARL	BF OUA 01 2023 B 1312473	00212536 R	70 11 63 74	RETENU
23	ARNAULD BUREAUTIQUE INFORMATIQUE	BF OUA 2009 A 4242	00023565 M	70 24 14 84	RETENU
24	EMERGENCE AFRIQUE W SARL	BF OUA 2018 M 4437	00102878 Z	66 81 68 54	RETENU
25	NADI'S PRESTATION SARL	BF OUA 2020 B 7758	00142294 F	7143 44 65	RETENU
26	DIWALI SARL	BF OUA 2021 B 3137	00154874 W	07 14 37 37	RETENU
27	DEVIMCO	BF OUA 2007 A 1867	00012087 D	70 70 60 40	RETENU
28	BOULGOU PRESTATION	BF OUA 2016 B 0357	00071126 G	77 07 14 16	RETENU
29	SODICOM SARL	BF OUA 2015 B 0373	00062687 D	76 76 08 00	RETENU
30	TALAH BUROTEK	BF OUA 01 2023 B 1208426	00206320 G	73 50 05 98	RETENU

Résultats provisoires

31	NOURA AND NORDINE SARL	BF OUA 2021 B 4674	00157139 T	70 73 71 76	RETENU
32	GEOMAP-SERVICE	BF OUA 01 2022 B 137221	00182441 J	70 54 24 92	RETENU
33	SOPREGEN SARL	BF OUA 2021 B 7054	00160670 W	70 20 26 19	RETENU
34	RHELIA SERVICE	BF OUA 2017 A 7964	00096707 W	64 77 98 82	RETENU
35	GAFOUREY TRADING INTERNATIONAL	BF OUA 2015 B 5822	00069812 Y	70 62 64 46	RETENU
36	GLOBAL EXPERTISE	BF FDG 2017 A 036	00086895 E	70 66 54 24	RETENU
37	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
38	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
39	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
40	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
41	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
42	ESPOIR SERVICE	BF ZNR 2018 A 013	00101319 U	64 85 85 86	RETENU
43	SOPROMIC SARL	BF OUA 2019 M 10608	00088419 Y	72 03 52 03	RETENU
44	EQUIPE SERVICE	BF ZNR 2017 A 014	00033478 M	70 22 51 38	RETENU
45	EBUPRES	BF ZNR 2019 A 028	00117129 M	79 20 62 96	RETENU
46	BENI BUSINESS INTERNATIONNAL	BF ZNR 2019 A 085	00124821 A	72 16 58 88	RETENU
47	INTER TROPICAL TRADING SARL	BF ZNR 2010 B 004	00025536 P	70 22 25 28	RETENU
48	FATIM SERVICES ET PRESTATION PONCTUEL	BF KYA 01 2023 A 10045	00199960 C	64 68 68 88	RETENU
49	OMEGA SERVICES ET PRESTATIONS	BF KYA 2011 A 082	00035318 M	70 83 03 44	RETENU
50	EXCELLENCE SERVICES ET PRESTATION	BF KYA 2019 018	00116520 H	60 77 77 70	RETENU
51	ENTREPRISE DE COMMERCE PALINGWENDE	BF KYA 2010 A 101	00029975 P	70 15 42 09	RETENU
LOT 4 : REALISATION ET ENTRETIEN DE BATIMENTS					
1	YIWENE ELECTRICITE	BF-OUA-01-2023-A10-07220	00204536B	76 58 31 48	RETENU
2	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
3	DAMAS DISTRIBUTION INTERNATIONAL D'EQUIPEMENTS D'UNIVERS SARL	BF OUA 01 2023 M 03664	00191748 B	70 11 25 24	RETENU
4	EXCELLENCE SERVICES ET PRESTATION	BF KYA 2019 018	00116520 H	60 77 77 70	RETENU
5	FAC FIRST AFRIQUE	BF OUA 2013 A 5587	00051041 U	78 85 25 56	RETENU
6	BURKINA META SARL	BF OUA 2019 B 0302	00114695 X	71 43 44 65	RETENU
7	SO.PI.F	BF TNK 2020 B 0431	00141023 G	71 58 69 87	RETENU
8	EBYF	A081 KYA 2003 A081	00005648 M	70 25 32 10	RETENU
9	SOCBA-SARL	BF OUA 2021 B 3128	00154863 U	70 81 87 26	RETENU
10	DAMAS DISTRIBUTION INTERNATIONAL D'EQUIPEMENTS D'UNIVERS SARL	BF OUA 01 2023 M 03664	00191748 B	70 11 25 24	RETENU
11	YOBWELGRE BTP	BF KYA 01 2022 A 10145	00183969 W	72 38 30 70	RETENU
12	ZENITH ENERGIE VISION SARL	BF KYA 2019 B 024	00116533 W	70 89 87 06	RETENU
13	YIWENE ELECTRICITE	BF-OUA-01-2023-A10-07220	00204536B	76 58 31 48	RETENU
14	RDI SARL	BF OUA 01 2022 M 9339	00067793 D	70 06 24 44	RETENU
15	ALPHA ACADEMY TRADING SARL	BF OUA 2022 B 3505	00176895 H	70 10 56 11	RETENU
16	RAIMA SERVICE SARL	BF OUA 01 2022 B 135507	00180068 E	78 97 99 30	RETENU
17	BASSNERE ISMAEL DISTRIBUTION SARL	BF OUA 01 2023 B 1308530	00206452 U	70 38 99 13	RETENU
18	SOZIF SARL	BF OUA 01 2023 B 1309095	00207279 T	70 10 56 11	RETENU
19	DLT SARL	BF OUA 01 2023 B 1202572	00197380 X	78 92 18 11	RETENU
20	CGS-AFRIQUE	BF OUA 2018 M 0144	00051843 E	70 23 71 84	RETENU
21	K/MB. MORE SARL	BF OUA 2022 B 2713	00175763 B	60 27 47 00	RETENU
22	PSOF	BF OUA 2018 A 6228	00108058 H	70 24 23 55	RETENU
23	BAYA SERVICE	BF OUA 2020 A 2061	00133770 H	78 82 41 52	RETENU
24	IMANN-SERVICE	BF OUA 218 A 4123	00105473 K	78 19 60 80	RETENU
25	HOPE DISTRIBUTION ET SERVICES SARL	BF OUA 01 2022 B 134681	00179018 V	70 83 66 33	RETENU
26	GLOBAL EXPERTISE	BF FDG 2017 A 036	00086895 E	70 66 54 24	RETENU
27	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
28	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
29	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
30	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
LOT 5 : REALISATION ET ENTRETIEN D'OUVRAGES HYDRAULIQUES					
1	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
2	RAIMA SERVICE SARL	BF OUA 01 2022 B 135507	00180068 E	78 97 99 30	RETENU
3	YIWENE ELECTRICITE	BF-OUA-01-2023-A10-07220	00204536B	76 58 31 48	RETENU
4	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
5	SAB-AGRI	BF OUA 01 2023 B 1312242	00212165 M	64 75 18 18	RETENU
6	FAC FIRST AFRIQUE	BF OUA 2013 A 5587	00051041 U	78 85 25 56	RETENU
7	BURKINA META SARL	BF OUA 2019 B 0302	00114695 X	71 43 44 65	RETENU
8	EBYF	A081 KYA 2003 A081	00005648 M	70 25 32 10	RETENU
9	SOCBA-SARL	BF OUA 2021 B 3128	00154863 U	70 81 87 26	RETENU
10	YOBWELGRE BTP	BF KYA 01 2022 A 10145	00183969 W	72 38 30 70	RETENU
11	GLOBAL EXPERTISE	BF FDG 2017 A 036	00086895 E	70 66 54 24	RETENU
12	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
13	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
14	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
LOT 6 : PRESTATION DE NETTOYAGE					
1	EXCELLENCE SERVICES ET PRESTATION	BF KYA 2019 018	00116520 H	60 77 77 70	RETENU
2	Welind Concept	BF OUA 2013A 3234	00047983J	78 41 40 77	RETENU
3	FATIM SERVICES ET PRESTATION	BF KYA 01 2023 A 10045	00199960 C	64 68 68 88	RETENU

Résultats provisoires

	PONCTUEL				
4	ENTREPRISE DE COMMERCE PALINGWENDE	BF KYA 2010 A 101	00029975 P	70 15 42 09	RETENU
5	NOTRE DAME DES MERVEILLES	BF KYA 2006 M 101	00008995 H	70 25 52 35	RETENU
6	EDER-BURKINA	BF OUA 2022 M 3907	00172476 Z	72 00 41 56	RETENU
7	ESPOIR SERVICE	BF ZNR 2018 A 013	00101319 U	64 85 85 86	RETENU
8	SOPROMIC SARL	BF OUA 2019 M 10608	00088419 Y	72 03 52 03	RETENU
9	EQUIPE SERVICE	BF ZNR 2017 A 014	00033478 M	70 22 51 38	RETENU
10	EBUPRES	BF ZNR 2019 A 028	00117129 M	79 20 62 96	RETENU
11	BENI BUSINESS INTERNATIONNAL	BF ZNR 2019 A 085	00124821 A	72 16 58 88	RETENU
12	INTER TROPICAL TRADING SARL	BF ZNR 2010 B 004	00025536 P	70 22 25 28	RETENU
13	FATIM SERVICES ET PRESTATION PONCTUEL	BF KYA 01 2023 A 10045	00199960 C	64 68 68 88	RETENU
14	OMEGA SERVICES ET PRESTATIONS	BF KYA 2011 A 082	00035318 M	70 83 03 44	RETENU
15	SOCBA-SARL	BF OUA 2021 B 3128	00154863 U	70 81 87 26	RETENU
16	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
17	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
18	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
19	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
20	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
LOT 7 : PRESTATION DE GARDIENNAGE					
1	GARAGE BASS-NERE	BF KYA 2019 A 162	00127797 V	78 77 49 04	RETENU
2	EDER-BURKINA	BF OUA 2022 M 3907	00172476 Z	72 00 41 56	RETENU
3	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
4	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
5	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
6	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
7	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
LOT 8 : ACQUISITION DE MATERIELS DE TRANSPORT					
1	LDI SARL	BF OUA 01 2022 M 9339	00067793 D	70 06 24 44	RETENU
2	ALPHA ACADEMY TRADING SARL	BF OUA 2022 B 3505	00176895 H	70 10 56 11	RETENU
3	RAIMA SERVICE SARL	BF OUA 01 2022 B 135507	00180068 E	78 97 99 30	RETENU
4	BASSNERE ISMAEL DISTRIBUTION SARL	BF OUA 01 2023 B 1308530	00206452 U	70 38 99 13	RETENU
5	SOZIF SARL	BF OUA 01 2023 B 1309095	00207279 T	70 10 56 11	RETENU
6	DLT SARL	BF OUA 01 2023 B 1202572	00197380 X	78 92 18 11	RETENU
7	OOP	BF KYA 2016 A 058	00074767 X	78 41 99 02	RETENU
8	EMERGENCE AFRIQUE W SARL	BF OUA 2018 M 4437	00102878 Z	66 81 68 54	RETENU
9	NADI'S PRESTATION SARL	BF OUA 2020 B 7758	00142294 F	7143 44 65	RETENU
10	DIWALI SARL	BF OUA 2021 B 3137	00154874 W	07 14 37 37	RETENU
11	CGS-AFRIQUE	BF OUA 2018 M 0144	00051843 E	70 23 71 84	RETENU
12	K/MB. MORE SARL	BF OUA 2022 B 2713	00175763 B	60 27 47 00	RETENU
13	PSOF	BF OUA 2018 A 6228	00108058 H	70 24 23 55	RETENU
14	BAYA SERVICE	BF OUA 2020 A 2061	00133770 H	78 82 41 52	RETENU
15	IMANN-SERVICE	BF OUA 218 A 4123	00105473 K	78 19 60 80	RETENU
16	HOPE DISTRIBUTION ET SERVICES SARL	BF OUA 01 2022 B 134681	00179018 V	70 83 66 33	RETENU
18	EDER-BURKINA	BF OUA 2022 M 3907	00172476 Z	72 00 41 56	RETENU
19	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
20	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
21	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
22	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
23	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
24	WLMS	BF-KYA-01-2023-A10-386	00221362G	70139366	RETENU
25	GENIAL MULTI SERVICE	BFKYA-01-2021-A10-126	00161224X	70139366	RETENU
LOT 9 : REPARATION DE MATERIEL DE TRANSPORT					
1	GARAGE BASS-NERE	BF KYA 2019 A 162	00127797 V	78 77 49 04	RETENU
2	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
3	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
4	PROVIDENCE PIECES ET COMMERCE	BF OUA 01 2022 A 105122	00179659 P	70 89 84 58	RETENU
5	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
6	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
7	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
LOT 10 : PRESTATION DE RESTAURATION					
1	Welind Concept	BF OUA 2013A 3234	00047983J	78 41 40 77	RETENU
2	EXCELLENCE SERVICES ET PRESTATION	BF KYA 2019 018	00116520 H	60 77 77 70	RETENU
3	OMEGA SERVICES ET PRESTATIONS	BF KYA 2011 A 082	00035318 M	70 83 03 44	RETENU
4	GRACIAS SHOPPING CENTRE	BF KYA 2019 A 004	00115101 V	70 57 08 58	RETENU
5	FATIM SERVICES ET PRESTATION PONCTUEL	BF KYA 01 2023 A 10045	00199960 C	64 68 68 88	RETENU
6	ENTREPRISE DE COMMERCE PALINGWENDE	BF KYA 2010 A 101	00029975 P	70 15 42 09	RETENU
7	ETGB	BF OUA 2013 A 4662	000449800 J	70 28 98 93	RETENU
8	GTS	BF OUA 2018 A 3517	00104471 J	70 26 83 84	RETENU
9	ESSF	BFKGS 01 2021 M00089	00102013 N	70 79 90 13	RETENU
10	PALINGWENDE SHOPPING CENTER	BF OUA 01 2023 A 1002124	001966730 S	70 70 59 02	RETENU
11	SO.PI.F	BF TNK 2020 B 0431	00141023 G	71 58 69 87	RETENU



APPELS D'OFFRES

DES MINISTRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

* **Marchés de Fournitures et Services courants**

P. 29 à 31

* **Marchés de Prestations Intellectuelles**

P. 32

Fournitures et Services courants

AUTORITE DE REGULATION DES COMMUNICATIONS ELECTRONIQUES ET DES POSTES

RECRUTEMENT DE PRESTATAIRES POUR LA MAINTENANCE DES STATIONS DE CONTROLE DU SPECTRE AU PROFIT DE L'ARCEP

AVIS D'APPEL D'OFFRES N°2024-003/DAO/ARCEP/SE/PRM
Financement : Fonds propres ARCEP

Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de Passation des Marchés qui a été adopté par le Conseil de Régulation en sa séance du 22 décembre 2023 de l'avis de non objection de la Direction Générale du Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) dispose de fonds propres dans le cadre de l'exécution de son budget 2024, afin de financer ses activités, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du présent Marché à commande.

L'Autorité de Régulation des Communications Electroniques et des Postes (ARCEP) sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour le recrutement de prestataires pour la maintenance des stations de contrôle du spectre au profit de l'ARCEP.

La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Secrétariat exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 25 37 53 60 et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 25 37 53 60 avant le **jeudi 29 février 2024 à 09 heures 00**.

L'appel d'offres est constitué d'un lot unique pour le recrutement d'un prestataire pour la maintenance des stations de contrôle du spectre de l'ARCEP avec un budget prévisionnel de soixante-quinze millions (75 000 000) de francs CFA TTC pour le maximum et un délai d'exécution d'un (01) an.

Les exigences en matière de qualifications sont contenues dans les Données Particulières de l'Appel d'Offres (DPAO).

Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de trente mille (30 000) FCFA à l'adresse mentionnée ci-après : La Direction Financière et Comptable de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60. La méthode de paiement sera espèces ou par chèque barré au nom de l'ARCEP, ou par virement au compte BICIA-B N°1053 00063 8130 0193-13. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé main en main.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après de l'ARCEP 01 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60, au plus tard le **jeudi 29 février 2024 à 09 heures 00**. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de deux millions deux cent cinquante mille (2 250 000) FCFA ou le montant équivalent en devise conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **jeudi 29 février 2024 à 09 heures 00** à l'adresse suivante : Secrétariat Exécutif de l'ARCEP sise à OUAGA 2000 BP 6437 Ouaga 01, TEL : 00 226 25 37 53 60.

Le Secrétaire Exécutif

Wendlassida Patrice COMPAORE

OFFICE NATIONAL D'IDENTIFICATION

Acquisition de coffres forts et compteuses de billets au profit de l'Office National d'Identification (ONI)

Avis de demande de prix
N°2024-01 / ONI/DG/SG/PRM
Financement : Budget de l'ONI, Exercice 2020

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de l'Office National d'Identification (ONI).

1. L'ONI lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de coffres forts et compteuses de billets tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en lot unique ainsi qu'il suit : Acquisition de coffres forts et compteuses de billets au profit de l'ONI. Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés de l'ONI Porte 101, Avenue Mamadou SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – E-Mail : oni@oni.bf.

5. Tout soumissionnaire éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix chez la Personne Responsable des Marchés sis à la Porte 101, Avenue Mamadou SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – 25 49 77 36 – E-Mail : oni@oni.bf moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA auprès de l'Agence Comptable de l'ONI. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant sept cent mille (700 000) FCFA devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sis à la Porte 101, Avenue Mamadou SIMPORÉ - 01 BP 5675 Ouagadougou 01 Tél. : (+226) 25 49 77 95 – 25 49 77 36 – E-Mail : oni@oni.bf avant le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : l'enveloppe prévisionnelle est de trente cinq millions (35 000 000) F CFA .

Le président de la Commission d'attribution des marchés

Arzouma Daouda Parfait LOURE
Magistrat

CENTRE NATIONAL DES MANUELS ET FOURNITURES SCOLAIRES

Production des kits didactiques de laboratoire au profit du CENAMAF

Avis de demande de prix
N°2024-03/MENAPLN/SG/CENAMAFS/DG/PRM du 23/01/2024
Financement : Budget CENAMAFS, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2024 du Centre national des Manuels et Fournitures scolaires (CENAMAFS).

1. Le Centre National des Manuels et Fournitures Scolaires (CENAMAFS) dont l'identité complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la production de kits didactiques de laboratoire tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Les acquisitions sont constituées en lot unique identifiés comme suit : « Production des kits didactiques de laboratoire ».

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : cent vingt (120) jours pour le lot unique.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés, sise à la Direction Générale du CENAMAFS, rue Père Joseph WRESINSKI, porte 860/Arrondissement 12 secteur 52 (Patte d'oie), téléphone : +226 73 47 11 11/76 55 50 25.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Personne Responsable des Marchés, sise à la Direction Générale du CENAMAFS située à la Patte d'Oie, rue Père Joseph WRESINSKI, porte 860/Arrondissement 12 secteur 52, téléphone : (+226) 73-47-11-11 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) FCFA pour le lot unique auprès de l'Agence comptable sise à la Direction Générale du CENAMAFS. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix transmis par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de neuf cent mille (900 000) FCFA pour le lot unique devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sis à la Direction Générale du CENAMAFS, située à la patte d'Oie, rue Père Joseph WRESINSKI, porte 860/Arrondissement 12 secteur 52, téléphone : +226 73 47 11 11/76 55 50 25, avant le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

N.B : les crédits de paiement disponibles s'élèvent à Trente millions (30 000 000) FCFA TTC ;

La Personne Responsable des Marchés
Président de la commission d'attribution des marchés

Quandaogo KABORE
Administrateur des Services financiers

UNIVERSITE JOSEPH KI-ZERBO

Acquisition de consommables informatiques au profit de la Présidence de l'Université Joseph KI-ZERBO

Avis de demande de prix N°2024-007/UJKZ/P/SG/PRM
Financement : Budget de l'Université Joseph KI-ZERBO,
Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de l'Université Joseph KI-ZERBO.

1. L'Université Joseph KI-ZERBO (UJKZ) dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de consommables informatiques au profit des Presses Universitaires, de l'Atelier Central de Maintenance, de la Bibliothèque Universitaire Centrale et de l'Ecole Doctorale des lettres, Sciences Humaines et Communication. tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se sont en deux lot unique : Acquisition de consommables informatiques au profit de la Présidence de l'Université Joseph KI-ZERBO

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quinze (15) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du secrétariat de la Personne Responsable des marchés sis à la Présidence de l'UJKZ, 03 BP : 7021 Ouagadougou 03, Boulevard Thomas SANKARA, Tél : 25 30 70 64/65.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la même adresse et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) F CFA à l'agence comptable de l'UJKZ. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million cinquante mille (1 050 000) FCFA devra parvenir ou être remises à l'adresse bureau du secrétariat de la Personne Responsable des Marchés sis à la Présidence de l'UJKZ, 03 BP : 7021 Ouagadougou 03, Boulevard Thomas SANKARA, Tél : 25 30 70 64/65, avant le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00 minute**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

Le montant prévisionnel pour l'exécution du marché est de trente-cinq millions (35 000 000) FCFA

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne responsable des Marchés
Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Adama SORI

AGENCE BURKINABÈ DE NORMALISATION, DE LA MÉTROLOGIE ET DE LA QUALITÉ

Fourniture de pauses café, pauses déjeuner et cocktail pour les activités se déroulant à Ouagadougou et sur un rayon de 50 km

Avis de Demande de Prix
N°2024-02/ABNORM/DG/PRM du 25/01/2024
Financement : Budget ABNORM, exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, de l'Agence Burkinabè de Normalisation, de la Métrologie et de la Qualité (ABNORM).

1. L'ABNORM dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet : fourniture de pauses café, pauses déjeuner et cocktail pour les activités se déroulant à Ouagadougou et sur un rayon de 50 km telles que décrites dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en un (01) lot unique comme suit : fourniture de pauses café, pauses déjeuner et cocktail pour les activités se déroulant à Ouagadougou et sur un rayon de 50 km.

3. Le délai de validité du contrat est l'exercice budgétaire 2024 et le délai d'exécution de chaque commande ne devrait pas excéder soixante (60) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de l'ABNORM sis au 1er étage de l'immeuble abritant la Direction Générale situé à la ZAD, face à la station PETROFA, non loin de la pharmacie FLAYIRI. Tél. : (+226) 70 20 30 92.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de l'ABNORM sis au 1er étage de l'immeuble abritant la Direction Générale situé à la ZAD, Tél. : (+226) 70 20 30 92 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA au service de la recette de l'ABNORM de ladite Direction Générale.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de six cent mille (600 000) FCFA, devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés de l'ABNORM, sis au 1er étage de l'immeuble abritant la Direction Générale situé à la ZAD, face à la station PETROFA, non loin de la pharmacie FLAYIRI, Tél. : 70 20 30 92, avant le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00 T.U.** Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le budget prévisionnel en francs CFA TTC est de vingt trois millions trois cent mille (23 300 000).

La Personne Responsable des Marchés
Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Adama OUEDRAOGO

**Constitution d'un répertoire de fournisseurs et prestataires de l'ONEF
au titre de l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/MSJE/SG/ONEF/DG/PRM du 15 janvier 2024**

Dans le cadre l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2024, l'Observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF) prévoit entre autres, des acquisitions et des prestations par voie de demandes de cotations conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret n°2017-0049/PRES/PM/MINIFID du 1er février 2017 portant procédure de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégation des services public, l'ONEF lance présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de prestataires qualifiés en vue des consultations pour les prestations ci-après :

N° Prestations

1. Acquisition de carburant et lubrifiants au profit de l'ONEF
2. Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage au profit de l'ONEF
3. Acquisition de consommables informatiques au profit de l'ONEF
4. Acquisition d'imprimés et Fournitures de bureau au profit de l'ONEF
5. Acquisition de titres de transport
6. Location de salle dans le cadre des activités de l'ONEF (2 Lots)
7. Entretien - Réparations et Maintenances de climatiseurs de l'ONEF
8. Entretien-réparation et maintenance de matériels roulants (engins à quatre)
9. Entretien-réparation et maintenance de matériels roulants (engins à deux roues)
10. Entretien-réparation et maintenance de matériels informatiques, péri-informatiques et photocopieurs
11. Entretien et réparation de mobilier de bureau
12. Entretien et maintenance du logiciel SIGEP(Système Intégré de Gestion des EPE)
13. Assurance matériel roulant
14. Abonnement aux revues et journaux (3 lots)
15. Reproduction de documents au profit de l'ONEF
16. Prestation de pause-café et de pause déjeuner dans le cadre des activités de l'ONEF (2 lots)
17. Acquisition de supports de communication
18. Acquisition de crédits de communication au profit de l'ONEF
19. Entretien et nettoyage des locaux de l'ONEF
20. Abonnement aux chaînes câblées au profit de l'ONEF
21. Acquisition de matériels de bureau au profit de l'ONEF
22. Acquisition de matériels informatiques au profit de l'ONEF
23. Acquisition de mobiliers de bureau au profit de l'ONEF
24. Acquisition de logiciel de paie

1. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de service à l'ONEF sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requise ;
 2. Un candidat a la possibilité de postuler plusieurs lots du même domaine ;
 3. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de l'ONEF devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;
 4. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine ;
 5. L'ONEF se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues
 6. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires de l'ONEF adressé à la Personne Responsable des Marchés de l'ONEF au titre de l'année 2024 ».
7. Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes en un (01) original et trois (03) copies :
 - la lettre de manifestation d'intérêt faisant ressortir les domaines de compétence ;
 - les noms et prénoms, raison sociale, adresses et contacts ;
 - le registre de commerce ;
 - l'agrément technique du domaine s'il ya lieu ;
 - pour les personnes physiques, fournir le CV et le diplôme ;
 - toute autre information complémentaire jugée importante.

Les dossiers doivent être déposés auprès de la Personne Responsable des Marchés sis au sein de l'ONEF, à la Direction Générale au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 minute**.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.

Pour toute information, appeler au 76 60 09 03/ 78 02 00 25.

NB : L'ONEF se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La Personne Responsable des Marchés

NACRO/OUEDRAOGO Isabelle



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

* Marchés de Fournitures et Services courants	P. 33 à 35
* Marchés de Travaux	P. 36 à 40
* Marchés de Prestations Intellectuelles	P. 41 à 88

Fournitures et Services courants

REGION DU CENTRE

Acquisition de fournitures scolaires et de consommables didactiques au profit des écoles primaires de la commune de Tanghin-Dassouri

Avis de demande de prix

N°2024-01/CTGD/PREFET/SG/PRM du 09/01/2024

Source de financement : budget communal gestion 2024 ;

ressources transférées MENAPLN

Montant prévisionnel :

Lot1 : vingt millions cinquante-quatre mille six cent quatre-vingt-trois (20 054 683) TTC

Lot2 : trois millions neuf cent quatre-vingt-quatre mille quatre-vingt-dix (3 984 090) TTC

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2023, de la mairie de Tanghin-Dassouri.

1. La commune de Tanghin-Dassouri lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures scolaires et de consommables didactiques au profit des écoles primaires de la commune de Tanghin-Dassouri telles que décrites dans les données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux lots;

Lot 1 : Acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles primaires de Tanghin-Dassouri.

Lot 2 : Acquisition de consommables didactiques au profit des écoles primaires de la commune de Tanghin-Dassouri

3. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : Soixante (60) jours pour le lot1 ; Trente (30) jours pour le lot2

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des infor-

mations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la secrétaire de la mairie de Tanghin-Dassouri.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la mairie de Tanghin-Dassouri moyennant paiement d'un montant non remboursable de : -Lot1: trente mille (30 000) francs CFA ; Lot2: vingt mille (10 000) francs CFA à la Régie de recettes de la mairie Tanghin-Dassouri. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

5. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : Lot1 : cinq cent mille (500 000) francs CFA.; Lot2 : cent mille (100 000) francs CFA.

7. Les offres devront parvenir ou être remises au secrétariat de la mairie le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00** L'ouverture des plis sera faite 10mn après en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le président de la commission d'attribution des marchés

TONDE W. Alphonse

Attaché d'intendance scolaire et universitaire

REGION DES HAUTS-BASSINS

Acquisition d'équipements scolaires au profit des écoles construites par le conseil régional des Hauts Bassins

Avis de demande de prix
N° 2024-004/RHBS/CR/CAB/PRM/CAM du 10 janvier 2024
Financement : Budget du Conseil Régionale des Hauts-Bassins gestion 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, du Conseil Régional des Hauts-Bassins.

1- Le Conseil Régional des Hauts-Bassins lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition d'équipements scolaires au profit des écoles construites par le conseil régional des Hauts Bassins tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pas agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

2- Les acquisitions se décomposent en un seul lot répartis comme suit : Lot unique : acquisition d'équipements scolaires au profit des écoles construites par le conseil régional des Hauts Bassins pour un montant prévisionnel de vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA TTC.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : soixante (60) jours.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés du Conseil Régional des Hauts-Bassins, sis côté sud du stade du Général Sangoulé LAMIZANA 01 BP 779 Bobo 01 Tel 20.97 69 59.

3- Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à monsieur Christian BADO, Personne Responsable des Marchés du Conseil Régional des Hauts-Bassins 01 BP 779 Bobo 01 Tel 20.97 69 59 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA à la Trésorerie Régionale de l'Ouest (Hauts-Bassins).

4- Les offres présentées en un original et trois (3) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de sept cent cinquante mille (750 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à l'adresse Personne Responsable des Marchés du Conseil Régional des Hauts-Bassins, sis côté sud du stade du Général Sangoulé LAMIZANA 01 BP 779 Bobo 01 Tel 20.97 69 59, avant le **mercredi 7 février 2024 à 09 heures 00 minute** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

5- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

6- Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

7- L'Administration se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente demande de prix.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

Christian BADO
Administrateur civil
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

REGION DES HAUTS-BASSINS

Maintenance et réparation de véhicules à quatre (4) roues au profit du Conseil Régional des Hauts Bassins

Avis de demande de prix
N° :2024-005/RHBS/CR/CAB/PRM
Financement : Budget du Conseil Régional des Hauts Bassins, gestion 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2024, du Conseil Régional des Hauts Bassins (CR-HBS).

1. Le CR-HBS dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet une prestation de maintenance et réparation de véhicules à quatre (4) roues au profit du CR-HBS tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en un (01) lot répartis comme suit :
-Lot unique : Maintenance et réparation de véhicules à quatre (4) roues au profit du Conseil Régional des Hauts Bassins pour un montant prévisionnel de treize millions (13 000 000) francs CFA.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : l'année budgétaire 2024 à raison de sept (07) jours par commande.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux du secrétariat de la Personne Responsable des Marchés du CR-HBS (bâtiment annexe de l'hôtel de région) 01 BP 779 Bobo-Dioulasso 01 Tél. 20 97 69 59 côté sud du stade SANGOULE LAMIZANA du lundi au jeudi de 7h 30 mn à 16h 00 mn TU et vendredi de 7h 30 mn à 16h 30 mn TU.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix chez la Personne Responsable des Marchés 01 BP 779 Bobo-Dioulasso 01 Tél. 20 97 69 99 côté sud du stade SANGOULE LAMIZANA du lundi au jeudi de 7h 30 mn à 16h 00 mn TU et vendredi de 7h 30 mn à 16h 30 mn TU, et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour le lot unique à la Trésorerie régionale des Hauts Bassins. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent quatre-vingt-dix mille (390 000) francs CFA pour le lot unique devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés du Conseil régional des Hauts-Bassins (bâtiment annexe de l'Hôtel de Région, ex-locaux de l'arrondissement, 1ère porte à droite) 01 BP 779 Bobo-Dioulasso 01 Tél. 20 97 69 59 côté sud du stade SANGOULE LAMIZANA, avant le **mercredi 7 février 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

Christian BADO
Administrateur civil
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

REGION DU PLATEAU CENTRAL

**Acquisition de matériels et fournitures scolaires
au profit de la CEB de la commune de Mogtéo**

**Avis de demande de prix
N° 2024-01 /CMGT/SG/PRM du 22 janvier 2024
Financement : transfert MENAPLN Gestion 2024**

1. La commune de Mogtéo lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de fournitures scolaires au profit de la CEB de la commune de Mogtéo.
2. le montant de l'inscription budgétaire est de douze millions trois cent trente-huit mille six cent quarante-huit (12 338 648) francs CFA TTC
3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
Les acquisitions se composent en lot unique: acquisition de matériels et fournitures scolaires au profit de la CEB de Mogtéo
4. Le délai de livraison ne devrait pas excéder trente (30) jours.
5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés (PRM) à la mairie de Mogtéo.
6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au bureau de la PRM moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA à la Perception de Mogtéo.
7. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) FCFA devront parvenir ou être remises au bureau de la PRM avant le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne Responsable des Marchés

Bélie NEYA
Secrétaire Administratif

MINISTERE DE L'ENERGIE, DES MINES ET DES CARRIERES

COMMUNIQUE

Le Directeur des marchés publics du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières, Président de la Commission d'attribution des marchés a l'honneur d'informer les candidats intéressés par l'avis de **demande de prix n°2024-006/MEMC/SG/DMP du 22 janvier 2024 relative au recrutement d'un prestataire pour la fourniture de pause-café, pause-déjeuner et location de salle au profit du Ministère de l'Energie, des Mines et des Carrières**, publié dans le quotidien des marchés publics n°3799 du mercredi 24 janvier 2024 à la page 36, que la date limite de dépôt des offres, initialement fixée au 02 février 2024 est reportée à une date ultérieure pour des raisons techniques (recadrage des prestations).

Le Directeur des Marchés Publics s'excuse auprès des candidats pour les éventuels désagréments que cela pourrait engendrer.

NB : les quittances de paiement restent valables.

**Le Directeur des Marchés Publics
Président de la Commission d'attribution des marchés**

Zakarya SAWADOGO
Chevalier de l'Ordre du Mérite

Travaux de réalisation de trois (3) postes d'eau autonomes (PEA) à Bobo Dioulasso au profit du Conseil Régional des Hauts Bassins

Avis de demande de prix
N° 2024-002/RHBS/CR/CAB/PRM du 05/01/2024
Financement : Budget du Conseil Régional des Hauts-Bassins, exercice 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Conseil Régional des Hauts-Bassins.

8. Le Conseil Régional des Hauts-Bassins lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de réalisation de trois (3) postes d'eau autonomes (PEA) à Bobo Dioulasso au profit du Conseil régional des Hauts Bassins, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

9. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés agrément technique, catégorie U1 au minimum pour le lot unique pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

10. Les travaux se décomposent en un (01) lot :

Lot unique : travaux de réalisation de trois (3) postes d'eau autonomes (PEA) à Bobo Dioulasso au profit du Conseil Régional des Hauts Bassins pour un montant prévisionnel de cinquante-sept millions (57 000 000) francs CFA TTC.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder soixante (60) jours pour le lot unique.

11. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés Adresse : Conseil régional des Hauts-Bassins sis au secteur 21, côté sud du stade SANGOULE LAMIZANA; Bâtiment annexe de l'Hôtel de Région; 1er bureau à droite; Ville : Bobo-Dioulasso, Boîte postale : 01 BP : 779 Bobo-Dioulasso 01 - Pays : Burkina Faso tel : (+226) 20 97 69 59, du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00.

12. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix chez la personne responsable des marchés du conseil régional des Hauts-Bassins tel : (+226) 20 97 69 59, du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de soixante-quinze mille (75 000) francs CFA à la Trésorerie Régionale des Hauts-Bassins Bobo Dioulasso. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

13. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million sept cent dix mille (1 710 000) francs CFA et devront parvenir ou être remises chez la personne responsable des marchés du conseil régional des Hauts-Bassins tel : (+226) 20 97 69 59 sis au secteur 21, côté sud du stade SANGOULE LAMIZANA

Étage/Numéro de bureau : Rez-de-chaussée

Ville : Bobo-Dioulasso

Boîte postale : 01BP : 779 Bobo-Dioulasso 01: avant le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00 T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable du non réception de l'offre transmise par le Candidat.

14. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

L'autorité contractante se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie au présent dossier de demande de prix.

Président de la Commission d'attribution des marchés

Christian BADO
Administrateur Civil
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Travaux de réalisation de cinq (5) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine au profit du Conseil régional des Hauts Bassins

Avis de demande de prix
N° 2024-001/RHBS/CR/CAB/PRM du 05/01/2024
Financement : Budget du Conseil Régional des Hauts-Bassins, exercice 2024.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024, du Conseil Régional des Hauts-Bassins.

1. Le Conseil Régional des Hauts-Bassins lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de réalisation de cinq (5) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine au profit du Conseil régional des Hauts Bassins, tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés agrément technique, catégorie Fn1 au minimum pour chacun des lot 1 et lot 2 pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Les travaux se décomposent en deux (02) lots :

Lot 1 : travaux de réalisation de deux (2) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine dans le village de Lidara (commune de Orodara) et dans le village de Sogossagasso (commune de Bobo) pour un montant prévisionnel de treize millions trois cent mille (13 300 000) francs CFA TTC ;

Lot 2 : travaux de réalisation de trois (3) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine au CEG de Bonzan Bwaba (commune de Founzan) ; à Koumbia (commune de Koumbia) et à Karaba (commune de Houndé) pour un montant prévisionnel de dix-neuf millions neuf cent cinquante mille (19 950 000) francs CFA TTC ;

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

Le délai d'exécution ne devrait pas excéder soixante (60) jours pour chacun des lot 1 et lot 2.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés Adresse : Conseil régional des Hauts-Bassins sis au secteur 21, côté sud du stade SANGOULE LAMIZANA; Bâtiment annexe de l'Hôtel de Région, 1er bureau à droite; Boîte postale : 01 BP : 779 Bobo-Dioulasso 01
Pays : Burkina Faso tel : (+226) 20 97 59 69, du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix chez la personne responsable des marchés du conseil régional des Hauts-Bassins tel : (+226) 20 97 59 69, du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA pour chacun des lot 1 et lot 2 à la Trésorerie Régionale des Hauts-Bassins Bobo Dioulasso. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de trois cent quatre-vingt-dix-neuf mille (399 000) francs CFA pour le lot 1 et de cinq cent quatre-vingt-dix-huit mille (598 000) francs CFA pour le lot 2 devront parvenir ou être remises à la personne responsable des marchés du conseil régional des Hauts-Bassins tel : (+226) 20 97 59 69 sis au secteur 21, côté sud du stade SANGOULE LAMIZANA; Bâtiment annexe de l'Hôtel de Région, 1er bureau à droite; Boîte postale : 01BP : 779 Bobo-Dioulasso 01: avant le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable du non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

L'autorité contractante se réserve le droit d'apporter toute modification ultérieure ou de ne donner aucune suite à tout ou partie au présent dossier de demande de prix.

Président de la Commission d'attribution des marchés

Christian BADO
Administrateur Civil
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Travaux de réalisation de trois (03) Mini AEP et de trois (03) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine dans la région du plateau central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL)

Avis de demande de prix
N°2024-004/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 24/01/2024
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du plateau Central (DREA-PCL).

- La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) lance une demande de prix ayant pour objet des travaux de réalisation tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix :
 - Lot 1 : Travaux de réalisation d'une (01) Mini AEP dans la région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
 - Lot 2 : Travaux de réalisation d'une (01) Mini AEP dans la région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
 - Lot 3 : Travaux de réalisation d'une (01) Mini AEP dans la région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
 - Lot 4 : Travaux de réalisation de trois (03) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine dans la région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL).

Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix :

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés de la catégorie U2 pour les lot1, lot2, lot3 et Fn1 pour le lot4 du ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder par lot : quatre-vingt-quinze (95) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL), en face du côté Est du CMA de Ziniaré et en face du siège de PNGT2-3, tel : 61 94 49 57.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL), en face du côté Est du CMA de Ziniaré et en face de l'ancien siège de PNGT2-3 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA pour chacun des lot1, lot2, lot 3 et trente mille (30 000) Francs CFA pour le lot 4 à la trésorerie Régionale du Plateau Central sis à Ziniaré.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent cinquante-neuf mille cent quarante-cinq (559 145) FCFA pour chacun des lot1, lot2, lot3 et quatre cent quatre-vingt-sept mille cinq cents (487 500) FCFA pour le lot4 devront parvenir ou être remises au secrétariat du Secrétaire Général de la Région du Plateau Central (Gouvernorat de Ziniaré) au plus tard le _____ à 09 h 00mn.

7. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.

9. L'Administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de demande de prix.

NB : Enveloppe financière prévisionnelle TTC :

Lot 1 : 22 365 798 FCFA

Lot 2 : 22 365 797 FCFA

Lot 3 : 22 365 797 FCFA

Lot 4 : 19 500 000 FCFA

**Le Secrétaire Général de la Région du Plateau Central,
Président de la Commission Régionale
d'Attribution des Marchés**

Amidou SORE

Commandeur de l'Ordre de l'Étalon

Travaux de réalisation de quatre cent cinquante (450) latrines familiales au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL)

Avis de demande de prix
N° 2024-003/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 24/01/2024
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du plateau Central (DREA-PCL).

1. La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) lance une demande de prix ayant pour objet des travaux de réalisation tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix :
Lot 1 : Travaux de réalisation de cent vingt (120) latrines familiales au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
Lot 2 : Travaux de réalisation de cent-dix (110) latrines familiales au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
Lot 3 : Travaux de réalisation de cent-dix (110) latrines familiales au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
Lot 4 : Travaux de réalisation de cent-dix (110) latrines familiales au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL).

Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix :

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés de la catégorie Lp pour tous les lots du ministère en charge de l'eau et de l'Assainissement pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder par lot : cent cinq (105) jours.
4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL), en face du côté Est du CMA de Ziniaré et en face du siège de PNGT2-3, tel : 61 94 49 57.
5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL), en face du côté Est du CMA de Ziniaré et en face de l'ancien siège de PNGT2-3 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA pour chaque lot à la trésorerie Régionale du Plateau Central sis à Ziniaré.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de sept cent quarante-trois mille trois cent trente-trois (743 333) FCFA pour le lot1 et six cent quatre-vingt-un mille trois cent quatre-vingt-neuf (681 389) FCFA pour chacun des lot2, lot3 et lot4 devront parvenir ou être remises au secrétariat du Secrétaire Général de la Région du Plateau Central (Gouvernorat de Ziniaré) au plus tard le **jeudi 8 février 2024 à 09 heures 00.**
7. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.
9. L'Administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de demande de prix.

NB : Enveloppe financière prévisionnelle TTC :

- Lot 1 : 29 733 335 FCFA,
Lot 2 : 27 255 555 FCFA,
Lot 3 : 27 255 555 FCFA,
Lot 4 : 27 255 555 FCFA.

**Le Secrétaire Général de la Région du Plateau Central,
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés**

Amidou SORE
Commandeur de l'Ordre de l'Etalon

Travaux de normalisation du Centre de Santé et de Promotion Sociale (CSPS) de Kpuéré

AVIS DE DEMANDE DE PRIX

N°2024-001/R.SUO/P.PNBL/C.KPR/M/SG/CCAM DU 23 JANVIER 2024

COFINANCEMENT : FDC III - FICOD/KFW – COMMUNE DE KPUERE

1. Le gouvernement du Burkina Faso a obtenu une subvention de la République Fédérale d'Allemagne pour le cofinancement avec des communes burkinabè, de la troisième phase du Fonds de Développement Communal (FDC III). Il est prévu qu'une partie des sommes mobilisées au titre de ce cofinancement sera utilisée par le FICOD pour effectuer des paiements sur le marché relatif aux travaux de normalisation du Centre de Santé et de Promotion Sociale (CSPS) de Kpuéré dans la commune de Kpuéré, région du Sud-ouest.
2. La commune de Kpuéré, agissant en qualité de maître d'ouvrage, lance une demande de prix ayant pour objet la réalisation des travaux tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix).
3. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés dans le domaine du Bâtiment catégorie au moins B2, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
4. Les travaux se compose de :
 - un (01) dispensaire ;
 - un (01) hall de causerie ;
 - un (01) bloc de latrines à deux (02) postes avec un dispositif de lave-mains ;
 - un (01) incinérateur ;
 - un (01) logement F3 + cuisine + WC- douche ;
 - un (01) panneau de 1m/1.5m de localisation de l'infrastructure ;
 - sept (07) panneaux de 1m/1m d'identification des différents ouvrages.
5. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : quatre (04) mois.
6. Le montant de l'enveloppe prévisionnel est de : 52.983.420 F CFA HTVA.
7. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix auprès de la personne responsable des marchés de la Mairie de Kpuéré, M. HIEN Yiyère Jean-Baptiste, Tél : 72 29 55 78 / 67 50 34 22. Adresse e-mail : hyjb@gmail.com.
Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la personne responsable des marchés de la Mairie de Kpuéré, M. HIEN Yiyère Jean-Baptiste, Tél : 72 29 55 78 / 67 50 34 22. Adresse e-mail : hyjb@gmail.com et moyennant paiement d'un montant non remboursable cinquante mille (50 000) francs CFA.
8. Un candidat éventuel, désirant des éclaircissements sur les documents, contactera l'Autorité contractante par écrit (courrier, courrier électronique, télécopie) au plus tard cinq (05) jours calendaires avant la date limite du dépôt des offres, à l'adresse suivante : Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Kpuéré, M. HIEN Yiyère Jean-Baptiste, Tél : 72 29 55 78 / 67 50 34 22. Adresse e-mail : hyjb@gmail.com.
La commune de Kpuéré, à toute demande d'éclaircissements reçue, répondra par écrit au plus tard trois (03) jours calendaires avant la date limite de dépôt des offres et enverra des copies de la réponse (en y joignant la demande d'éclaircissement, sans en identifier l'origine) à tous les Candidats
9. Les offres, présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant d'un million deux cent mille (1.200.000) de francs CFA devra parvenir ou être remises au Secrétariat de la mairie de Kpuéré, Tél. (+226) 72 29 55 78 / 67 50 34 22 au plus tard le **13 février 2024, avant 9 heures 00 mn TU**.
En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.
10. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des Soumissionnaires présents à l'adresse ci-après salle de réunion Mairie de Kpuéré le 13 février 2024 à 09h00 TU.
11. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de cent vingt (120) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres.
12. La commune de Kpuéré se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie de la présente demande de prix.
Nous vous prions d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

*Le Président de la Commission
d'Attribution des Marchés*

M. HIEN Yiyère Jean-Baptiste
Secrétaire Administratif

Constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations

**Manifestation d'intérêt
N° 2024-01/MCCAT/RBMH/DRCAT**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés 2024, de la Direction Régionale des Droits Humains et de promotion de la Citoyenneté et de Paix de la Boucle du Mouhoun (DRDHPCP-BMH) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires à consulter pour les demandes de cotations, conformément aux dispositions du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 Mars 2023 modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires que la DRRDHPCP-BMH pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation au titre de l'année budgétaire 2024.

3. Peuvent manifester leurs intérêts les personnes physiques ou morales, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'Administration, intervenant dans les domaines ci-après :

I. Domaine 1: Fourniture et équipements

Fourniture de produits d'entretien,
Fourniture de matériels informatiques et péri-informatique,
Fourniture de crédit de communication.
Fourniture de bureau.

II. Domaine 2 : Prestation de service

Entretien et réparation de véhicule à deux roues,
Entretien et réparation du photocopieur,
Entretien et réparation de matériels informatiques et péri-informatiques,
Fourniture de pause-café et de pause déjeunée,

4 La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

5 La DRDHPCP-BMH rappelle les prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de services au titre de l'année 2023 qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- Une lettre de demande d'inscription adressée au Chef du Service Administratif et Financier de la DRDHPCP-BMH indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques, indiquant son adresse, complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine ou une autorisation d'exercer dans le domaine et/ou sous domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales attestant le domaine d'intervention ;
- Un contact téléphonique permanent ;

6 Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier du lundi au jeudi de 7 heures 30 à 16 heures et du vendredi du 07h30 à 16h30

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DRDHPCP-BMH située à l'hôtel administratif, au deuxième étage, ail gauche, Tel : 76-98-99-80 au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00.**

Le Service Administratif et Financier

BONSA Bonworé

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Dédougou au cours de l'année 2024

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-001/COM-DDG/SG/SMP du 23 janvier 2024**

1. La Commune de Dédougou lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.
2. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Lubrifiants pour la mairie	l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Dédougou ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
		Produits d'alimentation	
		Produits vestimentaires	
		Produits d'entretien ménager	
		Fournitures de bureau	
		Petits matériels, outillages et mobiliers	
		Gaz	
		Autres sources d'énergie	
		Matériels et fournitures scolaires	
		Semences et plans	
		Frais de téléphone	
		Matériel informatique de bureau	
		Matériel et outillage scolaire	
		Consommables spécifiques scolaires	
		Registres d'état civil	
Imprimés spécifiques pour les CSPS			
Secours aux indigents			
2	Services courants	Entretien de bâtiments	l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Dédougou ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
		Entretien et réparation de matériel de transport (02 et 4 roues)	
		Maintenance et réparation de matériel informatique	
		Restauration au cours des Sessions et cérémonies	
		Gardiennage et surveillance	
		Nettoyage des locaux	
		Impression, photocopie et reliure de documents	
3	Prestations intellectuelles	Suivi-contrôle des travaux de bâtiments	Pour les personnes morales : l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Dédougou ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ; Pour les personnes physiques : l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Dédougou ; une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat ; une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
		Suivi-contrôle des travaux de réalisation de latrine	
		Suivi-contrôle des travaux d'autres ouvrages	
		Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques	

Prestations intellectuelles

4	Travaux	Bâtiments	l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Dédougou ; une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat une copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ; Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise.
		Forages	
		Point d'Eau Autonome (PEA)	

4. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la mairie de Dédougou sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/COM-DDG/SG/SMP du 23 janvier 2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Dédougou au cours de l'année 2024 », devra parvenir au bureau de la Personne responsable des marchés, sise à la mairie de Dédougou, téléphone 70 07 79 68, au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 T.U.**

6. Une commission siégera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

7. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.

8. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

9. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

11. La Commune de Dédougou se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Emile YAMEOGO
Administrateur Civil

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Douroula au cours de l'année 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2024-01/MATDS/ RBMH/ PMHN/ C-DRL/ PRM du 22 janvier 2024

1. La Commune de Douroula lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.

2. La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

3. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments selon les domaines ci-après :

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et Equipements	Produits et consommables informatiques Produits d'entretien ménager Fournitures de bureau Acquisition de petits matériels, outillages et mobiliers Autres matières, matériels et fournitures (consommables scolaires) Gaz pour chaîne de froid Autres sources d'Energie Matériels et fournitures scolaires Frais de téléphone Matériel et mobilier de bureau Matériel et outillage scolaire	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Douroula ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une (01) copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
2	Services courants	Entretien de bâtiments Entretien et réparation de matériel de transport (02 et 4 roues) Maintenance et réparation de matériels informatiques Assurance sur le matériel de transport Fournitures de pauses café et déjeuner Impression et reliure de documents administratifs Secours aux indigents (acquisition de vivres)	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Douroula ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une (01) copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document
3	Prestations intellectuelles	Suivi-contrôle des travaux de : - construction de bâtiments ; - construction de latrines à trois (03) postes ; - réalisation de forage ; - réalisation d'un (01) hangar métallique démontable ; - réalisation de fourrière.	Pour les personnes morales : -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Douroula ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une (01) copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ; Pour les personnes physiques : -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Douroula ; -une copie (01) légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat ; -une (01) copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
4	Travaux	Réalisation de forage Construction d'un hangar métallique démontable Construction de latrine à trois (03) postes Réalisation d'incinérateur Réalisation de fourrière	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale Communale de Douroula ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -une (01) copie légalisée de l'agrément technique, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ; -Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise.

4. Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de Douroula sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.
5. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/MATDS/RBMH/PMHN/C-DRL/PRM du 22/01/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Douroula au cours de l'année 2024 », devra parvenir à la Personne responsable des marchés de Douroula, sise à la Préfecture de Dédougou, téléphone 78-53-61-69, au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 T.U.**
6. Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
7. Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
8. En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
9. Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
11. La commune de Douroula se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Moussa OUATTARA
Secrétaire Administratif

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**AVIS À MANIFESTATION D'INTERET
No 2024-01/CO/M/LMV**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation de marchés (PPM 2024), le Lycée Municipal Vénégré (LMV) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de fournisseurs / prestataires que le Lycée Municipal Vénégré pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de services.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Fournitures scolaires
- Fournitures de bureau
- Produits d'entretien, de nettoyage et d'hygiène
- Matériels de sports
- Matériels et mobiliers
- Matériels informatiques, consommables informatiques et péri-informatiques
- Entretien de bâtiments
- Entretien et réparation des machines et du mobilier.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires du Lycée Municipal Vénégré ».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ;
- Une copie de l'extrait de registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises. Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Lycée Municipal Vénégré situé au secteur 26 de l'arrondissement No 06 de Ouagadougou.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00.**

Le Lycée Municipal Vénégré se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Proviseur

YABRE Charles Roger
Administrateur des Lycées et Collèges

Constitution d'un répertoire de prestataires en vue des demandes des cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la DIRECTION REGIONALE DE LA COMMUNICATION ET DES MEDIAS DU CENTRE -NORD

**MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-01/ MCCAT/SG/DRCM-CN**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés de la DRCM-CN voudrait constituer une base de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance est donnée ci-dessous.

1. Financement

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physique ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures divers
- Lot 2 : location de bâtiments et matériels,
- Lot 3 : acquisition, entretien et maintenance matériels informatiques et de consommables informatiques (Agrément A),
- Lot 4 : entretien de climatiseurs.
- Lot 5 : prestation de restauration

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué (tout document légal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM).
- Être du domaine (tout document légale pouvant permettre de vérifier les domaines d'activités notamment l'extrait RCCM).
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copie devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution d'une base de prestataires en vue des demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la DRCM-CN» au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00**, à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 77 40 28 56/72 04 50 78 de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00mn à 16h00mn.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la CAM

DJIGUEMDE P W A Hermann
Attaché d'Intendance Scolaire et Universitaire

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataire de la Commune de Pensa à consulter pour les demandes de cotation au titre de l'année 2024

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET
N° 2024 – 001/RCNR/PSNM/CPSA**

Dans le cadre de l'exécution du budget de la Commune de Pensa exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés de Pensa voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget Communal et divers fonds et financements, exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physique ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures diverses
- Lot 2 : location de bâtiments et matériels,
- Lot 3 : acquisition, entretien et maintenance de matériels et consommables informatiques (agrément A),
- Lot 4 : réalisation et entretien de bâtiments (agrément B),
- Lot 5 : entretien et maintenance de véhicules à deux (02) roues
- Lot 6 : prestation de nettoyage
- Lot 7 : prestation de restauration

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué (tout document légal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM).
- Être du domaine (tout document légale pouvant permettre de vérifier les domaines d'activités notamment l'extrait RCCM).
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copie devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Commune de Pensa» au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés de Pensa sis à Kaya au secteur N° 6, Téléphone : 78-67-67-43 / 73-85-98-85 / 75-32-53-32 de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00mn à 16h00mn.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

**La Personne Responsables des Marchés
Président de la Commission d'attribution des marches**

Nicolas K. C. ZONGO
Conseiller des Affaires Economiques et Financiers

REGION DU CENTRE-NORD

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de Direction Régionale de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat du-Centre-Nord

MANIFESTATION D'INTERET n°2024-01/DRUAFH-CN

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés de la Direction Régionale de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat du Centre-Nord voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par Budget de l'Etat, exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physique ou morales pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : matières, matériels, et fournitures diverses
- Lot 2 : Acquisition, entretien et maintenance de matériels informatique (Agrément A)
- Lot 3 : Entretien et maintenance de matériels roulant
- Lot 4 : entretien et maintenance de climatiseurs
- Lot 5 : prestation de restauration

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué (tout document légal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM).
- Être du domaine (tout document légale pouvant permettre de vérifier les domaines d'activités notamment l'extrait RCCM).
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copie devront être déposés sous plis fermé avec la mention «manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Régionale de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat du Centre -Nord » au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 74 71 78 96 de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00 mn à 16h00 mn.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la CAM

Boukari GANSORE
Att,d'Int,Scolaire et Univ

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Nord

**MANIFESTATION D'INTERET
n°2024/001/MTMUSR/SG/DRTMUSR-CN/SAF**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Nord voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat, Exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physique ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures diverses,

Lot 2 : acquisition et entretien et maintenance de matériels et consommables informatiques (agrément A),

Lot 3 : entretien de bâtiment ;

Lot 4 : prestation de nettoyage ;

Lot 5 : entretien et maintenance de climatiseurs,

Lot 6: réparation et entretien de matériel de transport ;

Lot 7: prestation de restauration.

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué (tout document légal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM).
- Être du domaine (tout document légale pouvant permettre de vérifier les domaines d'activités notamment l'extrait RCCM).
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copie devront être déposées sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière du Centre-Nord» au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone 76 19 61 54 / 78 56 03 43 de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00 mn à 16h00 mn.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

**P. Le Président de la CAM et P/O
Le chef de Service Administratif et Financier**

Théophile ILBOUDO
Secrétaire Administratif

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit du District Sanitaire de Barsalogo

**MANIFESTATION D'INTERET
n°2024-001/MSHP/SG/DRSHP-CN/DS-BRS**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés du District Sanitaire de Barsalogo voudrait constituer une base de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physique ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures diverses,
- Lot 2 : location de bâtiments et matériels,
- Lot 3 : acquisition et entretien de matériels et consommables informatiques (agrément en informatique),
- Lot 4 : réalisation et entretien de bâtiments (agrément en bâtiment),
- Lot 5 : réalisation et entretien d'ouvrages hydrauliques (agrément en matière hydraulique).
- Lot 6 : prestation de nettoyage,
- Lot 7 : prestation de gardiennage (autorisation),
- Lot 8 : acquisition de matériels de transport,
- Lot 9 : entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues, véhicules à deux (02) roues,
- Lot 10 : prestation de restauration.

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué (tout document légal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM).
- Être du domaine (tout document légal pouvant permettre de vérifier les domaines d'activités notamment l'extrait RCCM).
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux (02) exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copie devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution d'une base de prestataires en vue des demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit du District Sanitaire de Barsalogo » au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00**, heure à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés les jours ouvrables de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00mn à 16h00mn, au numéro de téléphone : 00226 71 73 39 30.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

P/O Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Mwin-Tiéro Hermann SOME
Administrateur des services de santé

REGION DU CENTRE-NORD

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Sanmatenga (DPSAHRNGF-SNM) au titre de l'année Budgétaire 2024

MANIFESTATION D'INTERET N°2024-001/MSAHRNGF/RCN/DR/DP-SNM

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat exercice 2024, la Personne Responsable des Marchés de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Sanmatenga voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physique ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures diverses
- Lot 2 : prestation de nettoyage
- Lot 3 : acquisition, entretien et maintenance de matériels et consommables informatiques,
- Lot 4 : entretien et maintenance de véhicules à quatre (04) roues

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué (tout document légal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM).
- Être du domaine (tout document légale pouvant permettre de vérifier les domaines d'activités notamment l'extrait RCCM).
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copies devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Direction Provinciale de la Solidarité, de l'Action Humanitaire, de la Réconciliation Nationale, du Genre et de la Famille du Sanmatenga (DPSAHRNGF-SNM)» au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 70-72-49-52 de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00mn à 16h00mn

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

KOMBASSERE A. Marcelline

Constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Commune de Korsimoro

**MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-001/RCNR/PSNM/C.KRS/PRM**

Dans le cadre de l'exécution du budget de la Commune de Korsimoro exercice 2024, le président de la commission d'attribution des marchés de la Commune de Korsimoro, voudrait constituer un panier de prestataires pour diverses acquisitions et prestations. Il lance pour se faire un avis de manifestation d'intérêt dont la consistance en donnée ci-dessous.

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par : Budget de l'Etat et divers fonds et financements, exercice 2024.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à toutes personnes physique ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : matières, matériels, outillage et fournitures divers
- Lot 2 : location de bâtiment et matériels,
- Lot 3 : acquisition et entretien de matériels et consommables informatiques (agrément en informatique),
- Lot 4 : réalisation et entretien de bâtiments (agrément en bâtiment),
- Lot 5 : réalisation et entretien d'ouvrages hydrauliques.
- Lot 6 : prestation de nettoyage
- Lot 7 : prestation de gardiennage (autorisation)
- Lot 8 : acquisition de matériels de transport
- Lot 9 : réparation de matériel de transport
- Lot 10 : prestation de restauration

4. Composition du dossier

Les candidats intéressés doivent répondre aux critères suivants : une lettre de manifestation d'intérêt ;

- Être légalement constitué (tout document légal pouvant servir de preuve notamment l'attestation d'inscription au RCCM).
- Être du domaine (tout document légale pouvant permettre de vérifier les domaines d'activités notamment l'extrait RCCM).
- Disposer le cas échéant d'un agrément.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires dont un (01) original obligatoire et une (01) copies devront être déposés sous plis fermé avec la mention « manifestation d'intérêt relative à la constitution de paniers de prestataires en vue de demandes de cotations pour diverses acquisitions et prestations au profit de la Commune de Korsimoro » au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Renseignements

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 67 80 55 27/70 07 67 66 de 7h30mn à 12h30mn et de 13h00mn à 16h00mn

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

**La Personne Responsables des Marchés
Président de la Commission d'attribution des marches**

Soussoun, Lucien SANOU
Secrétaire Administratif

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**Avis de manifestation d'intérêt
N° 2024-01 MSHP/SG/DRSHP-CS/DS-Pô.**

En la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024 dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), district sanitaire de Pô lance à l'intention des fournisseurs et prestataires un avis à manifestation d'intérêt.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires (fournisseurs) que le district pourra contacter dans le cadre des cotations et entente directe pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Divers imprimés
- Divers imprimés administratifs
- Consommables de radiologie
- Réactifs
- Fournitures de bureau
- Produits d'entretien
- Produit et matériels de protection
- Produits pour informatique et péri-informatique
- Travaux de plomberie
- Travaux d'électricité
- Matériels medicotechniques
- Vivres
- Entretien et maintenance des bâtiments
- Entretien groupe et plaque solaire
- Entretien du matériel informatique et péri-informatique
- Entretien et maintenance des véhicules quatre roues
- Entretien et maintenance des véhicules deux roues
- Gardiennage
- Nettoyage des bâtiments
- Mobilier de bureau
- Matériel informatique de bureau

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires du district sanitaire de Pô ».

Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il ya lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier du district sanitaire de Pô à l'adresse email judibalma@gmail.com ou au 70 33 22 47/ 76 79 41 31.

Les offres ou les pièces à compléter devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00.**

Le district sanitaire de Pô se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

BALMA Marie Judicaël Wendpayandé
Administrateur des services de santé

Constitution de répertoire des fournisseurs / prestataires de biens et services pour l'exercice budgétaire 2024.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 2024-01/RCSD/PNHR/CTBL/M/PRM

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM), exercice 2024, la mairie de Tiébélé lance un avis à manifestations d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs / prestataires de biens et services pour l'exercice budgétaire 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de fournisseurs / prestataires de biens et services que la mairie de Tiébélé pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour des prestations de service et divers. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

FOURNITURES ET EQUIPEMENT :

- Acquisition de produits pharmaceutiques ;
- Acquisition de produits et consommables informatiques
- Acquisition de produits d'entretien ménager ;
- Acquisition de fournitures de bureau
- Acquisition de petits matériels médicaux techniques et de protection
- Acquisition autres sources d'énergie
- Acquisition de fournitures scolaires
- Acquisition de fournitures spécifiques
- Acquisition d'imprimés spécifiques
- Acquisition de valeurs inactives
- Acquisition de mobilier scolaire

PRESTATIONS DE SERVICES

- Entretien de bâtiments
- Entretien et réparation de matériels, outillages et mobiliers
- Entretien et réparation de matériel de transport
- Maintenance et réparation de matériels informatiques
- Pause-café et déjeuner
- Gardiennage et de surveillance
- Nettoyage de bâtiments

TRAVAUX

- Travaux de réfection bâtiment
- Travaux de réhabilitation forage

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt » en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs / prestataires pour les procédures de demande de cotation formelle et non formelle au titre de l'exercice budgétaire 2024 de la mairie de Tiébélé. Les offres techniques des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Être du domaine principal de soumission ;
- Être légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu (notamment pour les services et consommables informatiques, les travaux de bâtiments, achat de médicaments, etc.)
- Une adresse complète (localisation, boîte postale, téléphone, email.)

Les offres devront être rédigées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies et déposées au bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la mairie de Tiébélé au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00**.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la mairie de Tiébélé, sis route nationale n° 25, BP 1 / Tiébélé, Tel : 76 60 48 72 / 78 60 26 77.

La mairie de Tiébélé se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

QUELE Dipèboura Philippe
Contrôleur du trésor des CT

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
du Haut-Commissariat de Pô pour l'année 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024-01 MATDS/SG/HC-Pô.**

Dans le cadre de l'exécution de ses crédits délégués, Gestion 2024, le Haut-Commissariat de Pô souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens, services et travaux dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

Lot 1 : Fournitures de bureau

Lot 2 : Produits d'entretien

Lot 3 : Consommables informatiques (produits informatiques et péri-informatiques)

PRESTATION DE SERVICES COURANT

Lot 1 : Nettoyage de bâtiments

Lot 2 : Réhabilitation et vidange des latrines des locaux du Haut-Commissariat et de la résidence du Haut-Commissaire

Lot 3 : Réfection du bâtiment administratif du Haut-Commissariat

Lot 4 : Entretien de véhicules à deux roues

Lot 5 : Entretien de véhicules à quatre roues

Lot 6 : Entretien et maintenance des climatiseurs

Lot 7 : Restauration (pause-café et déjeuner)

Lot 8 : Entretien des matériels informatiques

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Le Haut-Commissariat de Pô rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée au Haut-Commissaire de la province du Nahouri indiquant le Lot et le domaine d'activité du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

La date limite de dépôt des offres est le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 TU.**

La Gestionnaire des crédits délégués du Haut-Commissariat de Pô

KIMA Amina
Secrétaire Administratif

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

Avis de manifestation d'intérêt N°2024 - 01 /RCSD/PNHR/CZIU/M/CCAM/PRM

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2024, la Mairie de Ziou lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de biens et service pour l'année budgétaire 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de fournisseurs et prestataires de biens et service que la Mairie de Ziou pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et service et la réalisation des prestations de service.

Peuvent manifester leur intérêt les entreprises, fournisseurs et prestataires dans l'un ou plusieurs domaines suivants selon leur spécialisées :

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1- Acquisition de produits pharmaceutiques ;
- Lot 2- Acquisition Consommables informatiques ;
- Lot 3- Acquisition de produits d'entretiens ;
- Lot 4- Acquisition de fourniture de bureau ;
- Lot 5- Acquisition de matériels médico technique ;
- Lot 6- Acquisition d'autres sources d'énergie ;
- Lot 7- Acquisition de fournitures scolaires ;
- Lot 8- Acquisition de fournitures spécifiques ;
- Lot 9- Acquisition de divers imprimés administratifs ;
- Lot 11- Acquisition de valeurs inactives ;
- Lot 12- Acquisition de fauteuils directeurs et chaises visiteurs ;
- Lot 13- Acquisition de matériels informatiques ;
- Lot 14- Acquisition de mobiliers scolaires ;
- Lot 15- Acquisition de barrières

PRESTATION DE SERVICES COURANTS

- Lot 1- Entretien de bâtiment ;
- Lot 2- Entretien et réparation de matériel à deux (02) et quatre (04) roues ;
- Lot 3- Entretien de matériels informatiques ;
- Lot 4- Entretien et nettoyage de bâtiment ;
- Lot 5- Pause-café et déjeuner ;

TRAVAUX

- Lot 1- Réalisation de latrines scolaire ;
- Lot 2- Branchement d'adduction d'eau.

Les candidats intéressés doivent fournir des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- d'une offre de service adressée à Monsieur la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Ziou précisant les domaines d'activité du candidat.
- d'une copie de la déclaration du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
- d'une copie de l'agrément technique s'il y'a lieu (notamment pour les services informatiques et consommables informatiques, les travaux de bâtiments, achats de médicaments ;
- de l'adresse complète : localisation, boîte postale, téléphone, fax, email, etc.

Les offres de service rédigées en langue française seront déposées au secrétariat de la Mairie de Ziou tous les jours ouvrables de 08 heures à 15 heures 30 minutes.

La date limite de dépôt des offres est le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 TU**.

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie. Téléphone : 76 60 33 99. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un candidat n'implique aucune obligation de la part de la Mairie de Ziou à le consulter dans le cadre d'une procédure de sélection.

La commune de Ziou se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures ou de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à manifestation d'intérêt.

Le Président de la Commission Communale D'Attribution des Marchés

Rasmané OUEDRAOGO
Secrétaire administratif

Constitution de répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

Avis de manifestation d'intérêt N°2024-01/RCSD/PNHR/CZCC/PRM

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM 2024), la Mairie de Zecco lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composé de prestataires /fournisseurs/ que la Mairie pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de bien et service et la réalisation des prestations de service.

Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de produits alimentaires (vivres scolaire)
- Lot 2 Acquisition de consommables informatiques ;
- Lot 3 Acquisition de produits d'entretiens ménagers ;
- Lot 4 Acquisition de fourniture de bureau ;
- Lot 5 Commande et pose de câbles électriques ;
- Lot 6 Acquisition de produits et matériels de protection et de médico technique ;
- Lot 7 Autres sources d'énergie ;
- Lot 8 Acquisition de fournitures scolaires ;
- Lot 9 Acquisition de fournitures spécifiques ;
- Lot 10 Acquisition d'imprimés spécifiques ;
- Lot 11 Acquisition de matériels et mobiliers de bureau ;
- Lot 12 Frais d'impression de valeurs inactives .

PRESTATION DE SERVICES COURANTS

- Lot 1 Entretien et réparation des matériels de transport ;
- Lot 2 Maintenance et réparation de matériels informatiques ;
- Lot 3 Pause-café et déjeuner.

TRAVAUX

- Lot 1 réalisation de latrines ;
- Lot 2 Travaux supplémentaires de l'aménagement du site maraicher de Nouabié ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires de la commune de Zecco ». Ces offres doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- Etre du domaine principal de soumission ;
- Etre légalement constitué (registre de commerce et du crédit mobilier, certificat de non faillite, une description détaillée de l'entreprise) ;
- L'agrément technique ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Zecco, contact 78 47 85 60 /70 92 52 13.

Les offres devront être soumises à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00**.

La commune de Zecco se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures ou de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à manifestation.

Le Président de la Commission Communale D'Attribution des Marchés

DIADI Nacoldia

Constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024-01/MENAPLN/RCSD/DREPS/DPEPS-BZG/SGRFM**

1- Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2024, la DPEPS Bazèga prévoit entre autres, des acquisitions et des prestations par voie de demandes de cotations formelle et non formelle. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N° 2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la DPEPS Bazèga lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires.

2- L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires/fournisseurs que la DPEPS Bazèga pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations formelles et non formelles au cours de l'année 2024.

3- Aussi souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :

DOMAINES	SOUS-DOMAINES
FOURNITURES ET EQUIPEMENTS	Fournitures informatiques
	Produits pour informatique et péri-informatique
	Divers imprimés
	Fournitures de bureau
	Fournitures diverses
	Produits d'entretien
	Mobilier de logement et de bureau
	Restauration (Pause-café-déjeuner)
	Matériel informatique
	Achat de carburant
	Achat de crédits de communication
	Acquisition de tables-bancs
	Acquisition de kits scolaires, et de kits GHM
	Acquisition de véhicules à deux roues
Acquisition de vélos ordinaires	
SERVICES COURANTS	Location de salles
	Location de matériels et équipements
	Entretien et nettoyage
	Entretien et maintenance du matériel informatique
	Entretien et maintenance de climatiseurs
	Entretien et maintenance tout matériel et mobiliers de bureau
	Gardiennage
	Entretien et maintenance de tout matériel de transport
TRAVAUX	Entretien et maintenance de bâtiment
	Réfection, réhabilitation de bâtiment
	Réfection circuit eau électricité

4- La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

5- Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

DOMAINES	SOUS-DOMAINES	DOCUMENTS A FOURNIR
FOURNITURES ET EQUIPEMENTS	Fournitures informatiques	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Produits pour informatique et péri-informatique	une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Divers imprimés	une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.

Prestations intellectuelles

Fournitures de bureau	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Fournitures diverses	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Produits d'entretien	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Mobilier de logement et de bureau	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Restauration (Pause-café-Déjeuner)	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Matériel informatique	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise. -une copie de l'agrément technique
Achat de carburant	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Achat de crédits de communication	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Acquisition de tables-bancs	une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Acquisition de kits scolaires et de kits GHM	une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
Acquisition de véhicules à deux roues	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise. -une copie de l'agrément technique
Acquisition de vélos ordinaires	une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.

Prestations intellectuelles

SERVICES COURANTS	Location de salles	une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Location de matériels et équipements	une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Entretien et nettoyage	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Entretien et maintenance du matériel informatique	une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise. -une copie de l'agrément technique
	Entretien et maintenance de climatiseurs	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Entretien et maintenance tout matériel et mobiliers de bureau	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Gardiennage	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Entretien et maintenance de tout matériel de transport	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise.
	Entretien et maintenance de bâtiment	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise. -une copie de l'agrément technique
TRAVAUX	Réfection, réhabilitation de bâtiment	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise. -une copie de l'agrément technique
	Réfection circuit eau électricité	-une copie de l'extrait du registre de commerce RCCM faisant ressortir des domaines de prestation du candidat ; -une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la DPEPS Bazèga adressée au Directeur Provincial des Enseignements Post-Primaire et Secondaire du Bazèga ; -une présentation de l'entreprise. -une copie de l'agrément technique

Les candidats intéressés peuvent déposer leurs dossiers dans un délai de **quatorze (14) jours à compter de la date de publication** du présent avis.

**Le Chef de Service
Administratif et Financier**

Souleymane SANOU
Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

Constitution d'un repertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024-01/RCSD/PZNW/CNBR**

Dans le cadre de l'exécution de notre plan de passation (PPM 2024), la commune de Nobéré lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de constituer un répertoire de fournisseurs et de prestataires de services pour l'année 2024.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs, prestataires de services et d'entrepreneurs que la commune de Nobéré pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services et la prestation de service.

Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

I. Fournitures et équipements

- Lot 1 Acquisition de produits pharmaceutiques au profit des CSPS de Nobéré
- Lot 2 Acquisition de produits d'entretien ménagers au profit des CSPS de la commune de Nobéré
- Lot 3 Acquisition de fournitures de bureau au profit des CSPS de Nobéré
- Lot 4 Acquisition de matériel médico-technique et de protection au profit des CSPS de Nobéré
- Lot 5 Acquisition d'autres sources d'énergie au profit des CSPS de Nobéré
- Lot 6 Acquisition de fournitures scolaires au profit des écoles de la CEB de Nobéré
- Lot 7 Acquisition de fournitures spécifiques au profit de la CEB de Nobéré
- Lot 8 Acquisition d'imprimés au profit de la mairie et des CSPS de Nobéré
- Lot 9 Acquisition de valeurs inactives au profit de la mairie de Nobéré
- Lot 10 Acquisition de matériels et outillages scolaires au profit de l'école de Nioryida
- Lot 11 Acquisition et livraison sur sites d'huile végétale pour cantine scolaire au profit des écoles de la CEB de Nobéré

II. Prestation de service et travaux

- Lot 11 Entretien et réparation du véhicule à quatre roues de la mairie et deux ambulances des CSPS
- Lot 12 Réhabilitation de la maternité du CSPS de Nobéré (agrément)
- Lot 13 Réhabilitation du bâtiment du Service social communal et du bâtiment annexe de la mairie (agrément)
- Lot 14 Acquisition et Installation de lampadaires solaires dans la ville de Nobéré
- Lot 15 Travaux d'aménagement du terrain de sport de Nobéré (agrément)

III. Consultation de consultants/ Suivi-contrôle des travaux

- Lot 16 Consultation de consultants pour le suivi-contrôle des différents travaux au profit de la commune de Nobéré

1. Financement :

Le financement des prestations est assuré par le budget communal : ressources transférées (MENAPLN, Santé), ressources propres.

2. Participation à la concurrence :

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation ».

Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

-Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la commune de Nobéré et en précisant le lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;

-Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;

-Une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;

-L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

- Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU)

- Une adresse complète (contact téléphonique permanent, boîte postale, Email, situation géographique...).

3. Dépôt des offres :

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « réponse à l'avis de manifestation d'intérêt pour l'établissement d'une liste de prestataires ou consultants de la commune de Nobéré pour l'année 2024 (préciser le lot concerné).

Elles doivent être déposées au secrétariat de la mairie de Nobéré au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 minute TU**.

4. Renseignements :

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la commune de Nobéré, tel : 76 34 76 94.

5. La commune de Nobéré se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Fernand OUBDA
Secrétaire Administratif

**CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS /PRESTATAIRES
POUR L'ANNEE 2024**

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 2024-001/ MJDHRI/TGI-DPG/CP/GC
Financements : Budget de l'Etat, exercice 2024**

Dans le cadre de l'exécution par anticipation du plan de passation de marchés publics (PPM), exercice 2024, le Tribunal de Grande Instance DIAPAGA lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre des procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour le domaine ci-après :

I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 2 Acquisition de produits d'entretien
- Lot 3 Acquisition de produits informatique et péri-informatique
- Lot 4 Acquisition de pièces de rechange pour la maintenance de tous moyens roulants

II. PRESTATIONS DE SERVICE

- Lot 5 Nettoyage de bâtiment, entretien des espaces verts et balayage de la cour intérieur et extérieur
- Lot 6 Entretien de la plomberie sanitaire
- Lot 7 Entretien du circuit électrique
- Lot 8 Entretien de climatiseurs
- Lot 9 Entretien et maintenance de bâtiment
- Lot 10 Entretien et maintenance de matériel informatique et de photocopieurs
- Lot 11 Entretien et maintenance de tous moyens roulants

III. AUTRES SERVICES

- Lot 12 Fourniture de pause-café et pause déjeuner

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises (personnes physiques ou morales) à jour vis-à-vis de l'administration.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'avis d'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs/prestataires pour l'exercice budgétaire 2024 du Tribunal de Grande Instance de Diapaga ».

Lors du dépôt des offres, les candidats devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Greffier en chef, Chef de greffe du Tribunal de Grande Instance de Diapaga indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Un extrait du registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires au Greffe auprès du Greffier en chef, Chef de greffe du Tribunal de Grande Instance de Diapaga. Téléphone : 76 77 93 55/70 78 56 62/78 04 12 62 ;

Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00.**

Le Tribunal de Grande Instance de Diapaga se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Dans l'attente de votre diligente réaction, je vous prie d'agréer Messieurs les fournisseurs/prestataires, l'expression de ma parfaite considération.

Le Chef de greffe

NOMBRE Momini
Chevalier de l'Ordre du Mérite

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS /PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2024

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-001/MENAPLN/REST/DREPPNF-E**

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'Etat, exercice 2024, la Direction Régionale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle de l'Est (DREPPNF-E) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données des fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation.

I. FOURNITURES ET EQUIPEMENTS

- Lot 1 Acquisition de Fournitures de bureau
- Lot 2 Acquisition de fournitures diverses
- Lot 3 Acquisition de fournitures scolaires
- Lot 4 Acquisition de produits d'entretien
- Lot 5 Acquisition de consommables informatique
- Lot 6 Acquisition de matériels informatique de bureau
- Lot 7 Acquisition de matériel, mobilier de logement et de bureau
- Lot 8 Acquisition de mobiliers scolaires
- Lot 9 Acquisition d'outillage technique pour forage

II. MARCHES DE TRAVAUX<

- Lot 10 Grosses réparations
- Lot 11 Travaux de construction
- Lot 12 Réalisation d'Espace Temporaire d'Apprentissage (ETA)et de classes semi-finies.

III. SERVICES COURANTS

- Lot 13 Entretien et maintenance de bâtiment
- Lot 14 Entretien et maintenance de véhicule à quatre(04) roues
- Lot 15 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatique
- Lot 16 Entretien et maintenance de photocopieurs
- Lot 17 Nettoyage de bâtiment
- Lot 18 Fourniture de pause-café et pause déjeuner
- Lot 19 Location de salle

IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- Lot 20 Prestations intellectuelles

La participation à la présente manifestation est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DREPPNF-Est rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposés des offres de services qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à la Direction Régionale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle de l'Est (DREPPNF-E) indiquant le lot et les domaines d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- 3- Une description des moyens humains et matériel dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Une copie du certificat d'immatriculation, Identifiant Financier Unique (IFU) ;
- 7- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec mention « Réponse à l'avis de constitution d'une base de données de fournisseurs /prestataires ainsi que la précision du domaine concerné » au service de la gestion des ressources financières et matérielles de la DREPPNF-E située face de l'école de santé SARBONGOU (route Ouaga) tél : 70 59 60 25 au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00**.

Le Directeur Régional

Yentéma David THIOMBIANO
Chevalier de l'Ordre National

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024_001/CSC/SG/DRE
Financements : - Budget de l'Etat, exercice 2024**

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 la Délégation régionale de l'Est du Conseil supérieur de la communication (DRE-CSC) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le DRE - CSC pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

1. Lot 1 : Acquisition de matériels et fournitures de bureau
2. Lot 2 : Acquisition consommables informatiques ;
3. Lot 3 : Entretien de bâtiment intérieur et Extérieur ;
4. Lot 4 : Entretien et maintenance de climatiseurs ;
5. Lot 5 : Entretien et maintenance de véhicule à quatre roues ;
6. Lot 6 : Entretien et maintenance du groupe électrogène ;
7. Lot 7 : Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri informatique,
8. Lot 8 : Nettoyage des locaux et de la cour

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRE - CSC ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Agréments pour la prestation de gardiennage, maintenance bâtiment, maintenance 4roues, pièces de rechange 4roues, produits informatiques, matériel informatique, ... ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou les CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service des affaires financières et des ressources humaines de la DRE -CSC Est au secteur 06 de Fada. Téléphone : 70-11- 09-60/ 74-74-32-85

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 minute** précises.

Le service administratif et financier de la DRE - CSC se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Délégué régional

Boureima B. OUOBA
Officier de l'Ordre du Mérite Burkinabè

Constitution de répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024

**Avis à Manifestation d'Intérêt
N°2023-01/REST/PGRM/CO-FDG/PRM**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2024, la Mairie de Fada N'Gourma prévoit entre autres, des acquisitions et des prestations par voie de demandes de cotations formelle et non formelle. Conformément à l'article 72 alinéa 1 du décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP modifiant le décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, la Mairie de Fada N'Gourma lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires.

2. L'objectif de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données de prestataires /fournisseurs que la Mairie de Fada N'Gourma pourra consulter dans le cadre des demandes de cotations formelle et non formelle au cours de l'année 2024 ;

Domaines	Sous-domaines
Fournitures et équipements	Produits pharmaceutiques
	Produit alimentaire
	Consommables informatiques et péri- informatique
	Produit d'entretien ménager
	Fournitures de bureau
	Petit matériel pour la mairie et le CEBNF
	Consommables scolaires
	Fournitures scolaires
	Fourniture de carte prépayées
	Charge de gaz pour chaîne de froid
	Batteries et plaques, et lampes solaires
	Petits matériels médicotecniques et de matériel de protection pour les CSPS
	Imprimés spécifique
	Valeur Inactives
	Matériels et mobiliers scolaires
	Sabot pour stationnement irrégulier des véhicules poids lourd et poids léger
	Groupe électrogène
Equiperment pour la radio communal	
Services courants	Entretien des bâtiments
	Entretien et réparation des climatiseurs
	Entretien et nettoyage des locaux et de la cour de la mairie
	Entretien, réparation et maintenance du matériel informatique
	Entretien et réparation du réseau électrique
	Entretien et réparation de véhicule à quatre (04) roues
Travaux	Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues
	Travaux de bâtiment et de construction
	Travaux de voirie
	Travaux d'aménagement de la salle de réunion
	Travaux de réalisation d'un parking
Prestations intellectuelles	Travaux de réalisation de forage
	Installation du logiciel de l'Etat Civil+ Saisi des actes.

3. Aussi, souhaite-t-elle recevoir des candidatures pour la mise en place de cette base de données conformément aux domaines ci-après :

4. La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes physiques et morales selon le domaine, qui ne figurent pas sur la liste des fournisseurs et prestataires défaillants et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

5. Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

Sous-domaines	Documents à fournir
Fournitures et équipements	
Produit pharmaceutiques	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Un agrément technique - Une présentation de l'entreprise. - Tout autre document nécessaire
Produits alimentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire

Prestations intellectuelles

Produits d'entretien ménager	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise ; - Tout autre document nécessaire
Consommables informatiques et péri- informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Un agrément technique - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Fournitures de bureau	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Petit matériel, pour le CEBNF	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Consommables scolaires	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Fournitures scolaires	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Fourniture de carte prépayées	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Charge de gaz pour chaîne de froid	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma. - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Batteries et plaques, et lampes solaires	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise. - Tout autre document nécessaire
Petits matériels médicotéchniques et matériel de protection	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Un agrément technique - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise. - Tout autre document nécessaire
Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues.	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise. - Tout autre document nécessaire

Prestations intellectuelles

Travaux	
Travaux de bâtiment et de construction	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Une présentation de l'entreprise ; - Un agrément technique - Tout autre document nécessaire
Travaux de voirie	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Un agrément technique - Une présentation de l'entreprise ; - Tout autre document nécessaire
Travaux d'aménagement de la salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Un agrément technique - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma. - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Travaux de réalisation d'un parking	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Un agrément technique - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire
Travaux de réalisation de forage	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Un agrément technique - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Un agrément technique - Une présentation de l'entreprise
Prestation intellectuelle	
Installation du logiciel de l'Etat Civil+ Saisi des actes.	<ul style="list-style-type: none"> - Une copie de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation du candidat ; - Un agrément technique - Une lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires de la mairie de Fada N'Gourma adressée au Président de la Délégation Spéciale de la Commune de Fada N'Gourma ; - Un agrément technique - Une présentation de l'entreprise - Tout autre document nécessaire

6. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de Fada N'Gourma sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

7. Un candidat a la possibilité de postuler pour plusieurs lots du même domaine ;

8. La lettre de demande d'inscription dans la base de données des prestataires/fournisseurs de la Mairie de Fada N'Gourma devra comporter l'adresse complète et la situation géographique du candidat ;

9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires/fournisseurs par domaine ;

10. La Mairie de Fada N'Gourma se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues ;

11. Les entreprises désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution de la base de données des prestataires/fournisseurs de la Mairie de Fada N'Gourma : préciser le domaine et le sous-domaine concerné » auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie Fada N'Gourma, Tel :75 05 56 87 au plus tard, le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00**.

**La Personne Responsable des Marchés,
Président de la Commission Communale D'Attribution des Marchés**

KERE/SAWADOGO T. Véronique

REGION DES HAUTS-BASSINS

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS /PRESTATAIRES DU POLE ECO-FI/TGI BOBO POUR L'ANNEE 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024-01/POLE ECO-FI/TGI BOBO

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, le Pôle ECO-FI/TGI BOBO souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

NUMERO DU LOT DOMAINES

I. FOURNITURES

- Lot 1 Achat de fournitures de bureau
- Lot 2 Achat de documents techniques spécifiques
- Lot 03 Achat de matériels spécifiques d'enquête et d'investigation

II. PRESTATIONS DE SERVICES

- Lot 1 Entretien et maintenance de climatiseurs ; de matériels informatiques et péri-informatiques
- Lot 2 Pause-café et pause-déjeuner
- Lot 03 Location salle

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration.

Le POLE ECO-FI/TGI BOBO rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Procureur du Faso près le Tribunal de Grande Instance de BOBO indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ; CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS /PRESTATAIRES du POLE ECO-FI/TGI BOBO POUR L'ANNEE 2024.
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au bureau du Régisseur d'Avances du Pole ECO-FI/TGI BOBO sis au réze de chaussée du Tribunal de Grande Instance de BOBO juste avant la porte d'entrée principale de l'Aéroport International de BOBO tel : 70 35 36 13, au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00.**

Le Procureur du Faso

Roger-André ZOUGROUANA
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

REGION DES HAUTS-BASSINS

constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024_001/MSHP/RBHS/DRSHP
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 la Direction Régionale de la santé et de l'hygiène publique (DRSHP) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le DRSHP pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux ; la fourniture des biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Lot 1 : Achat de fournitures de bureau ; de produits d'entretien ; de divers imprimés ; de mobilier et matériel de bureau ; des pièces de rechanges pour véhicules quatre roues ;
- Lot 2 : Achat de produits pour informatique et péri-informatique ; de matériel informatique de bureau ;
- Lot 3 : Entretien et maintenance de bâtiments intérieur et extérieur ;
- Lot 4 : Entretien et maintenance des véhicules à quatre (04) roues ;
- Lot 5 : Entretien et maintenance des installations froids et climatisations ;
- Lot 6 : Entretien et maintenance des équipements informatiques ;
- Lot 7 : Gardiennage des locaux ;
- Lot 8 : Nettoyage des bâtiments ;
- Lot 9 : Prestation de services de restauration (pauses café et déjeuner)
- Lot 10 : Achat des équipements informations et mobiliers de bureau.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 de la DRSHP Hauts-Bassins ».

5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du chef du service administratif et Financier de la DRSHP Hauts-Bassins sis cours de la TRYPANO au secteur 02 de Bobo Dioulasso. Téléphone : 70-28-46-61/78-55-22-07.

7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois(03) exemplaires dont un original et deux(02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 minute précise.**

8. Le service administratif et financier de la DRSHP Hauts-Bassins se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Chef du service administratif et financier

Aly OUEDRAOGO /-
Administrateur des services de santé

**Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires
de la DIRECTION REGIONALE DE L'URBANISME
DES AFFAIRES FONCIERES ET DE L'HABITAT POUR L'ANNEE 2024**

**Avis à manifestation d'intérêt
n°2024-001/MUAFH/RHBS/DRUAFH**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Régionale de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat des Hauts Bassins souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

Achats de biens

Prog-105

Lot 3 Achat de consommables informatiques

Lot 4 Achat de Fourniture de bureau

Prog-106

Lot 2 Achat de consommables informatiques

Lot 3 Achat de Fourniture de bureau

Entretien et maintenance

Prog-105

Lot 1 Maintenance photocopieurs

Lot 2 Maintenance Matériel informatique et péri-informatique

Lot 3 Maintenance climatiseur

Lot 4 Entretien réparation de matériel de transport

Prog-106

Lot 1 Maintenance Matériel informatique et péri-informatique

Lot 2 Maintenance climatiseur

Lot 3 Entretien réparation de matériel de transport

Prestations de service

Prog-105

Lot 1 Entretien et nettoyage des locaux

Lot 2 Gardiennage et sécurité des locaux

Prog-106

Lot 1 Entretien et nettoyage des locaux

Lot 2 Gardiennage et sécurité des locaux

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La Direction Régionale de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat des Hauts Bassins rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Directeur Régional de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat des Hauts Bassins indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Une copie de l'Identifiant Unique Fiscal ;
7. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec la mention réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné :

- au secrétariat de la Direction Régionale de l'Urbanisme des Affaires Foncières et de l'Habitat des Hauts Bassins 01 BP 1039 Bobo-Dioulasso 01.

- au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00.**

Le Directeur Régional

Lassané OUEDRAOGO

Ingénieur du Génie Civil

Chevalier de l'Ordre du Mérite des Transports, des Infrastructures, de l'Urbanisme et de l'Habitat

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2024_001/MSHP/RBHS/DRSHP/DS-KARANGASSO-VIGUE
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2024 le District Sanitaire de Karangasso-vigué lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2024.
2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le District sanitaire de Karangasso-vigué pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux ; la fourniture des biens et services.
3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :
 - Fournitures et équipements**
 - Fournitures de bureau ;
 - Achat de matériels médico-techniques ;
 - Fournitures des produits pour informatiques et péri-informatique (agrément exigé),
 - Fournitures de matériels et mobiliers de bureau ;
 - Fournitures de produits d'entretien ;
 - Fournitures de matériels informatiques de bureau (agrément exigé) ;
 - Fournitures divers imprimés ; d'imprimés spécifiques ;
 - Fournitures pièces de rechange pour véhicule à 4 roues.
 - Prestations de service**
 - Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues (agrément exigé) ;
 - Entretien et maintenance du matériel informatique et péri-informatique (agrément exigé) ;
 - Entretien de bâtiments intérieurs et extérieurs ;
 - Entretien des climatiseurs ;
 - Nettoyage de bâtiments ;
 - Gardiennage des locaux (agrément exigé) ;
4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2024 du District sanitaire de Karangasso-vigué ».
5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :
 - Le domaine principal de soumission ;
 - Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
 - Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
 - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
 - Un contact téléphonique fonctionnel ;
 - Les preuves des expériences.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du responsable administratif et Financier du District sanitaire de Karangasso-vigué à Bobo-Dioulasso. Téléphone : 70 16 80 29/64 28 95 11
7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 minute précises.**
8. Le bureau administratif et Financier du district sanitaire de Karangasso-vigué se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La personne responsable des marchés

Siaka DRABO

Administrateur des services de santé

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière des Hauts-Bassins (DRTMUSR-HBS)

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2024-01/DRTMUSR-HBS**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2024, la Direction Régionale des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière des Hauts-Bassins (DRTMUSR-HBS) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations pour les domaines ci-après :

I) Fournitures et Equipement

- Lot 1 Acquisition de consommables informatiques
- Lot 2 Acquisition de Fournitures de bureau

II) Prestation de Services

- Lot 3 Entretien et maintenance de tout matériel de transport
- Lot 4 Nettoyages de bâtiments administratifs
- Lot 5 Entretien et maintenance de photocopieurs.
- Lot 6 Entretien et maintenance de climatiseurs.
- Lot 7 Fourniture de pause café et déjeuner

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'administration. La DRTMUSR-HBS rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Directeur Régional des Transports, de la Mobilité Urbaine et de la Sécurité Routière des Hauts-Bassins indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse a l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la DRTMUSR-HBS sise à l'Avenue du General Charles De Gaulle, à 150 mètres du BUMIGEB coté opposé. Secteur N°04 de Bobo-Dioulasso tel : 76 27 99 73/ 73 34 22 05, au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 minute**

Le Directeur Régional

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Ouahigouya au cours de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/RNRD/PYTG/SG/ du 10 Janvier 2024

Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la Commune de Ouahigouya, gestion 2024. La Commune de Ouahigouya lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Consommables informatiques Acquisition de lampes	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouahigouya ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
2	Services courants	Entretien de bâtiments	-une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouahigouya -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
		Maintenance et réparation de matériels informatiques	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouahigouya -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
		Entretien de climatiseurs	-une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine
		Entretien et réparation véhicule 4 roues	-une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine
		Entretien et réparation véhicule 2 roues au profit de la mairie	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouahigouya -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat
		Entretien et réparation véhicules 2 roues au profit des CSPS	
		Entretien et réparation de matériel informatique	
		Acquisition d'imprimés administratifs	
		Restauration au profit de la mairie	
		Gardiennage des bâtiments administratifs	
		Ramassage des ordures	
		Impression de valeurs inactives	
		Habillement police municipale	
		Acquisition de lubrifiants	
		Produit d'entretien ménager au profit de la Mairie	
		Acquisition de matériels médicaux technique	
		Acquisition de matériels de protection pour les CSPS	
		Acquisition et plantation des arbres	
		Nettoyage	

Prestations intellectuelles

3	Prestations intellectuelles	Suivi contrôle/travaux de réalisation de latrines	Personne morale : -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouahigouya ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -Une copie de l'agrément et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède ; Personne physique : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouahigouya -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.
4	Travaux	Travaux de réalisation de latrines au lycée Yamwaya et Municipal	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée à Monsieur le Président de la Délégation Spéciale de la commune de Ouahigouya -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine
		Travaux de construction du mur de la Police Municipale	-une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine

Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la Mairie de Ouahigouya sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises :

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RNRD/PYTG/SG/ du 10/01/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Commune de Ouahigouya au cours de l'année 2024 », devra parvenir à la Personne responsable des marchés de la Mairie de Ouahigouya, téléphone 70 34 92 84, au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 T.U.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.

En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

La commune de Ouahigouya se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

**Le Président de la Commission Communale
D'Attribution des Marchés**

Seydou PORGO

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Thiou au cours de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/RNRD/C-TIU/SG/PRM du 17/01/2024 p

Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la commune de Thiou, gestion 2024. La commune de Thiou lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine

La commune de Thiou lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Consommables informatiques	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Président de la Délégation Spéciale de la commune de Thiou ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine
		Matériels informatiques	
		Matériel et outillage médical	
		Produits d'entretien ménager	
		Fournitures de bureau	
		Matériel et mobilier de bureau	
		Matériel et mobilier de logement	
		Matériel et outillage scolaire	
		Plants	
		Véhicules à 02/03 roues	
		Produits alimentaires	
		2	
Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues			
Hébergement de site WEB			
Maintenance et réparation de matériels informatiques			
Restauration			
Nettoyage			
3	Prestations intellectuelles	Etudes de faisabilités et architecturales pour des projets de construction de bâtiments.	Personne morale : -l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée au Président de la Délégation Spéciale de la commune de Thiou ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat ; -Une copie de l'agrément et/ou l'attestation d'inscription à l'ordre dans le domaine si le candidat en possède ; Personne physique : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée au Président de la Délégation Spéciale de la commune de Thiou ; -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.
		Etudes et élaboration d'un Plan communal de Communication (PRC)	
		Suivi-contrôle des travaux de bâtiments	
		Suivi-contrôle des travaux d'ouvrages hydrauliques	

Prestations intellectuelles

Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services à la mairie de Thiou sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises :

Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-01/RNRD/C-TIU /SG/PRM du 17/01/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la Mairie de Thiou au cours de l'année 2024 », devront parvenir à la Mairie de Thiou sis à Ouahigouya côté Nord du lycée Yamwaya et en face du centre de formation en informatique ADAMS, téléphone 60 91 92 17, au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 T.U.**

Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.

Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.

En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

La commune de Thiou se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Abdou Moumouni KABORE
Secrétaire Administratif

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Namissiguima au cours de l'année 2024

Avis à manifestation d'intérêt
N°2024-001/RNRD/PYT/C.NMGS/PRM du 15/01/2024

pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Namissiguima au cours de l'année 2024.

Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés de la commune de Namissiguima, gestion 2024. de la commune de Namissiguima lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants au cours de l'année 2024.

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.

Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine

N°	Domaines	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Fournitures et équipements	Consommables informatiques	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Président de la Délégation Spéciale de Namissiguima ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine
		Matériels informatiques	
		Matériel et outillage médical	
		Produits d'entretien ménager	
		Fournitures de bureau	
		Matériel et mobilier de bureau	
		Acquisition de consommable scolaires	
		Entretien de Véhicules à 02/03 roues	
		Acquisition d'autres sources d'énergie des CSPS	
		Entretien des bâtiments du CSPS	
2	Services courants	Entretien de bâtiments	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Président de la Délégation Spéciale de Namissiguima ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine
		Entretien et réparation de matériels, outillages et mobiliers	
		Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues	
		Maintenance et réparation de matériels informatiques	
		Restauration	
3	Prestations intellectuelles	Nettoyage	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Président de la Délégation Spéciale de Namissiguima ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée du certificat de salubrité
		Suivi-contrôle des travaux de bâtiments	Personne physique : -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de consultation de consultants adressée au Président de la Délégation Spéciale de Namissiguima -une copie légalisée du diplôme en adéquation avec le sous-domaine ; -un Curriculum Vitae (CV) détaillé, actualisé et signé du candidat.
4	Travaux	Bâtiments	-l'extrait du registre et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demandes de cotations adressée au Président de la Délégation Spéciale de Namissiguima ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir l'adresse complète et la situation géographique du candidat -une copie légalisée de l'agrément technique dans le domaine

Prestations intellectuelles

- 5- Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services de la mairie de namissiguima sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises :
- 6- Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt N°2024-001/RNRD/PYT/C.NMGS/PRM du 15/01/2024 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations et de consultation de consultants de la commune de Namissiguima au cours de l'année 2024 », devra parvenir à la Personne responsable des marchés de la mairie de namissiguima, , téléphone 72 79 77 99, au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 T.U.**
- 7- Une commission siègera pour arrêter la liste des candidats par domaine.
- 8- Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations ou de consultation de consultants dans le domaine choisi au cours de l'année 2024.
- 9- En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2024 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.
- 10- Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.
- 11- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.
- 12- La mairie de Namissiguima se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

OUEDRAOGO JACQUES

REGION DU SUD-OUEST

C O M M U N I Q U E

RECTIFICATIF PORTANT SUR LA DATE DE DEPOT DES OFFRES

La personne responsable des marchés de la Mairie de Kpouéré informe les candidats à la Demande de prix n°2024-001/R.SUO/PNBL/CKPR/M/SG/CCAM du 23 janvier 2024 pour les travaux de normalisation du Centre de Santé et de Promotion Sociale (CSPS) de Kpouéré, dans la commune de Kpouéré publié dans la revue des marchés publics N°3802 du lundi 29 janvier 2024, que la date limite de dépôt des offres initialement prévue pour le mercredi 07 février 2024 est reportée au mardi 13 février 2024 à la même heure et au même lieu.

Il s'excuse des désagréments que cela pourrait engendrer et sait compter sur votre compréhension.

La Personne Responsable des Marchés

M. HIEN Yiyère Jean-Baptiste
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données des prestataires/fournisseurs/ consultants du Haut-Commissariat de Ouahigouya au titre de l'exercice budgétaire 2024.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2024-01 /MATDS/RNRD/PYTG/HC-OHG/SG/SAF du 11 janvier 2024

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics ; Exercice 2024, le Haut-Commissariat de Ouahigouya lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires.

L'objectif principale de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le Haut-Commissariat pourra contacter dans le cadre de consultation restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture de biens et services. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

N° d'ordre Intitulé du marché

1. Produits pour informatique et péri-informatique
2. Acquisition de Produits d'entretien
3. Acquisition de Fourniture de bureau
4. Acquisition de Consommable informatique
5. Entretien de matériel informatique
6. Entretien de Bâtiment
7. Entretien de et réparation de véhicule à 4 roues
8. Entretien de et réparation de véhicule à 2 roues
9. Nettoyage des Bâtiments
10. Frais de gardiennage
11. Prestation de pause-café et pause déjeuner

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs/prestataires pour l'exercice 2024 ». Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du service administratif et financier du Haut-Commissariat de Ouahigouya au numéro 60 90 90 00. Les offres doivent être libellées en langue française et comporteront deux (02) exemplaires dont un (1) original et une (01) copies et déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard **29 janvier 2024 à 09 heures 00 minute précise.**

Le gestionnaire

DIALLO Boubacar

REGION DU PLATEAU CENTRAL

MISE EN PLACE DE CINQ (05) COMITES D'USAGERS DE L'EAU (CUE) DANS LA REGION DU PLATEAU CENTRAL AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT DU PLATEAU CENTRAL (DREA-PCL).

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS
N°2024-006/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 24/01/2024
Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL)
Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024
Programme National des Aménagements Hydrauliques (PN-AH)

1. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) par le comité régional de validation des plans de passation des marchés publics.

2. La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) a obtenu dans le cadre de son budget, exercice 2024 une délégation de crédits budgétaires, afin de financer le Programme National des Aménagements Hydrauliques (PN-AH), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles pour :

- Lot 1 : Mise en place de deux (02) Comités d'Usagers de l'Eau (CUE) dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement (DREA-PCL) ;
- Lot 2 : Mise en place de deux (02) Comités d'Usagers de l'Eau (CUE) dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement (DREA-PCL) ;
- Lot 3 : Mise en place d'un (01) Comité d'Usagers de l'Eau (CUE) dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement (DREA-PCL).
 - Les services comprennent pour chacun des trois (03) lots :
 - Faire un diagnostic (Etat des lieux) ;
 - Mobilisation communautaire et préparation de l'AG électorale ;
 - Tenue de l'Assemblée Générale électorale ;
 - Reconnaissance officielle du CUE ;
 - Elaboration d'un programme d'activités annuel du CUE ;
 - Renforcement des capacités du CUE ;
 - Dotation du CUE de petits matériels de travail.

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret n° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ses modificatifs.

Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- le domaine des activités du candidat,
- les qualifications du candidat dans le domaine des prestations (Agrément technique demandé) :
Agrément technique légalisée de la catégorie Fs3 minimum délivré par le Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement pour l'ensemble des lots.
- Les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues des cinq (05) dernières années (joindre les copies des pages de garde et de signature des marchés, les attestations de bonne exécution ou les rapports de validation).

Les marchés analogues qui seront pris en comptes sont les marchés passés avec l'Etat et ses démembrements portant sur la mise en place des Comités d'Usagers d'Eau ou des Associations d'Usagers d'Eau ou des Comités Locaux de l'Eau

Liste des marchés similaires

N° d'ordre	Références du marché	Objet du marché	Montant du marché	Autorité contractante	Lieu de réalisation	Année de réalisation	Contact de l'autorité contractante
01							
02							
03							
N							

6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

7. Une liste des trois (03) premiers candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et leurs propositions seront évaluées selon la méthode du moindre coût.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central, BP : S/C 03 BP 7005 OUAGADOUGOU 03, Tel : 00226 25 39 48 99 / 61 94 49 57, [E-mail : drea.plateau.central@gmail.com](mailto:drea.plateau.central@gmail.com)

9. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, sous plis fermés (1 original et 3 copies marquées comme telles) devront être déposés au secrétariat du Secrétaire Général de la Région du Plateau Central au plus tard le **mardi 13 février 2024 à 09 heures 00**.

10. L'ouverture des plis interviendra en séance publique dans la salle de réunion du Gouvernorat de Ziniaré, le **mardi 13 février 2024 à 09 heures 00 TU** en présence des Bureaux qui souhaitent y assister.

11. L'Administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.
N.B : enveloppe financière prévisionnelle TTC : Lot 1 : 20 500 000 F. CFA ; Lot 2 : 20 500 000 F. CFA ; Lot 3 : 10 740 000 F. CFA ;

REGION DU PLATEAU CENTRAL

SUIVI-CONTROLE A PIED D'ŒUVRE ET INTERMEDIATION SOCIALE EN VUE DES TRAVAUX DE REALISATION DE QUATRE CENT CINQUANTE (450) LATRINES FAMILIALES DANS LA REGION DU PLATEAU CENTRAL AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT DU PLATEAU CENTRAL (DREA-PCL).

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS

N°2024-005/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 24/01/2024

Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL)

Financement : Budget de l'Etat, Exercice 2024

Programme National d'Assainissement des Eaux Usées et Excrétas (PN-AEUE)

1. La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) par le comité régional de validation des plans de passation des marchés publics.

2. La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) a obtenu dans le cadre de son budget, exercice 2024 une délégation de crédits budgétaires, afin de financer le Programme National d'Assainissement des Eaux Usées et Excrétas (PN-AEUE), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles pour :

- Lot 1 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation de deux cents (200) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
- Lot 2 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation de deux cent cinquante (250) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;
- Lot 3 : Mise en œuvre de l'intermédiation sociale en vue des travaux de réalisation de quatre cent cinquante (450) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL)

3. Les services comprennent :
Pour le suivi contrôle des travaux :

-Lot 1 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation de deux cents (200) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :

- élaborer la méthodologie de travail et le planning d'intervention ;
- approuver le personnel et le matériel affecté au chantier et du stockage du matériel ;
- suivre à pied d'œuvre l'implantation des fosses et des cabines ;
- déterminer les aires appropriées de confection des briques et des dalles ;
- suivre et contrôler à pied d'œuvre la confection des briques et des dalles ;
- suivre et contrôler à pied d'œuvre la réalisation des fouilles des latrines ;
- vérifier la qualité des briques et des dalles avant leur utilisation ;
- contrôler à pied d'œuvre la construction des fosses et des cabines des latrines familiales finies ;
- prendre des décisions sur la poursuite ou l'arrêt des travaux ;
- faire la réception technique des fournitures ;
- suivre la sécurité sur les chantiers ;
- tenir un cahier de chantier, un cahier d'ordre et la rédiger de fiches de chantiers ;
- participer à toutes les réunions (hebdomadaire, mensuelle...) organisées dans le cadre des travaux et rédiger les procès-verbaux et des comptes rendus.
- faire la pré-réception technique des travaux et la participer aux réceptions provisoires et définitives ;
- approuver les attachements et les décomptes ;
- rédiger les rapports mensuels et un rapport final relatifs au déroulement des travaux ;
- approuver les plans ;
- approuver les conditions d'entreposage des matériaux ;
- piloter et contrôler permanent la bonne exécution des travaux ;
- s'assurer que les techniques et moyens employés permettent d'atteindre une bonne finition des travaux suivant le calendrier et le plan de charge prévisionnel ;
- établir et diffuser les comptes rendus et procès-verbaux de réunions ;
- définir en cas de besoin les mesures à prendre pour résorber les retards éventuels;
- informer immédiatement la DREA du Plateau Central de tout problème important affectant le déroulement des travaux ;
- fournir la liste actualisée des bénéficiaires des latrines familiales (nom et prénom, contact téléphonique si possible, le village) ;
- fournir les coordonnées GPS des latrines réalisées.

-Lot 2 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre des travaux de réalisation de deux cent cinquante (250) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :

- élaborer la méthodologie de travail et le planning d'intervention ;
- approuver le personnel et le matériel affecté au chantier et du stockage du matériel ;
- suivre à pied d'œuvre l'implantation des fosses et des cabines ;
- déterminer les aires appropriées de confection des briques et des dalles ;
- suivre et contrôler à pied d'œuvre la confection des briques et des dalles ;
- suivre et contrôler à pied d'œuvre la réalisation des fouilles des latrines ;
- vérifier la qualité des briques et des dalles avant leur utilisation ;
- contrôler à pied d'œuvre la construction des fosses et des cabines des latrines familiales finies ;

- prendre des décisions sur la poursuite ou l'arrêt des travaux ;
- faire la réception technique des fournitures ;
- suivre la sécurité sur les chantiers ;
- tenir un cahier de chantier, un cahier d'ordre et la rédiger de fiches de chantiers ;
- participer à toutes les réunions (hebdomadaire, mensuelle...) organisées dans le cadre des travaux et rédiger les procès-verbaux et des comptes rendus.
- faire la pré-réception technique des travaux et la participer aux réceptions provisoires et définitives ;
- approuver les attachements et les décomptes ;
- rédiger les rapports mensuels et un rapport final relatifs au déroulement des travaux ;
- approuver les plans ;
- approuver les conditions d'entreposage des matériaux ;
- piloter et contrôler permanent la bonne exécution des travaux ;
- s'assurer que les techniques et moyens employés permettent d'atteindre une bonne finition des travaux suivant le calendrier et le plan de charge prévisionnel ;
- établir et diffuser les comptes rendus et procès-verbaux de réunions ;
- définir en cas de besoin les mesures à prendre pour résorber les retards éventuels;
- informer immédiatement la DREA du Plateau Central de tout problème important affectant le déroulement des travaux ;
- fournir la liste actualisée des bénéficiaires des latrines familiales (nom et prénom, contact téléphonique si possible, le village) ;
- fournir les coordonnées GPS des latrines réalisées.

Pour l'intermédiation sociale

Lot 3 : Mise en œuvre de l'intermédiation sociale en vue des travaux de réalisation de quatre cent cinquante (450) latrines familiales dans la Région du Plateau Central au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :

En étroite collaboration avec la DREA/Plateau Central, le Bureau d'Etudes aura les tâches essentielles ci-après :

- Etablir l'état des lieux de la construction des superstructures des latrines ABS des années antérieures dans la zone ;
- Sensibiliser les usagers bénéficiaires des latrines ABS 2024 sur l'utilisation, la gestion des latrines et la mobilisation des briques par ces bénéficiaires pour la construction des superstructures par l'entreprise.
- Atteindre 100% de mobilisation des briques par les bénéficiaires pour la réalisation des superstructures ;
- Mobiliser un personnel clé qualifié pour la mise en œuvre des activités de la mission et soumettre à la réception préalable ledit personnel en début de mission ;
- Mobiliser l'ensemble du matériel et des équipements nécessaires à la mise en œuvre de la mission et les soumettre à la réception préalable de la DREA-PCL en début de mission ;
- produire les différents supports didactiques (fiches techniques, affiches, manuels, images, etc.) et les soumettre à la réception préalable de la DREA-PCL en début de mission ;
- Participer aux réunions de cadrage et de chantiers ;
- Rédiger des comptes rendus des réunions ;
- Produire un planning clair et détaillé de la mission, le faire adopter par la DREA-PCL en début de mission et déposer, tout au long des activités de la mission, un programme hebdomadaire d'exécution pour le personnel clé ;
- Mettre en œuvre l'ensemble des activités d'intermédiation sociale requises pour la promotion de l'hygiène et de l'assainissement au profit des communes et villages bénéficiaires des ouvrages d'assainissement dans le cadre du présent projet ;
- Elaborer et transmettre à la DREA les rapports hebdomadaires, mensuels et de fin des travaux.

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

5. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- la nature des activités du candidat ;
- les qualifications du candidat dans le domaine des prestations Agrément technique demandé ;
- joindre obligatoirement la copie légalisée de l'agrément technique de la catégorie Aac pour le lot 1 et le lot 2 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
- joindre obligatoirement la copie légalisée de l'agrément technique de la catégorie Ap pour le lot 3 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
- les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues suivantes des cinq (05) dernières années :
 - Lot 1 : marchés similaires du bureau d'études au cours des cinq (05) dernières années dans le suivi-contrôle des travaux de réalisation de latrines familiales ou institutionnelles ;
 - Lot 2 : marchés similaires du bureau d'études au cours des cinq (05) dernières années dans le suivi-contrôle des travaux de réalisation de latrines familiales ou institutionnelles ;
 - Lot 3 : marchés similaires du bureau d'études au cours des cinq (05) dernières années dans la mise en œuvre de l'intermédiation sociale des travaux de réalisation de latrines familiales ou institutionnelles ;

joindre obligatoirement les copies des pages de garde et de signature des marchés, les attestations de bonne exécution ou les rapports de validation ;

-NB : Tout document illisible sera rejeté.

Prestations intellectuelles

COMPOSITION DU DOSSIER DE SELECTION

- la lettre de manifestation d'intérêt ;
- l'adresse complète : localisation (N° rue, porte), boîte postale, Numéros de téléphone (fixe et mobile), E-mail ;
- la plaquette de présentation du bureau d'études, de ses domaines de compétence et son statut (Sarl ...)
- une copie légalisée des agréments techniques de la catégorie ;
- La liste des références techniques du bureau d'études (sous forme de tableau récapitulatif) ;
- la convention de groupement si un groupement s'il y a lieu ;
- les marchés similaires du bureau dans au cours des cinq (05) dernières années dans le lot concerné.

N° d'ordre	Références du marché	Objet du marché	Montant du marché	Autorité contractante	Lieu de réalisation	Année de réalisation	Contact de l'autorité contracte
01							
02							
....							
n							

Liste des marchés similaires

6. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas à 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

7. Une liste des trois (03) premiers candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et leurs propositions seront évaluées selon la méthode du moindre cout.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central, BP : S/C 03 BP 7005 OUAGADOUGOU 03, TEL : 00226 25 39 48 99 / 61 94 49 57 ; E-mail : drea.plateau.central@gmail.com.

9. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, sous plis fermés (1 original et 3 copies marquées comme telles) devront parvenir ou être remises au secrétariat du Secrétaire Général de la Région du Plateau Central au plus tard le **mardi 13 février 2024 à 09 heures 00**.

10. L'ouverture des offres interviendra en séance publique dans la salle de réunion du Gouvernorat de Ziniaré, le **mardi 13 février 2024 à 09 heures 00 TU** en présence des Bureaux qui souhaitent y assister.

11. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, l'administration ne peut être responsable de la non-réception de l'offre du soumissionnaire.

12. L'Administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

N.B : Enveloppe financière prévisionnelle TTC :

Lot 1 : 2 600 000 Francs CFA
Lot 2 : 3 400 000 Francs CFA
Lot 3 : 10 000 000 Francs CFA

**Le Secrétaire Général de la Région du Plateau Central,
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés Publics**

Amidou SORE
Commandeur de l'Ordre de l'Étalon

REGION DU PLATEAU CENTRAL

SUIVI-CONTRÔLE À PIED D'ŒUVRE ET DE L'INTERMEDIATION SOCIALE EN VUE DES TRAVAUX DE REALISATION D'UN (01) SYSTEME D'ADDUCTION D'EAU POTABLE SIMPLIFIE (AEPS), DE TROIS (03) MINI AEP ET DE TROIS (03) FORAGES POSITIFS ÉQUIPÉS DE POMPES À MOTRICITÉ HUMAINE DANS LA REGION DU PLATEAU CENTRAL AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DE L'EAU ET L'ASSAINISSEMENT DU PLATEAU CENTRAL (DREA-PCL).

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS
N°2024-007/MATDS/RPCL/GVT-ZNR/SG/CRAM DU 24/01/2024
Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central
(DREA-PCL)
Financement : Budget de l'État, Exercice 2024
Programme National d'Approvisionnement en Eau Potable (PN-AEP)

1. INTRODUCTION

La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2024 de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) par le comité régional de validation des plans de passation des marchés publics.

La Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) a obtenu dans le cadre de son budget, exercice 2024 une délégation de crédits budgétaires, afin de financer le Programme National d'Approvisionnement en Eau Potable (PN-AEP), et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services de prestations intellectuelles pour :

Lot 1 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre et mise en œuvre de l'intermédiation sociale pour la promotion de l'hygiène et de l'assainissement pour les travaux de réalisation d'un (01) système d'Adduction d'Eau Potable Simplifié (AEPS) à Kougri, Commune de Zam, Province du Ganzourgou au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;

Lot 2 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre et mise en œuvre de l'intermédiation sociale pour la promotion de l'hygiène et de l'assainissement pour les travaux de réalisation de trois (03) mini AEP au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;

Lot 3 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre et mise en œuvre de l'intermédiation sociale pour la promotion de l'hygiène et de l'assainissement pour les travaux de réalisation de trois (03) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) ;

2. Les services comprennent :

Pour le lot 1 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre et mise en œuvre de l'intermédiation sociale pour la promotion de l'hygiène et de l'assainissement pour les travaux de réalisation d'un (01) système d'Adduction d'Eau Potable Simplifié (AEPS) à Kougri, Commune de Zam, Province du Ganzourgou au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :

Activité de suivi-contrôle

- La réception et visite de conformité du matériel et du personnel ;
- La coordination de l'ensemble des travaux (développement/pompage, excavation, pose des conduites, construction des locaux, confection et pose du château d'eau, etc) ;
- L'approbation des dossiers d'exécution, définition du cheminement ;
- L'approbation des notes de calculs (château métallique, fondations, etc) ;
- Le contrôle des travaux de foration des forages ;
- Le contrôle des travaux de développement des forages ;
- Le contrôle des travaux d'essais de pompage sur forages ;
- L'interprétation des résultats d'analyses physico-chimiques et bactériologiques ;
- L'interprétation des opérations de développement et de pompages ;
- La définition des côtes d'installation des pompes ;
- Le suivi et contrôle à pied d'œuvre de l'ensemble des travaux ;
- La vérification de la conformité des implantations, alignements, dosages par rapport aux plans et documents d'exécution établis ;
- Les réceptions techniques et provisoires des travaux et établissement des procès-verbaux correspondants à toutes les réunions organisées dans les cadres des réalisations et la rédaction des comptes rendus y relatifs ;
- La rédaction des rapports mensuels détaillés et d'un rapport technique final relatifs au déroulement des travaux ;
- La réception définitive des travaux.

Activité d'intermédiation sociale

- Informations préalables à la commune bénéficiaire de l'AEPS ;
- Informations préalables aux communautés bénéficiaires des ouvrages ;
- Implantation sociale des ouvrages (Bornes Fontaines) ;
- Recensement des bénéficiaires des branchements privés ;
- Diagnostic du fonctionnement des Associations d'Usagers d'Eau (AUE) des bénéficiaires ;
- Dynamisation des AUE selon le document cadre de gestion du service public de l'eau potable au Burkina Faso ;
- Formation des bureaux des AUE bénéficiaires ;
- Sensibilisation des populations bénéficiaires sur l'hygiène de l'eau potable (chaîne de l'eau potable) ;
- Appui à la mise en affermage de l'AEPS s'il y a lieu ;
- Mise en place et formation d'un comité de gestion provisoire de l'AEPS ;
- Formation des fontainiers sur l'hygiène autour du point d'eau ;
- Sensibilisation pour la mobilisation de la contribution financière en matière d'eau potable.

Prestations intellectuelles

□ Pour le lot 2 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre et mise en œuvre de l'intermédiation sociale pour la promotion de l'hygiène et de l'assainissement pour les travaux de réalisation de trois (03) mini AEP au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :

□ Suivi-contrôle

- La réception et visite de conformité du matériel et du personnel ;
- La coordination de l'ensemble des travaux (développement/pompage, excavation, pose des conduites, etc) ;
- L'approbation des dossiers d'exécution, définition du cheminement ;
- L'approbation des notes de calculs (château métalliques, fondations, etc) ;
- Le contrôle des travaux de développement des forages ;
- Le contrôle des travaux d'essais de pompage sur forages ;
- L'interprétation des résultats d'analyses physico-chimiques et bactériologiques ;
- L'interprétation des opérations de développement et de pompages ;
- La définition des côtes d'installation des pompes ;
- Le suivi et contrôle à pied d'œuvre de l'ensemble des travaux ;
- La vérification de la conformité des implantations, alignements, dosages par rapport aux plans et documents d'exécution établis ;
- Les réceptions techniques et provisoires des travaux et établissement des procès-verbaux correspondants à toutes les réunions organisées dans le cadre des réalisations et la rédaction des comptes rendus y relatifs ;
- La rédaction des rapports mensuels détaillés et d'un rapport technique final relatifs au déroulement des travaux ;
- La réception définitive des travaux.

□ Activité d'intermédiation sociale

- Informations préalables aux communes bénéficiaires des ouvrages ;
- Informations préalables aux communautés bénéficiaires des ouvrages ;
- Implantation sociale des ouvrages (Bornes Fontaines) ;
- Recensement des bénéficiaires des branchements privés ;
- Diagnostic du fonctionnement des Associations d'Usagers d'Eau (AUE) des bénéficiaires ;
- Dynamisation des AUE selon le document cadre de gestion du service public de l'eau potable au Burkina Faso ;
- Formation des bureaux des AUE bénéficiaires ;
- Sensibilisation des populations bénéficiaires sur l'hygiène de l'eau potable (chaîne de l'eau potable) ;
- Appui à la mise en affermage des Mini AEP s'il y a lieu ;
- Mise en place et formation d'un comité de gestion provisoire des Mini AEP ;
- Sensibilisation pour la mobilisation de la contribution financière en matière d'eau potable.

□ Pour le lot 3 : Suivi-contrôle à pied d'œuvre et mise en œuvre de l'intermédiation sociale pour la promotion de l'hygiène et de l'assainissement pour les travaux de réalisation de trois (03) forages positifs équipés de pompes à motricité humaine au profit de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central (DREA-PCL) :

□ Activité de suivi-contrôle

- La réception et visite de conformité du matériel et du personnel ;
- La coordination de l'ensemble des travaux (implantation, foration, développement/pompage, etc) ;
- Le contrôle des travaux d'implantation des forages ;
- Le contrôle des travaux de foration ;
- Le contrôle des travaux de développement des forages ;
- Le contrôle des travaux d'essais de pompage sur forages ;
- L'interprétation des résultats d'analyses physico-chimiques et bactériologiques ;
- L'interprétation des opérations de développement et de pompages ;
- La définition des côtes d'installation des pompes ;
- Le suivi et contrôle à pied d'œuvre de l'ensemble des travaux ;
- Les réceptions techniques et provisoires des travaux et établissement des procès-verbaux correspondants à toutes les réunions organisées dans le cadre des réalisations et en rédigera les comptes rendus ;
- La rédaction des rapports mensuels détaillés et d'un rapport technique final relatifs au déroulement des travaux ;
- La réception définitive des travaux.

□ Activité d'intermédiation sociale

- Informations préalables aux communes bénéficiaires des ouvrages ;
- Informations préalables aux communautés bénéficiaires des ouvrages ;
- Implantation sociale des ouvrages ;
- Diagnostic du fonctionnement des Associations d'Usagers d'Eau (AUE) des bénéficiaires ;
- Dynamisation des AUE selon le document cadre de gestion du service public de l'eau potable au Burkina Faso ;
- Formation des bureaux des AUE bénéficiaires ;
- Sensibilisation des populations bénéficiaires sur l'hygiène de l'eau potable (chaîne de l'eau potable) ;
- Sensibilisation pour la mobilisation de la contribution financière en matière d'eau potable.

3. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services.

4. Le présent avis à manifestation d'intérêt est soumis aux dispositions du décret N° 2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ses modificatifs. Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- la nature des activités du candidat,
- les qualifications du candidat dans le domaine des prestations (Agrément technique demandé) :

Prestations intellectuelles

- o Lot 1 : Eu3 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
- o Lot 2 : Eu2 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
- o Lot 3 : Fsic1 du Ministère en charge de l'Eau et de l'Assainissement ;
- o Joindre obligatoirement l'agrément technique légalisé demandé.

- Les références du candidat concernant l'exécution de marchés analogues des cinq (05) dernières années (joindre obligatoirement les copies des pages de garde et de signature des marchés, les attestations de bonne fin d'exécution ou les rapports de validation).
Les marchés analogues qui seront pris en comptes sont les marchés avec l'Etat et ses démembrements.

COMPOSITION DU DOSSIER DE SELECTION

- La lettre de manifestation d'intérêt ;
- L'adresse complète : localisation (N° rue, porte), boîte postale, Numéros de téléphone (fixe et mobile), E-mail ;
- La plaquette de présentation du bureau d'études, de ses domaines de compétence et son statut (Sarl ...)
- Une copie légalisée des agréments techniques en cours de validité de la catégorie ;
- La liste des références techniques du bureau d'études (sous forme de tableau récapitulatif) ;
- La convention de groupement légalisée s'il y a lieu ;
- les marchés similaires du bureau d'études au cours des cinq (05) dernières années :
 - dans le suivi-contrôle et l'intermédiation sociale des travaux de réalisation d'AEPS (au moins un marché de suivi-contrôle et un marché d'ImS d'AEPS) pour le lot 1 ;
 - dans le suivi-contrôle et l'intermédiation sociale des travaux de réalisation de PEA/AEPS (au moins un marché de suivi-contrôle et un marché d'ImS de PEA/AEPS) pour le lot 2 ;
 - dans le suivi-contrôle et l'intermédiation sociale des travaux de réalisation de forages équipés de Pompe à Motricité Humaine (au moins un marché de suivi-contrôle et un marché d'ImS de PMH) pour le lot 3 ;

Liste des marchés similaires

N° d'ordre	Références du marché	Objet du marché	Montant du marché	Autorité contractante	Lieu de réalisation	Année de réalisation	Contact de l'autorité contracte
01							
02							
....							
<u>n</u>							

5. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Une liste des trois (03) premiers candidats présentant au mieux les aptitudes requises par lot pour exécuter les prestations sera établie par l'Autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et leurs propositions seront évaluées selon la méthode du moindre cout.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence auprès de la Direction Régionale de l'Eau et de l'Assainissement du Plateau Central, BP : S/C 03 BP 7005 OUAGADOUGOU 03, TEL : 00226 25 39 48 99 / 61 94 49 57 ; [E-mail : drea.plateau.central@gmail.com](mailto:drea.plateau.central@gmail.com).

8. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française, sous plis fermés (1 original et 3 copies marquées comme telles) devront parvenir ou être remises au secrétariat du Secrétaire Général de la Région du Plateau Central au plus tard le **mardi 13 février 2024 à 09 heures 00**.

9. L'ouverture des plis interviendra en séance publique dans la salle de réunion du Gouvernorat de Ziniaré, le **mardi 13 février 2024 à 09 heures 00 TU** en présence des Bureaux qui souhaitent y assister.

10. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, l'administration ne peut être responsable de la non-réception de l'offre du soumissionnaire.

11. L'Administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

N.B : enveloppe financière prévisionnelle TTC :

Lot 1 : 5 500 000 Francs CFA ;
Lot 2 : 6 100 000 Francs CFA ;
Lot 3 : 3 650 000 Francs CFA.

**Le Secrétaire Général de la Région du Plateau Central,
Président de la Commission Régionale d'Attribution des Marchés Publics**

Amidou SORE
Commandeur de l'Ordre de l'Étalon

Constitution d'un repertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation au profit de la Mairie de Salogo au titre de l'année 2024

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N°2024-001/RPCL/PGNZ/CSLG/M/PRM

Dans le cadre de l'exécution du budget communal, exercice 2024, la Mairie de Salogo lance un avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'un repertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation conformément aux dispositions du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de service public.

1. Financement

Le financement des prestations est assuré par les ressources transférées du MENAPLN et de la Santé, le Fonds Minier pour Développement Local (FMDL) et les ressources propres de la commune.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

- Lot 1 : acquisition de fournitures, mobiliers et produits (bureau, scolaires, ménager, imprimés administratifs, autres sources d'énergie, valeurs inactives) ;
- Lot 2 : acquisition, entretien et maintenance de matériels solaires ;
- Lot 3 : acquisition, entretien et maintenance de matériel informatique et péri-informatiques ;
- Lot 4 : acquisition de médicaments, consommables, matériels, fournitures médicaux et bio médicaux;
- Lot 5 : entretien et réparation de matériels de transport ;
- Lot 6 : entretien et réparation de matériel, outillages et mobiliers ;
- Lot 7 : réalisation, entretien et réhabilitation de bâtiments ;
- Lot 8 : réalisation, entretien et réhabilitation d'ouvrages hydrauliques ;
- Lot 9 : réalisation, entretien et réhabilitation d'ouvrages d'assainissement;
- Lot 10 : prestation de restauration ;
- Lot 11 : prestation de surveillance et gardiennage de locaux;
- Lot 12 : prestations intellectuelles.

4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt :

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'il sont qualifiés pour exécuter les dites prestations. Il s'agit notamment :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Mairie de Salogo ;
- une description du domaine d'activité ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ;
- une copie légalisée de l'agrément technique obligatoire pour les lots 4, 7, 8, 9 et 11 ;
- une adresse complète : Téléphone, boîte postale, Email, Fax, numéro IFU, etc.

N.B. : toute fausse déclaration ou information incomplète entrainera le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouvertures des plis

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française, en deux exemplaires dont un (1) original obligatoire et une (01) copie, devront parvenir sous plis fermé à la Personne Responsable des Marchés de la Mairie de Salogo avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'un repertoire de prestataires et fournisseurs en vue de demande de cotations au profit de la Mairie de Salogo au titre de l'année 2024 » au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00 minute T.U.**, heure à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, téléphone : 70 29 41 67.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Quindpouiré Dieudonné SAWADOGO

Constitution de son répertoire de fournisseurs et de prestataires pour l'année 2024

Avis d'Appel à Manifestation d'intérêt

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) exercice 2024, la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire de la Bougouriba (DPEPS Bougouriba) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2024.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires / fournisseurs que la DPEPS de la Bougouriba pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailtants et spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après.

- Fourniture de mobilier et matériel de logement et de bureau ;
- Fourniture de matériel informatique de bureau ;
- Fourniture de bureau ;
- Fourniture de produits d'entretien, de nettoyage,
- Fourniture de consommable informatique et péri-informatique ;
- Entretien et maintenance des appareils informatiques ;
- Entretien, maintenance et réparation de bâtiments ;
- Nettoyage de bâtiments
- Location de salles
- Fourniture de Pause-Café et déjeuner

4. Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés avec la mention « Réponse à l'appel à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires pour les demandes de cotation de la DPEPS de la Bougouriba, exercice 2024 ».

5. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de soumission de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel candidat manifeste son intérêt ;
- Le domaine principal des activités
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques
- Une copie de l'extrait de registre de commerce (RCCM pour les personnes morales)
- Une attestation de situation fiscale (ASF) ;
- Un certificat de non faillite ;
- Une attestation de soumission aux marchés publics
- L'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- Un contact téléphonique permanent.

NB : Les entreprises ayant déjà déposé leurs offres de services sont invitées à les compléter avec les informations et pièces requises.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies doivent être déposées auprès du Gestionnaire à la Direction Provinciale des Enseignements Post-Primaire et Secondaire de la Bougouriba, Sise à Diébougou au sein de la Base KANAZOE, contact 55 13 68 37/ 71175777 au plus tard le **mardi 6 février 2024 à 09 heures 00.**

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. La DPEPS Bougouriba se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire

Toalé SORY

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire



La célérité dans la transparence